

Περιεχόμενα

Εισαγωγή

ΜΕΡΟΣ 1ο: Ταυτότητα του Σχολείου

ΜΕΡΟΣ 2ο: Πρόγραμμα σπουδών

ΜΕΡΟΣ 3ο: Μαθητές/μαθήτριες

ΜΕΡΟΣ 4ο: Εσωτερική οργάνωση Σχολείου – Ρόλοι – Αρμοδιότητες - Υποχρεώσεις

ΜΕΡΟΣ 5ο: Γονείς - Κηδεμόνες

ΜΕΡΟΣ 6ο: Πολιτική κατά της βίας στο Σχολείο και του σχολικού εκφοβισμού

ΜΕΡΟΣ 7ο: Πολιτική του Σχολείου για προστασία από πιθανούς κινδύνους -
Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

ΜΕΡΟΣ 8ο: Μεταφορά μαθητών/μαθητριών - Σχολικά λεωφορεία

ΜΕΡΟΣ 9ο: Απογευματινές δραστηριότητες

ΜΕΡΟΣ 10ο: Τμήμα Ψυχολογίας και Λόγου

ΜΕΡΟΣ 11ο: Ιατρείο - Ατυχήματα - Ασφάλιση

ΜΕΡΟΣ 12ο: Βιβλιοθήκη

ΜΕΡΟΣ 13ο: Κυλικείο

ΜΕΡΟΣ 14ο: Φροντίδα για το περιβάλλον

ΜΕΡΟΣ 15ο: GDPR - Πολιτική εμπιστευτικότητας

ΜΕΡΟΣ 16ο: Παραρτήματα

Παραρτήματα:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1ο: Καθήκοντα και αρμοδιότητες διδακτικού προσωπικού

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2ο: Κώδικας Δεοντολογίας για τους Εκπαιδευτικούς της Σχολής Μωραΐτη

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3ο: Κώδικας Δεοντολογίας για τους Γονείς της Σχολής Μωραΐτη

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4ο: Περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης:

Βασικές οδηγίες για την εκκένωση του κτιρίου και σχεδιαγράμματα με τα Σημεία συγκέντρωσης και παραλαβής μαθητών/τριών σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης.

Εισαγωγή

Το Σχολείο επιδιώκει με όλα τα μέσα να καλλιεργήσει στους μαθητές και στις μαθήτριές του το πνεύμα του αυτοσεβασμού και του αλληλοσεβασμού, με στόχο τη διαμόρφωση χαρακτήρων ικανών να συμπορευτούν με τους συνανθρώπους τους αρμονικά και δημιουργικά.

Πιστεύει στην επίμονη άσκηση του διαλόγου, στην αμοιβαία κατανόηση και την καλόπιστη συνεργασία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, με την πεποίθηση πως το πραγματικό ενδιαφέρον του ενός προς τον άλλο και η καλλιέργεια αισθήματος προσωπικής ευθύνης προωθούν τους παιδαγωγικούς στόχους και προλαμβάνουν δυσάρεστες καταστάσεις.

Οι παραπάνω αρχές περιγράφονται στις «Βασικές θέσεις όλων των μελών της σχολικής κοινότητας» και αποτελούν θεμελιώδεις αξίες για τη σχολική μας κοινότητα.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας της Σχολής Μωραΐτη περιλαμβάνει το σύνολο των όρων και των κανόνων που έχει διαμορφώσει το Σχολείο, στηριζόμενο στις θέσεις αυτές και στα προβλεπόμενα από την Πολιτεία, και οι οποίοι αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας.

Ας σημειωθεί βέβαια, ότι υπάρχουν και άγραφοι κανόνες κοινωνικής συμπεριφοράς που είναι κοινώς αποδεκτοί και που δεν μπορούν να συμπεριληφθούν σε ένα κανονιστικό πλαίσιο όπως ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας.

ΜΕΡΟΣ 1ο: Ταυτότητα του Σχολείου

Αρχές - Θέσεις - Προσανατολισμοί - Φιλοσοφία του Νηπιαγωγείου

Η Σχολή Μωραΐτη παρέχει ολοκληρωμένη παιδεία από τον Παιδικό Σταθμό μέχρι και τη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση σε ένα φιλικό περιβάλλον αποδοχής και φροντίδας, προεκτείνοντας έως και τις αίθουσες διδασκαλίας το αίσθημα της οικογενειακής ασφάλειας. Συνδυάζοντας την εκπαιδευτική της παράδοση με τη διαρκή αναζήτηση καινοτόμων συστημάτων, προσφέρει παιδεία και εκπαίδευση υψηλού επιπέδου. Αναδεικνύει τις κλίσεις, καλλιεργεί τις δεξιότητες και διευρύνει τους ορίζοντες κάθε παιδιού, ώστε να ζήσει αρμονικά και δημιουργικά στο πλαίσιο της πολιτισμικής πολυμορφίας και της κοινωνικής ανεκτικότητας.

Στόχος της Σχολής Μωραΐτη αποτελεί η ανάπτυξη υπεύθυνων, ακέραιων και ενεργών νέων ανθρώπων, που θα είναι προετοιμασμένοι να ζήσουν σε έναν αυριανό κόσμο, πολύ διαφορετικό από αυτόν των μαθητικών τους χρόνων, τόσο στο ελληνικό, όσο και στο διεθνές περιβάλλον.

Βασικές θέσεις όλων των μελών της σχολικής κοινότητας

- Προσπιζόμαστε τα ανθρώπινα δικαιώματα με αίσθημα/συνείδηση κοινωνικής ευθύνης και φροντίζουμε οι ενέργειές μας να αντανακλούν αυτή τη στάση.
- Σεβόμαστε τη μοναδικότητα και την αξιοπρέπεια κάθε ανθρώπου αναγνωρίζοντας ότι καθένας είναι διαφορετικός.
- Καλλιεργούμε ισότιμες σχέσεις και δίνουμε ίσες ευκαιρίες σε όλες και όλους ανεξάρτητα από στοιχεία όπως τα φυσικά και φυλετικά χαρακτηριστικά, ο σεξουαλικός προσανατολισμός, η εθνική καταγωγή, η κοινωνική προέλευση, οι θρησκευτικές και πολιτικές πεποιθήσεις, η ηλικία.
- Η εντιμότητα και η ακεραιότητα διέπουν τις ενέργειές μας, ώστε να διασφαλίζεται κλίμα εμπιστοσύνης και δικαιοσύνης.
- Διαφυλάσσουμε το δικαίωμα στην ιδιωτικότητα και αντιμετωπίζουμε τους άλλους με διακριτικότητα.
- Απευθυνόμαστε σε όλους με ευγένεια και καλοσύνη και δρούμε με ενσυναίσθηση, διαμορφώνοντας ένα περιβάλλον που προάγει τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και τη συλλογική ευημερία.
- Συνεργαζόμαστε σύμφωνα με τις δημοκρατικές αρχές καλλιεργώντας τον εποικοδομητικό διάλογο και υποστηρίζοντας την ελευθερία έκφρασης.

- Έχουμε επίγνωση των αρμοδιοτήτων και των ευθυνών μας, και σεβόμαστε τον ρόλο των άλλων. Φροντίζουμε η συμπεριφορά και η στάση μας να είναι ανάλογη του χώρου και της λειτουργίας του.
- Συμβάλλουμε στην αρμονική συνύπαρξη του ανθρώπου με τα όντα στη φύση, είμαστε αντίθετοι σε κάθε μορφή καταστροφής του φυσικού περιβάλλοντος και προωθούμε την αξία της αειφορίας και της προσφοράς στην κοινωνία για τις μελλοντικές γενιές.
- Τηρούμε τους κανονισμούς της Σχολικής Κοινότητας μας, ακόμα και όταν διαφωνούμε με αυτούς. Η προσπάθεια για αναθεώρησή τους σε καμία περίπτωση δεν συνεπάγεται την παράβασή τους.

Φιλοσοφία του Νηπιαγωγείου

Η φιλοσοφία και το παιδαγωγικό πλαίσιο του προγράμματος του Νηπιαγωγείου υιοθετούν στοιχεία από τις πλέον σύγχρονες και καινοτόμες θεωρίες μάθησης και διδασκαλίας.

Με βάση τα αναπτυξιακά χαρακτηριστικά της προσχολικής ηλικίας, η Παιδαγωγική Ομάδα διαμορφώνει ένα ευέλικτο εκπαιδευτικό πρόγραμμα, το οποίο εξελίσσεται διαρκώς ανάλογα με τα ενδιαφέροντα και τις εμπειρίες των παιδιών της κάθε τάξης ξεχωριστά. Κύριο μέλημά της είναι να αξιοποιήσει και να ενδυναμώσει την έμφυτη τάση των παιδιών για εξερεύνηση και μάθηση, και να τους διευκολύνει να ανακαλύψουν μόνα τους τη γνώση. Στόχος δεν είναι μόνο η μάθηση, αλλά και η καλλιέργεια δεξιοτήτων και στάσεων που διαμορφώνουν δραστήριους μαθητές στο σήμερα και εν δυνάμει ενεργούς πολίτες του αύριο.

Βασικό στοιχείο της διδακτικής προσέγγισης του Νηπιαγωγείου αποτελεί η δημιουργικότητα. Μέσω της έκθεσης σε ποικίλα ερεθίσματα και της δυνατότητας έκφρασης με πολλά διαφορετικά μέσα αναπαράστασης, τα παιδιά έχουν καθημερινά την ευκαιρία να εξωτερικεύσουν τα συναισθήματά τους, τις σκέψεις τους, να ενδυναμώσουν τις μεταξύ τους σχέσεις, να παραγάγουν πρωτότυπα εικαστικά έργα, να παίξουν, να διασκεδάσουν. Λαμβάνοντας υπόψη, μάλιστα, τη μεγάλη ανάγκη των παιδιών για

επαφή με το φυσικό περιβάλλον, εφαρμόζεται ένα καινοτόμο πρόγραμμα που προωθεί την αυτενέργεια στη φύση, την εξερεύνηση και τον πειραματισμό με διάφορα φυσικά υλικά, σε συνδυασμό με τη γνωριμία και τη χρήση ποικίλων εικαστικών τεχνικών.

Απαραίτητη προϋπόθεση για όλα αυτά είναι η συναισθηματική ενδυνάμωση και η ευεξία των μαθητών. Η δημιουργία, δηλαδή, ενός υποστηρικτικού περιβάλλοντος που ευνοεί την αυξανόμενη αυτονομία και αυτοπεποίθηση των παιδιών, τη διαμόρφωση μίας θετικής εικόνας για τον εαυτό τους, τη διαχείριση των συναισθημάτων τους. Έτσι αναπτύσσονται άτομα με ανεπτυγμένη κριτική σκέψη, εσωτερικό κίνητρο, ικανά να συνάπτουν υγιείς σχέσεις με τους γύρω τους, να παίρνουν πρωτοβουλίες και να

προσαρμόζονται θετικά στις δυσκολίες που συναντούν.

Τα παιδιά, όμως, είναι ταυτόχρονα και τόσο διαφορετικά μεταξύ τους. Η Παιδαγωγική Ομάδα του Νηπιαγωγείου αναγνωρίζει τη μοναδικότητα του κάθε παιδιού, αφουγκράζεται τις ξεχωριστές ανάγκες του, εντοπίζει και υποστηρίζει τις ιδιαίτερες κλίσεις του, θέτοντας στόχους που προσαρμόζονται στον ατομικό ρυθμό και το μαθησιακό προφίλ του.

Απαραίτητοι συνοδοιπόροι σε όλη αυτή τη διαδρομή είναι οι γονείς των μαθητών. Γονείς κι εκπαιδευτικοί εργάζονται από κοινού με στόχο το καλό του παιδιού, με όρους αποδοχής, αυθεντικότητας και αμοιβαίας ειλικρίνειας.

Ας μην ξεχνάμε πως η είσοδος των παιδιών στο μαθητικό δυναμικό του Νηπιαγωγείου συνεπάγεται την ένταξή τους στην ευρύτερη οικογένεια της Σχολής Μωραΐτη, χαρίζοντάς τους έτσι την αίσθηση της συνέχειας όχι μόνο στην πορεία της μάθησης, αλλά και στην εδραίωση ενός δικτύου δια βίου σχέσεων.

ΜΕΡΟΣ 2ο: Πρόγραμμα Σπουδών

Διάρκεια διδακτικού έτους - Αργίες - Ωράριο λειτουργίας

Η διάρκεια του σχολικού έτους καθώς και οι αργίες όλων των βαθμίδων ορίζονται από τους νόμους του κράτους και τις αποφάσεις του Υπουργείου Παιδείας. Οι γονείς ενημερώνονται για τις ακριβείς ημερομηνίες μέσω γραπτών εγκυκλίων ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Τα μαθήματα αρχίζουν τον Σεπτέμβριο και λήγουν τον Ιούνιο του επομένου έτους (άρθρο 2 παρ. 3, π.δ.79/2017). Οι διακοπές, αργίες και εορταστικές εκδηλώσεις προβλέπονται από την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία (άρθρα 3, π.δ.79/2017, ΦΕΚ Α' 109, άρθρο 15 παρ. 1, Ν. 682/1977).

Τα σχολεία Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης δεν λειτουργούν τις ακόλουθες ημέρες και περιόδους:
τα Σάββατα και τις Κυριακές
την ημέρα της εορτής του Πολιούχου της έδρας του σχολείου (26η Οκτωβρίου, εορτή Αγίου Δημητρίου, Πολιούχου του Δήμου Ψυχικού)
την 28η Οκτωβρίου
την Καθαρή Δευτέρα
την 25η Μαρτίου
την εορτή του Αγίου Πνεύματος, και
από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 07 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων)
από Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα)
από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές)

Ωράριο λειτουργίας

Παιδικός σταθμός: Προσέλευση 08:30 με 09:00, Αποχώρηση 14:00 με 14:30

Νηπιαγωγείο: 08:30 έως 14:30

Απογευματινός κύκλος: 15:00 έως 16:30

Οι διοικητικές υπηρεσίες του Σχολείου λειτουργούν Δευτέρα έως Παρασκευή από τις 08:00 έως τις 15:30.

Σύνθεση τμημάτων

Στον Παιδικό Σταθμό και στο Νηπιαγωγείο λειτουργούν επτά τμήματα:

- Ένα τμήμα Παιδικού Σταθμού με παιδιά ηλικίας 2 χρόνων και 9 μηνών ως 3 χρόνων και 6 μηνών
- Τρία τμήματα με παιδιά ηλικίας 3 χρόνων και 6 μηνών ως 4 χρόνων και 6 μηνών
- Τρία τμήματα με παιδιά ηλικίας 4 χρόνων και 6 μηνών ως 5 χρόνων και 6 μηνών.

Σύμφωνα με το άρθρο 6 παρ. 1 του π.δ. 79/2017 στην τάξη του προνηπίου εγγράφονται παιδιά τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία τεσσάρων (4) ετών και στην τάξη του Νηπίου εγγράφονται παιδιά τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία πέντε (5) ετών.

Ο χωρισμός των τμημάτων γίνεται με κριτήρια που διαμορφώνει το Τμήμα Ψυχολογίας και Λόγου και σε συνεργασία με τη Διευθύντρια του Νηπιαγωγείου.

Παιδικός Σταθμός

Στον Παιδικό Σταθμό τα παιδιά βάζουν τα θεμέλια μια σχολικής πορείας και κάνουν φίλους με τους οποίους θα μεγαλώσουν μαζί. Στόχοι του Παιδικού Σταθμού είναι η κατάκτηση της αυτονομίας, η κοινωνικοποίηση και η δημιουργική έκφραση. Τα παιδιά ανακαλύπτουν, πειραματίζονται, μαθαίνουν, επικοινωνούν, συζητούν μέσα σε ένα χαρούμενο περιβάλλον.

Το παιδαγωγικό πρόγραμμα εμπλουτίζεται με τη Μουσική και το Θέατρο, το Περιβαλλοντικό Εργαστήριο, τις επισκέψεις και τις εκδρομές, τις δραστηριότητες στα Αγγλικά, τη συνεργασία με συγγραφείς παραμυθιών, καθώς και τη συμμετοχή των γονέων στην παιδαγωγική διαδικασία.

Η τάξη είναι ολιγομελής και είναι εξοπλισμένη με σύγχρονα παιδαγωγικά υλικά.

Νηπιαγωγείο

Το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου της Σχολής Μωραΐτη, επιπλέον του υποχρεωτικού ωρολογίου προγράμματος διδασκαλίας, περιλαμβάνει και πρόσθετες εκπαιδευτικές υπηρεσίες στο πλαίσιο διευρυμένου ωρολογίου προγράμματος, οι οποίες αποφασίζονται από τη Σχολή Μωραΐτη πριν από την έναρξη του διδακτικού έτους, μετά από εισήγηση της Διευθύντριας του Νηπιαγωγείου. Το διευρυμένο ωρολόγιο πρόγραμμα γνωστοποιείται στην οικεία Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης. Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων το οποίο ακολουθούμε έχει καθοριστεί με όσα προβλέπει και περιλαμβάνει το Διαθεματικό Ενιαίο Πλαίσιο Προγραμμάτων Σπουδών (Δ.Ε.Π.Π.Σ.) για το Νηπιαγωγείο καθώς και τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων. Ενισχύεται με επιπλέον εξειδικευμένες δραστηριότητες (Θεατρική έκφραση, Μουσική, Περιβαλλοντική Αγωγή και Μουσικακή Εκπαίδευση, πρόγραμμα βασισμένο στη φιλοσοφία των σχολείων του δάσους, Γυμναστική, Φυσικές επιστήμες και πειράματα, Αγγλικά καθώς επίσης και προγράμματα γλωσσικής ανάπτυξης). Ορισμένες εξειδικευμένες δραστηριότητες διδάσκονται σε ειδικές αίθουσες (Μουσικής, Γυμναστικής, Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης, Ρομποτικής κ.α).

Το πρόγραμμα απευθύνεται σε παιδιά ηλικίας 4-5 ετών (Α΄ Τάξη - προνήπιο) και 5-6 ετών (Β΄ Τάξη - νήπιο) και στηρίζεται σε μία σταθερή, από άποψη στόχου, αλλά ποικίλη από άποψη περιεχομένου εναλλαγή δραστηριοτήτων.

Κριτήρια των εναλλαγών είναι:

- α) ατομικές - ομαδικές απασχολήσεις και
- β) δραστηριότητες που συνεπάγονται κίνηση - δραστηριότητες που απαιτούν αυτοσυγκέντρωση.

Η ευλυγισία προσαρμογής, που πρέπει να διαθέτουν οι νηπιαγωγοί στην εναλλαγή αυτών των δραστηριοτήτων ανάλογα με τις ανάγκες της ομάδας δραστηριοποιεί σωστά τα παιδιά και τους δημιουργεί συναίσθημα ασφάλειας.

Μετά το πέρας του ωραρίου λειτουργεί Απογευματινός Κύκλος Δραστηριοτήτων για τα παιδιά του Νηπιαγωγείου έως τις 16:30.

Το Πρόγραμμα διαμορφώνεται με βάση τις Αρχές και τη Φιλοσοφία του Νηπιαγωγείου και εξελίσσεται διαρκώς, ακολουθώντας νέες τάσεις της παιδαγωγικής επιστήμης. Το καθημερινό Πρόγραμμα περιλαμβάνει μία ποικιλία δραστηριοτήτων που προάγει την ολόπλευρη ανάπτυξη των παιδιών και τη βέλτιστη μεταξύ τους επικοινωνία. Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων προεκτείνεται και συμπληρώνεται με εκπαιδευτικές επισκέψεις σε μουσεία, θέατρα, πολυχώρους, με θρησκευτικές και επετειακές εκδηλώσεις. Παράλληλα, το εβδομαδιαίο πρόγραμμα των τάξεων του Νηπιαγωγείου εμπλουτίζεται με ειδικά μαθήματα που πραγματοποιούνται από ειδικευμένους εκπαιδευτικούς.

Τα μαθήματα αυτά είναι:

- Μουσική και Θεατρική Έκφραση
- Γυμναστική
- Αγγλικά
- English, Art & Nature
- Περιβαλλοντική αγωγή και Μουσειακή εκπαίδευση
- Πρόγραμμα φωνολογικής επίγνωσης
- Ρομποτική

Μουσική και Θεατρική Έκφραση: Γνωριμία με βασικά μουσικά και θεατρικά εργαλεία με πολύ τραγούδι, κίνηση, αυτοσχεδιασμό και ενεργοποίηση της φαντασίας.

Γυμναστική: Ανάπτυξη βασικών κινητικών δεξιοτήτων μέσα από ομαδικά παιχνίδια.

Αγγλικά: Εξοικείωση με την προφορική χρήση της αγγλικής γλώσσας μέσα από παιχνίδια, ζωγραφική, τραγούδια και δραστηριότητες.

English, Art & Nature: Ένα δίγλωσσο πρόγραμμα με άξονα τη βιωματική μάθηση στη φύση και τον πειραματισμό με τις εικαστικές τέχνες.

Περιβαλλοντική Αγωγή και Μουσειακή Εκπαίδευση: Επαφή με τις Φυσικές Επιστήμες, την Περιβαλλοντική αγωγή και τους πολιτιστικούς χώρους σε ένα ειδικά διαμορφωμένο χώρο.

Ειδικά προγράμματα γλωσσικής ανάπτυξης

Στην πιο κρίσιμη ηλικία για την γλωσσική ανάπτυξη, οι εξειδικευμένοι λογοπεδικοί του Νηπιαγωγείου εφαρμόζουν καινοτόμα ομαδικά προγράμματα ενίσχυσης γλωσσικών δεξιοτήτων, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς της κάθε τάξης για τα παιδιά του προνηπίου και του νηπιαγωγείου. Επιπλέον για τα παιδιά του νηπιαγωγείου πραγματοποιείται πρόγραμμα αναγνωστικής ετοιμότητας για την ομαλή μετάβασή τους στο γραπτό λόγο. Στόχος των προγραμμάτων είναι η βελτίωση και η πλήρης ανάπτυξη του προφορικού λόγου των παιδιών. Παραπομπή παιδιού για λογοθεραπεία εκτός Σχολείου γίνεται ύστερα από ενημέρωση της υπεύθυνης του τμήματος, της ψυχολόγου και της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου.

Ρομποτική

Η μάθηση μέσα από το παιχνίδι γίνεται πραγματικότητα, με τη χρήση της εισαγωγικής πλατφόρμας στη ρομποτική, LEGO® Spike Essential. Τα παιδιά δημιουργούν πολύχρωμες, λειτουργικές και «έξυπνες» κατασκευές, μαθαίνουν τη λογική του προγραμματισμού και χτίζουν την ομαδικότητα και την κριτική σκέψη τους. Πειραματίζονται και ανακαλύπτουν γνώσεις γύρω από τις επιστήμες και την τεχνολογία και αναπτύσσονται κοινωνικά και συναισθηματικά. Αξιοποιούν τη φαντασία τους, επινοώντας ιδέες και μελετώντας τις κατασκευές τους, μαθαίνοντας παράλληλα να λειτουργούν με μεθοδολογία.

Εργαστήρια Δεξιοτήτων

Τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων (ΕΔ) είναι ένα νέο, καινοτόμο μάθημα που εντάσσεται στο υποχρεωτικό ωρολόγιο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, αλλά και των άλλων βαθμίδων της υποχρεωτικής εκπαίδευσης. Μέσω των ΕΔ, ο μαθητής καλλιεργεί τις δεξιότητες 21ου αιώνα: δεξιότητες ζωής, ήπιες δεξιότητες, ψηφιακές δεξιότητες. Συγκεκριμένα:

- ενδυναμώνεται σε ατομικό επίπεδο, αποκτά αυτοπεποίθηση και αυτοεκτίμηση, καλλιεργεί την κριτική του σκέψη, λαμβάνει αποφάσεις, επιλύει προβλήματα, μαθαίνει πώς να μαθαίνει,
- μαθαίνει να συμμετέχει ενεργά σε ομάδες, αποκτά δεξιότητες επικοινωνίας και συνεργασίας, καλλιεργεί την ενσυναίσθηση και τον αλληλοσεβασμό,
- εξελίσσεται σε ευαίσθητοποιημένο και υπεύθυνο πολίτη της κοινωνίας, με έμφαση στην κατανόηση, την ερμηνεία και την αντιμετώπιση των προκλήσεων του 21ου αιώνα.

Τα ΕΔ είναι οργανωμένα με βάση 4 θεματικές και υποθεματικές:

Ζω καλύτερα: Υγεία: Διατροφή – Αυτομέριμνα – Οδική Ασφάλεια / Ψυχική και Συναισθηματική Υγεία – Πρόληψη / Γνωρίζω το σώμα μου – Σεξουαλική Διαπαιδαγώγηση

Φροντίζω το περιβάλλον: Οικολογία – Παγκόσμια και τοπική φυσική κληρονομιά / Φυσικές καταστροφές και πολιτική προστασία / Παγκόσμια και τοπική πολιτιστική κληρονομιά

Ενδιαφέρομαι και ενεργώ: Ανθρώπινα Δικαιώματα / Εθελοντισμός – Διαμεσολάβηση / Συμπερίληψη: Αλληλοσεβασμός – Διαφορετικότητα

Δημιουργώ και καινοτομώ: STEM – Εκπαιδευτική Ρομποτική / Επιχειρηματικότητα – Αγωγή σταδιοδρομίας – Γνωριμία με επαγγέλματα

Στη διάρκεια μιας σχολικής χρονιάς, κάθε τμήμα έρχεται σε επαφή και με τις 4 θεματικές ενότητες. Η κάθε υποθεματική υλοποιείται σε διάστημα 5-7 εβδομάδων. Οι μαθητές του Νηπιαγωγείου παρακολουθούν τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων για 3 ώρες/εβδομάδα.

ΜΕΡΟΣ 3ο: Μαθητές

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στο Νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τη Νηπιαγωγό της τάξης, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Εισαγωγή μαθητών

Η διαδικασία εισαγωγής των υποψηφίων παιδιών στο Νηπιαγωγείο είναι αποκλειστικό δικαίωμα του Σχολείου. Σε κάθε περίπτωση η εισαγωγή μαθητών/τριών πραγματοποιείται πάντοτε κατόπιν θετικής εκτίμησης από την επιστημονική ομάδα του Νηπιαγωγείου και εφόσον οι γονείς συνεργάζονται με το σχολείο και έχουν θετική στάση προς αυτό. Η διαδικασία αυτή περιλαμβάνει τα εξής βήματα:

1. Γραπτή αίτηση
2. Ενημερωτική συνάντηση με την Υπεύθυνη της Εισαγωγής Νέων μαθητών του Νηπιαγωγείου (Head of Admissions)
3. Τηλεφωνικός προγραμματισμός συναντήσεων γνωριμίας με το παιδί και την οικογένειά του
4. Συμπλήρωση σύντομου ερωτηματολογίου από τους γονείς
5. Συνέντευξη με γονείς/κηδεμόνες (πριν ή αφού γίνει το παιδί δεκτό)
6. Γνωριμία με το παιδί
7. Ενδεχομένως συμπληρωματική συνάντηση με το παιδί ή και τους γονείς
8. Στην ενημερωτική συνάντηση με την Υπεύθυνη της Εισαγωγής Νέων μαθητών του Νηπιαγωγείου (Head of Admissions) οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται για το πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου και γενικότερα για τη φιλοσοφία του Σχολείου.

Κατόπιν της γραπτής αίτησης προγραμματίζεται μία συνάντηση γνωριμίας με το παιδί σε ειδικά διαμορφωμένο χώρο. Η επαφή με το παιδί σκοπό έχει την αναγνώριση των δεξιοτήτων και τον εντοπισμό πιθανών δυσκολιών ή ανωριμότητάς του μέσα από παιχνίδια και δραστηριότητες. Σκοπός όλης αυτής της διαδικασίας είναι να εξασφαλίσουμε ότι όταν έρθει ένα παιδί για πρώτη φορά στο Σχολείο μας θα μπορέσει να προσαρμοστεί στο καινούριο περιβάλλον και να ανταποκριθεί στα ερεθίσματα που προσφέρονται και να δούμε κατά πόσο το Σχολείο μας μπορεί να καλύψει τις εκπαιδευτικές ανάγκες του κάθε παιδιού.

Παράλληλα, σε ένα δεύτερο χρόνο, γίνεται συζήτηση με τους γονείς. Η Συνέντευξη Γονέων δίνει μια ευκαιρία στις οικογένειες να μοιραστούν κάποιες πληροφορίες για το ιστορικό και την οικογένεια του παιδιού τους και να συζητήσουν τυχόν ερωτήματα και απορίες.

Στην περίπτωση που αυτό δεν είναι εφικτό για λόγους ανωτέρας βίας να πραγματοποιηθεί διά ζώσης, η διαδικασία γίνεται ηλεκτρονικά σε δύο συνεντεύξεις: τη Συνέντευξη Γονέων και τη Συνάντηση Γνωριμίας με το υποψήφιο παιδί.

1. Συνέντευξη με γονείς

Στη συνέντευξη γονέων συμμετέχουν και οι δύο γονείς/κηδεμόνες. Είναι μια 30λεπτη συζήτηση μεταξύ των γονέων/κηδεμόνων του παιδιού και την Ψυχολόγου του Νηπιαγωγείου γύρω από το ιστορικό, την καθημερινότητα και την ανάπτυξη του παιδιού.

2. Συνάντηση γνωριμίας με τους υποψήφιους μαθητές/τριες

Σε συνέχεια της συνέντευξης γονέων ακολουθεί σε δεύτερο χρόνο συνάντηση γνωριμίας με το υποψήφιο παιδί. Σκοπός της συνάντησης είναι το Σχολείο να γνωρίσει καλύτερα το κάθε παιδί χωριστά μέσα από μια ανιχνευτική διαδικασία-παιχνίδι, μια ευχάριστη, θετική και διασκεδαστική εμπειρία για τα παιδιά.

Για να θεωρείται μια αίτηση ολοκληρωμένη ενδέχεται να ζητηθεί ένα Έντυπο Αξιολόγησης Παιδικού Σταθμού/Νηπιαγωγείου ύστερα από αίτημα και με την έγγραφη συγκατάθεση των γονέων. Το έντυπο συμπληρώνεται από τον βασικό παιδαγωγό του παιδιού στο πλαίσιο όπου φοιτά την τρέχουσα σχολική χρονιά και επιστρέφεται απευθείας στο Νηπιαγωγείο μας ηλεκτρονικά ή ταχυδρομικά.

Αφού έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία εισαγωγής και έχουμε λάβει το Έντυπο Αξιολόγησης για τον Παιδικό Σταθμό/Νηπιαγωγείο οι γονείς ενημερώνονται για την πορεία της αίτησής τους. Η εγγραφή οριστικοποιείται με τη συμπλήρωση της αίτησης εγγραφής και την κατάθεση της ορισμένης προκαταβολής του ποσού των διδάκτρων.

Έγγραφα που απαιτούνται για την εγγραφή στο Νηπιαγωγείο

- Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή, σύμφωνα με τη με αρ. πρωτ. Φ.6/1094/80261/Δ1/20-5-2015 εγκύκλιο (Α.Δ.Υ.Μ.)
- Βιβλιάριο Εμβολίων, του μαθητή/τριας, ή προσκόμιση άλλου στοιχείου, στο οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα εμβόλια που προβλέπονται και είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών (άρθρο 6 παρ. 4 του Π.Δ 79/2017, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23 του ν. 4559/2018 και το άρθρο 74 του ν. 4589/2019).
- Βεβαίωση από ΚΕΣΥ, ή δημόσιο ιατροπαιδαγωγικό κέντρο ή άλλη αρμόδια δημόσια υπηρεσία, εφόσον υπάρχει, σε περιπτώσεις μαθητών/τριών με αναπηρία ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες. Επισημαίνεται ότι η γνωμάτευση αυτή δεν αποτελεί προϋπόθεση εγγραφής του μαθητή/τριας στο Νηπιαγωγείο, διευκολύνει όμως την οργάνωση για την υποστήριξη μαθητών με ΕΕΑ.

Παρακολούθηση μαθημάτων

Προσέλευση παραμονή, αποχώρηση

Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και την ασφάλεια των μαθητών/τριών, και αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την πραγματοποίηση του

διδασκαλίας. Η μεταφορά των παιδιών από την κατοικία τους στο Σχολείο, και αντίστροφα, γίνεται είτε με σχολικά λεωφορεία που πληρούν όλους τους όρους ασφαλείας, είτε με ευθύνη των γονέων τους λίγη ώρα πριν από την έναρξη των μαθημάτων. Οι γονείς, οι οποίοι μεταφέρουν οι ίδιοι τα παιδιά τους στον χώρο του Σχολείου, οφείλουν να είναι συνεπείς ως προς την ώρα προσέλευσης και αναχώρησης των παιδιών τους για την καλύτερη ασφάλεια των μαθητών και τη ομαλή λειτουργία του Σχολείου.

Για μαθητές που κάνουν χρήση σχολικού λεωφορείου

Τα παιδιά που έρχονται στο Σχολείο με δικά τους μέσα δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν τα σχολικά λεωφορεία. Τα παιδιά που δεν χρησιμοποιούν σχολικά λεωφορεία κατά την αναχώρησή τους περιμένουν στην τάξη τους μέχρι να έρθουν οι γονείς ή οι κηδεμόνες τους να τα παραλάβουν. Μετά την παραλαβή τους, δεν επιτρέπεται η παραμονή παιδιών και κηδεμόνων στους εξωτερικούς χώρους του Νηπιαγωγείου (αυλή). Οι γονείς παρακαλούνται να μην καθυστερούν να παραλάβουν τα παιδιά τους. Κατά την έξοδο από το Σχολείο επιδεικνύουν στον υπεύθυνο την ταυτότητα του μαθητή /της μαθήτριας. Σε περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο αλλάξει ο τρόπος αναχώρησης ενός παιδιού, η ενημέρωση από τους γονείς θα πρέπει να γίνεται έγκαιρα με email.

Για μαθητές που κάνουν χρήση σχολικού λεωφορείου

Σε περίπτωση που οι γονείς θέλουν να πάρουν εκτάκτως τα παιδιά τους από το Σχολείο πρέπει οπωσδήποτε να ενημερώσουν έγκαιρα το Γραφείο Κίνησης συμπληρώνοντας την αντίστοιχη on-line φόρμα. Αν για οποιονδήποτε λόγο ένας μαθητής πρόκειται να απουσιάσει από το Σχολείο, καλό είναι να ενημερώνεται η συνοδός του πρωινού σχολικού.

Κάρτα Παραλαβής Μαθητή

Η Κάρτα Παραλαβής Μαθητή είναι μια πλαστική 'ταυτότητα'. Φέρει τα στοιχεία: Λογότυπο της Σχολής Μωραΐτη, φωτογραφία & ονοματεπώνυμο του παιδιού, ονοματεπώνυμο ατόμων με δικαίωμα παραλαβής του παιδιού, κωδικό μαθητή (αριθμητικά και σε QR code για χρήση από το Σχολείο). Εκτυπώνεται σε ένα αντίγραφο ανά γονέα. Δεν πρέπει να δίνεται στα παιδιά. Επιδεικνύεται στον φύλακα της εξόδου για ταυτοποίηση του παιδιού και επαλήθευση του δικαιώματος παραλαβής του από τον φέροντα την κάρτα. Λόγω των αναγραφόμενων προσωπικών δεδομένων είναι πολύ σημαντικό να μη χαθεί. Επανεκδοση γίνεται μόνο κατόπιν γραπτής αίτησης του γονέα / κηδεμόνα στη Γραμματεία του Νηπιαγωγείου.

Διαδικασία παραλαβής μαθητών/τριών

Κατά την είσοδο στο Νηπιαγωγείο, το παιδί το παραλαμβάνει στην καγκελόπορτα της αυλής κάποιον μέλος του εκπαιδευτικού προσωπικού ή της Διεύθυνσης και αναλόγως με την ηλικία και τις ανάγκες του κατευθύνεται με ή χωρίς συνοδεία στην τάξη του.

Τα παιδιά του Παιδικού Σταθμού παραδίδονται από τους γονείς/κηδεμόνες στις δασκάλες τους στην τάξη.

Είσοδοι που θα παραμένουν ανοιχτές κατά τη διάρκεια του σχολάσματος

Κατά τη διάρκεια του σχολάσματος θα παραμείνουν ανοιχτές: 1) η πίσω είσοδος (Στρατηγού Καλλάρη) και 2) η μικρή πόρτα που επιτρέπει την είσοδο από το δασάκι (πλατεία Καμάρα)

Οι μαθητές που συνοδεύονται από κάποιον ενήλικα και φεύγουν από την μπροστινή είσοδο, είναι απαραίτητο να αναχωρούν από την έξοδο με το φυλάκιο. Η άλλη έξοδος θα χρησιμοποιείται αποκλειστικά από τις συνοδούς και τα παιδιά που μετακινούνται με σχολικό.

Παραλαβή μαθητή/τριας από τρίτον

Η Κάρτα μαθητή μπορεί να δοθεί σε όποιον ενήλικα εμπιστεύεται ο γονιός. Παρακαλούμε να εξηγήσετε πόσο σημαντικό είναι να μην τη χάσει και να σας την επιστρέψει όταν δεν θα του είναι πλέον απαραίτητη. Για την παραλαβή από τρίτον ενδέχεται να ζητηθεί αστυνομική ταυτότητα σε περίπτωση που δεν γνωρίζουμε το πρόσωπο.

Παραλαβή συμμαθητών/φίλων του παιδιού μας

Η διαδικασία για την παραλαβή φίλων των μαθητών προϋποθέτει την έγκαιρη ενημέρωση του Σχολείου από τον γονέα του οποίου το παιδί θα αλλάξει τρόπο μετακίνησης (αν είναι δυνατόν από την προηγούμενη και πάντως πριν από τις 12:00 της συγκεκριμένης ημέρας) με τους εξής τρόπους: 1) τηλεφωνικά στη γραμματεία Νηπιαγωγείου ή στο Γραφείο Κίνησης, 2) με e-mail. Στα παιδιά θα δίνεται ένα Έντυπο Εξόδου συμπληρωμένο από τη γραμματεία όπου θα αναγράφεται με ποιον/ποια συμμαθητή/θήτριά τους θα φύγουν. Κατά την έξοδο από το σχολείο όποιος συνοδεύει τους/τις μαθητές/τριες θα πρέπει, μαζί με την ταυτότητά του, να δείξει τα σημειώματα των παιδιών που συνοδεύει.

Σχόλασμα

Στο τέλος του προγράμματος, οι συνοδοί των σχολικών παραλαμβάνουν τα παιδιά από τις τάξεις τους. Τα βοηθούν να συνταχθούν, κατά κάποιο τρόπο, και τα οδηγούν στα σχολικά λεωφορεία.

Στην περίπτωση που κάποιο παιδί έχει φύγει νωρίτερα με τον γονέα/κηδεμόνα του, η νηπιαγωγός οφείλει να του δώσει χαρτί εξόδου από το Γραφείο του Νηπιαγωγείου και να ενημερώσει σχετικά τη συνοδό.

Το σχόλασμα και η διαδρομή προς τα σχολικά είναι μία στιγμή ιδιαίτερης ανασφάλειας για πολλά παιδιά. Χρειάζεται επομένως να υπάρχει μεγάλη προσοχή και σταθερότητα στην όλη διαδικασία από όλους (νηπιαγωγό, βοηθό και συνοδό).

Εάν δημιουργηθεί κάποια έκτακτη ανάγκη, οι νηπιαγωγοί και οι βοηθοί παραμένουν στο Σχολείο μέχρι την αναχώρηση όλων των σχολικών. Στην περίπτωση που μία νηπιαγωγός ή βοηθός έχει ανάγκη να χρησιμοποιήσει σχολικό λεωφορείο για την αναχώρησή της από το Σχολείο, το δηλώνει στη Διεύθυνση για να την αντικαταστήσει. Αν είναι αδύνατη η αντικατάστασή της, είναι υποχρεωμένη να παραμείνει στη θέση της.

Οι βοηθοί παραμένουν στο Νηπιαγωγείο μέχρι τις 3:20, μέχρι δηλαδή να αποχωρήσει και το τελευταίο παιδί από το χώρο. Τα μεσημέρια που ορισμένες βοηθοί είναι απασχολημένες σε απογευματινές δραστηριότητες τους Σχολείου, οι μαθητές των τμημάτων τους παραμένουν έως τότε στο τμήμα της συναδέλφου που είναι υπεύθυνη γι'αυτό εκείνη την ημέρα.

Συμμετοχή στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής

Για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, οι γονείς οφείλουν να προσκομίσουν στην αρχή της σχολικής χρονιάς το Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (Α.Δ.Υ.Μ.) ως ιατρικό πιστοποιητικό παρακολούθησης της υγείας των μαθητών για τη συμμετοχή τους στις αθλητικές δραστηριότητες του Σχολείου, το οποίο αποτελεί και απαραίτητο δικαιολογητικό εγγραφής στο Νηπιαγωγείο. Το Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή έχει ισχύ δύο ετών, κατατίθεται στο Προνήπιο και ισχύει για όλο το διάστημα φοίτησης του παιδιού στο Νηπιαγωγείο (εγκύκλιος Υπουργείου Παιδείας Φ.6/1094/80261 /Δ1 /20-05-2015).

Για απαλλαγή από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να υποβάλουν σχετική αίτηση στη Διευθύντρια του Νηπιαγωγείου, συνοδευόμενη από ιατρική βεβαίωση, η οποία θα περιλαμβάνει τους λόγους και τη διάρκεια της απαλλαγής.

Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Βασική συμβολή σε αυτό έχει η υπεύθυνη καθαριότητα του Νηπιαγωγείου, αλλά οφείλουν όλα τα μέλη του προσωπικού να συμβάλλουν όπως μπορούν προς αυτή την κατεύθυνση. Κάθε μαθητής/μαθήτρια είναι υπεύθυνος/η για οποιαδήποτε φθορά προκαλέσει στη σχολική περιουσία. Οι γονείς/κηδεμόνες ασκούντες τη γονική μέριμνα οφείλουν να αποκαταστήσουν τη ζημιά.

Το παιχνίδι στην Αυλή

Το παιχνίδι στην Αυλή είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και, για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στην αυλή του Νηπιαγωγείου. Την ώρα της Αυλής τα παιδιά οργανώνουν τα παιχνίδια τους, επικοινωνούν, συνεργάζονται και επιλύουν τις διαφορές τους.

Το ελεύθερο παιχνίδι στο ύπαιθρο και γενικά η ελεύθερη κίνηση και επαφή των παιδιών μεταξύ τους αποτελεί μοναδική ευκαιρία για πλήθος παρατηρήσεων. Παράλληλα όμως η ελεύθερη κίνηση των παιδιών περικλείει συνεχείς κινδύνους για τη σωματική τους ασφάλεια. Γι' αυτό, κατά τη διάρκεια του παιχνιδιού στην Αυλή, απαιτείται αδιάκοπη και άγρυπνη προσοχή στην επίβλεψη των παιδιών από το προσωπικό του Νηπιαγωγείου. Η επιτήρηση αυτή θα πρέπει να ακολουθεί από όλους/όλες τη γενικότερη παιδαγωγική γραμμή που έχει κοινοποιηθεί από τη Διεύθυνση, σε σχέση με την ορθή χρήση του εξωτερικού χώρου του Νηπιαγωγείου. Βασικοί στόχοι είναι να διευκολύνεται το αυθόρμητο - ελεύθερο - αβίαστο παιχνίδι των παιδιών και να μειώνονται οι απαγορεύσεις στις απολύτως αναγκαίες.

Όσο απαραίτητο είναι την ώρα του μαθήματος όλα τα παιδιά να συμμετέχουν και να αξιοποιούν το χρόνο τους για να μαθαίνουν, να ασκούνται ή να δημιουργούν, άλλο τόσο είναι απαραίτητο την ώρα της Αυλής να παίζουν και γενικά να κινούνται.

Για τους λόγους αυτούς δεν επιβάλλουμε ως συνέπεια τη στέρηση του παιχνιδιού στην Αυλή. Η ώρα αυτή είναι απαραίτητη τόσο για την κοινωνική ένταξη των παιδιών και την ανάπτυξη σχέσεων με τους συμμαθητές τους, όσο και για την ψυχοκινητική τους ανάπτυξη.

Για λόγους πρακτικούς - αποφυγής τραυματισμών, παρακώλυσης άλλων τάξεων να κάνουν μάθημα κτλ.- αλλά και παιδαγωγικούς, το παιχνίδι στην αυλή πρέπει να γίνεται με τάξη. Αυτό σημαίνει ότι υπάρχουν μερικοί κανόνες που πρέπει να τηρούνται. Υπεύθυνοι για την εξήγηση των κανόνων αυτών στα παιδιά, την εποπτεία και τη συστηματική φροντίδα για την τήρησή τους είναι όλοι οι διδάσκοντες στο Νηπιαγωγείο.

Τα παιδιά με την επίβλεψη των νηπιαγωγών και των βοηθών τακτοποιούν ήσυχα τα πράγματά τους, σβήνουν τα φώτα, η τάξη κλείνει και τα παιδιά βγαίνουν από δεξιά, με γραμμή, ακολουθώντας πάντα τις δασκάλες τους. Έτσι εξασφαλίζεται ότι δεν θα τρέχουν στο διάδρομο, στις ράμπες, στις σκάλες και δεν θα βρεθούν στο χώρο της Αυλής, έστω και για λίγο, χωρίς εποπτεία.

Μετά από σχετική συζήτηση στην τάξη, τα παιδιά πρέπει να καταλάβουν ότι δεν πρέπει να φωνάζουν, να τρέχουν στους διαδρόμους και να ανεβαίνουν ασυνόδευτα στις επάνω τάξεις, και ότι πρέπει να μένουν στην αυλή σε όλη τη διάρκεια του διαλείμματος.

Κατά το παιχνίδι στην Αυλή ενθαρρύνεται η λήψη του ρίσκου από τα παιδιά, έως το σημείο εκείνο όμως που ενέχεται πραγματικός κίνδυνος για τη σωματική τους ακεραιότητα. Το παιχνίδι έξω των παιδιών δεν είναι ώρα διαλείμματος των δασκάλων. Θα πρέπει πάντα να βρίσκονται και οι δύο δασκάλες στην αυλή, με την προσοχή τους εστιασμένη στο μέγιστο στην επιτήρηση του παιχνιδιού των παιδιών.

Μόλις η νηπιαγωγός ή η βοηθός χτυπήσει τα χέρια της, όλα τα παιδιά μαζεύονται σε γραμμή και ξεκινούν για την τάξη τους.

Σε όλη τη διάρκεια του διαλείμματος όλοι οι συνάδελφοι που είναι στην αυλή πρέπει να διασπαρμένοι σε διαφορετικά πόστα και να παρακολουθούν άγρυπνα, να φροντίζουν και να συμμετέχουν ενεργά, ώστε να διευθετούν, αν χρειαστεί, διενέξεις ή παραπτώματα των παιδιών και γενικά να επεμβαίνουν, ώστε να τηρούνται όλοι οι κανόνες από όλα τα παιδιά και όχι μόνο από εκείνα του τμήματός τους.

Όταν τα παιδιά των τμημάτων που έχουν διάλειμμα χρειαστούν να πάνε στην τουαλέτα, μπορούν να χρησιμοποιήσουν μόνο το WC του ισογείου και μόνο ύστερα από ενημέρωση των δασκάλων τους. Γενικότερα, κατά την παραμονή και χρήση των WC τα παιδιά θα πρέπει να συνοδεύονται με μία από τις δασκάλες ή κάποιο άλλο μέλος του εκπαιδευτικού προσωπικού.

Στην αυλή μπορούν να βρίσκονται την ίδια ώρα το πολύ τρία τμήματα.

Φοίτηση (Απουσίες, Δικαιολόγηση, Χαρακτηρισμός φοίτησης)

Η φοίτηση του παιδιού στο Σχολείο προϋποθέτει την αυτόματη αποδοχή των αρχών και των κανόνων που διέπουν τη λειτουργία κάθε βαθμίδας. Οποιαδήποτε παρέκκλιση ενδέχεται να υπαγορεύσει τη λήψη παιδαγωγικών μέτρων από την πλευρά του Σχολείου. Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, η φοίτηση στα Νηπιαγωγεία είναι διετής και εγγράφονται σε αυτά νήπια που συμπληρώνουν, την 31η Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής, ηλικία 4 ετών. Η φοίτηση όσων νηπίων την 31η Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία 5 ετών, είναι υποχρεωτική σε όλη τη χώρα (άρθρα 2 παρ. 3 και 3 παρ. 3, Ν. 1566/1985, άρθρο 6, π.δ.79/2017).

Η φοίτηση των παιδιών στο νηπιαγωγείο παρακολουθείται από τον εκπαιδευτικό της τάξης και καταγράφονται οι καθημερινές απουσίες. Όταν ένας μαθητής/τρια απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το σχολείο ο εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες και ενημερώνει τη Διευθύντρια του Νηπιαγωγείου. Εάν οι απουσίες των παιδιών στο Νηπιαγωγείο υπερβαίνουν τις 100 ανά διδακτικό έτος, η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α΄ Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του Συλλόγου διδασκόντων, που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη του Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου Νηπιαγωγών. Σε αντίθετη περίπτωση ο μαθητής επαναλαμβάνει τη φοίτηση στο Νηπιαγωγείο. Παιδιά που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της παραγράφου 8 του άρθρου 6 εγγράφονται υποχρεωτικώς στο δημοτικό.

Οι πρωινές καθυστερήσεις και οι αδικαιολόγητες απουσίες πρέπει να αποφεύγονται. Μετά από τριήμερη απουσία πρέπει να προσκομίζεται πιστοποιητικό γιατρού.

Σε περίπτωση που κρίνεται απαραίτητη η επαναφοίτηση ενός παιδιού ενημερώνονται οι γονείς και κηδεμόνες και καταθέτουν σχετικό αίτημα σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Όλα τα έγγραφα καταχωρούνται στο εμπιστευτικό πρωτόκολλο του Νηπιαγωγείου.

Επίδοση μαθητών

Η ομαλή προσαρμογή των μαθητών, η κοινωνικοποίησή τους, καθώς και η ανταπόκρισή τους στις δραστηριότητες του ωρολόγιου προγράμματος ελέγχονται με παιδαγωγικά ενδεδειγμένους τρόπους (ομαδικές εργασίες, portfolio κ.ά.), που αξιολογούν την πορεία και την ποιότητα της μαθησιακής διαδικασίας, όπως και το αποτέλεσμά της που είναι η απόκτηση γνώσεων, αλλά και δεξιοτήτων ως προς τον τρόπο απόκτησης και διαχείρισής τους.

Η ανταπόκριση των μαθητών και η ετοιμότητα των νηπίων για την Α΄ Δημοτικού συζητείται τακτικά κατά τις συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων, όπως ορίζει η κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία.

Μαθητές/τριες με μαθησιακές δυσκολίες

Το Σχολείο συνεργάζεται στενά με τους αρμόδιους φορείς της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, το ΚΕΔΑΣΥ και τους γονείς των μαθητών/τριών με σκοπό την εξασφάλιση ίσων ευκαιριών για όλους τους μαθητές με σεβασμό στη διαφορετικότητα. Τηρεί δε αρχείο για κάθε μαθητή/τρια, το οποίο περιλαμβάνει γνωματεύσεις, διαγνώσεις, προτεινόμενο υλικό ή προγράμματα εξατομικευμένης εκπαίδευσης. Τα προαναφερόμενα φυλάσσονται ασφαλώς με ευθύνη της Διευθύντριας του Νηπιαγωγείου έως την

αποφοίτηση των παιδιών από το Νηπιαγωγείο, τηρώντας τις αρχές και τους κανόνες προστασίας των προσωπικών δεδομένων.

Προαγωγή μαθητών – Επαναφοίτηση τάξης

Τα παιδιά του Νηπιαγωγείου αξιολογούνται ως προς τη σχολική ετοιμότητα από την επιστημονική ομάδα του Τμήματος Ψυχολογίας και Λόγου του Νηπιαγωγείου σε συνεργασία με την εκπαιδευτικό της τάξης και τη Διευθύντρια του Νηπιαγωγείου. Η σχολική ετοιμότητα διαπιστώνεται μέσα από (1) σταθμισμένες δοκιμασίες που αξιολογούν τη συναισθηματική, κοινωνική, γνωστική, γλωσσική και ψυχοκινητική ανάπτυξη των παιδιών σε σχέση με τη ηλικία του, (2) την εκτίμηση της λειτουργικότητας του παιδιού στην ομάδα της τάξης και (3) την κατάκτηση των εκπαιδευτικών στόχων του Νηπιαγωγείου. Εφόσον ένα μαθητής παρουσιάζει σοβαρές δυσκολίες, οι οποίες δεν του επιτρέπουν να παρακολουθήσει την Α' Δημοτικού προτείνεται στους γονείς η επανάληψη φοίτησης του Νηπιαγωγείου. Η επαναφοίτηση στο Νηπιαγωγείο είναι δυνατόν να γίνει για ένα έτος σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Η μετάβαση από το Νηπιαγωγείο στο Δημοτικό

Η ολοκλήρωση της φοίτησης στο Νηπιαγωγείο δεν προεξοφλεί την εγγραφή στην επόμενη σχολική μονάδα του Δημοτικού της Σχολής Μωραΐτη.

Στο τέλος της σχολικής χρονιάς (Νήπιο) γίνεται συνάντηση της Ψυχοπαιδαγωγικής Ομάδας του Νηπιαγωγείου με το Τμήμα Ψυχολογίας και Λόγου καθώς και με τη Διευθύντρια του Δημοτικού για πλήρη ενημέρωση και παράδοση φακέλων. Στην αρχή της σχολικής χρονιάς (Α' Δημοτικού) γίνεται συνάντηση μεταξύ των νηπιαγωγών, της επιστημονικής ομάδας του Νηπιαγωγείου με τους δασκάλους της Α' Δημοτικού, καθώς και με τις ψυχολόγους του Δημοτικού, για ενημέρωση της πορείας των παιδιών στην επόμενη σχολική μονάδα.

Με τη λήξη της διδασκαλίας των μαθημάτων του δεύτερου έτους του Νηπιαγωγείου εκδίδεται Πιστοποιητικό Φοίτησης. Το Πιστοποιητικό Φοίτησης εκδίδεται μόνο για τα νήπια (άρθρα 2 παρ. 5, 20 παρ. Β (1) , π.δ.79/2017) και χρησιμεύει για την εγγραφή στο Δημοτικό (άρθρα 3 παρ. 5, Ν. 1566/1985, 33 παρ. 3, Ν. 4521/2018).

Ατομικός φάκελος παιδιού

Απαραίτητο είναι κάθε νηπιαγωγός να έχει κατάλογο των παιδιών του τμήματός της, όπου μπορεί να αναγράφει:

- α. Χρήσιμα στοιχεία για την οικογενειακή κατάσταση και υγεία κάθε παιδιού
- β. Παρατηρήσεις, κρίσεις, σκέψεις σχετικές με τις ικανότητες, την προσπάθεια, τα ιδιαίτερα ενδιαφέροντα, τη συστηματικότητα, τις συναισθηματικές αντιδράσεις, την προσαρμοστικότητα και γενικά καθετί σχετικό με την προσωπικότητα του παιδιού. Ακόμα, αναγράφει τον τρόπο με τον οποίο εξελίσσεται και την πορεία που ακολουθεί.
- γ. Παρατηρήσεις σχετικές με τη διαγωγή του παιδιού και γενικότερα με τις σχέσεις του με τα άλλα παιδιά.
- δ. Σημειώσεις από τις συναντήσεις με τους γονείς.

ε. Είναι αυτονόητο ότι ο κατάλογος αυτός είναι αυστηρά εμπιστευτικός.

Portfolio

Ο ατομικός φάκελος των παιδιών περιλαμβάνει τη συστηματική συλλογή των δημιουργικών εργασιών τους. Συνοδεύεται από καταγραφές και περιγραφές από τις νηπιαγωγούς καθώς αποτυπώνουν τη μαθησιακή πρόοδο των παιδιών.

Γιορτές - Γενέθλια

Σε περίπτωση που επιθυμεί ο μαθητής να προσφέρει κέρασμα απαιτείται μία ημέρα νωρίτερα η ενημέρωση του γραφείου του Νηπιαγωγείου. Επιτρέπεται να καταναλώνονται μόνο χειροποίητα εδέσματα, όπως σπιτικά κέικ, αλμυρά ή γλυκά. Απαραίτητος είναι ο αντίστοιχος εξοπλισμός μιας χρήσεως. Οι προσκλήσεις για πάρτι μοιράζονται εφ' όσον απευθύνονται σε όλα τα παιδιά του τμήματος του Νηπιαγωγείου. Δεν επιτρέπεται η διανομή δώρων προς τους συμμαθητές στον χώρο του Νηπιαγωγείου. Δεν επιτρέπεται η οργάνωση παιδικών πάρτι στις τάξεις του Νηπιαγωγείου από εμπυχωτές.

Σίτιση

Τα παιδιά του Νηπιαγωγείου και του Παιδικού Σταθμού τρώνε δύο γεύματα μέσα στο καθημερινό τους πρόγραμμα: το δεκατιανό και το μεσημεριανό.

Δεκατιανό

Το δεκατιανό το φέρνουν τα παιδιά από το σπίτι. Θα πρέπει να είναι υγιεινό και να περιλαμβάνει πάντα ένα φρούτο. Δεν επιτρέπονται τα πατατάκια, οι σοκολάτες και άλλου τύπου ζαχαρώδη σνακ. Καλό είναι να αποφεύγονται οι συσκευασμένοι χυμοί και τα τυποποιημένα σνακ.

Μεσημεριανό γεύμα

Το Νηπιαγωγείο έχει δύο προτάσεις για το μεσημεριανό γεύμα των παιδιών.

- Η μία αφορά την κάλυψη του γεύματος από το σπίτι με προϋποθέσεις:

- μεταλλικό σκεύος με καπάκι, το οποίο μπαίνει σε φούρνο με αέρα (όχι pyrex),
- κουτάλι, πιρούνι και ένα παγούρι.

- Η δεύτερη αφορά κάλυψη από το Σχολείο. Τα γεύματα σχεδιάζονται ώστε να πληρούν όλες τις προϋποθέσεις σωστής και υγιεινής διατροφής. Κάθε γεύμα αποτελείται από κύριο πιάτο, ξεχωριστή σαλάτα και ένα ψωμάκι. Το μενού στέλνεται με e-mail στο τέλος κάθε μήνα για την ενημέρωσή σας.

Τα παιδιά μόνα τους μετατρέπουν την τάξη σε «τραπεζαρία». Κάθε ομάδα έχει την ευθύνη της τακτοποίησης και καθαριότητας του τραπέζιού της. Τα παιδιά πλένουν τα χέρια τους πριν από το φαγητό και οι νηπιαγωγοί τα βοηθούν, όπου και όταν χρειάζεται. Την ώρα του γεύματος είναι απαραίτητη η παρουσία και των δύο δασκάλων στην τάξη.

Αναφερόμαστε συχνά στους κανόνες σωστής συμπεριφοράς κατά τη διάρκεια του γεύματος, καθόμαστε και σηκωνόμαστε όλοι μαζί, τρώμε με ηρεμία, δεν ενοχλούμε ο ένας τον άλλο κτλ. Τελειώνο-

ντας το φαγητό, τα παιδιά και οι δασκάλες φροντίζουν να αφήνουν την τάξη καθαρή με τις καρέκλες στη θέση τους.

Εμφάνιση μαθητών

Τα παιδιά πρέπει να έρχονται στο Σχολείο ντυμένα με ρούχα απλά και άνετα, χωρίς περιττή διακόσμηση, που αρμόζουν στον χώρο του σχολείου και στην ηλικία τους. Οι γονείς θα πρέπει να έχουν υπόψη τους ότι ενδεχομένως κάποιες ημέρες τα ρούχα αυτά θα λερωθούν ή θα φθαρούν κατά το παιχνίδι στους εξωτερικούς χώρους ή/και τις εικαστικές δραστηριότητες.

Το Σχολείο έχει καθιερώσει ομοιόμορφη ενδυμασία για τα παιδιά του Νηπιαγωγείου και του Δημοτικού που είναι υποχρεωτική τις ημέρες που έχουν φυσική αγωγή και τις ημέρες των επισκέψεων. Τα ρούχα αυτά μπορούν τα παιδιά να τα φορούν και τις υπόλοιπες ημέρες της εβδομάδας.

Απολεσθέντα αντικείμενα

Τα απολεσθέντα αντικείμενα που βρίσκονται εντός του Νηπιαγωγείου παραμένουν στη Γραμματεία, μέχρι τη λήξη του σχολικού έτους. Μετά τη λήξη της σχολικής χρονιάς η Διεύθυνση αποφασίζει τον τρόπο διάθεσης των μη αναζητηθέντων αντικειμένων.

Πάνω σε όλα τα πράγματα του παιδιού (σχολικά είδη, ζακέτες, πουλόβερ, φόρμες, κτλ.) θα πρέπει να υπάρχει το όνομα και το χρώμα της τάξης του. Αν κάτι χαθεί, μπορούν να το αναζητούν τα παιδιά ή οι γονείς από το γραφείο του Νηπιαγωγείου.

Συμπεριφορά - Παιδαγωγικός έλεγχος μαθητών

Προβλήματα και προσαρμογή των παιδιών στο σχολικό περιβάλλον

Τα προβλήματα συμπεριφοράς των παιδιών, που συνήθως παρουσιάζονται στην τάξη, προέρχονται από δυσκολίες προσαρμογής, αλλά και από συναισθηματικά προβλήματα, που συχνά έχουν αφετηρία στο οικογενειακό περιβάλλον. Η οικογένεια, με την αγάπη και τη φροντίδα της, βοηθά το παιδί να αναπτυχθεί σωματικά, αλλά και ψυχοκοινωνικά. Πολλές φορές όμως οι συνθήκες ζωής της οικογένειας, η σύνθεσή της, αλλά και η προσωπικότητα των γονέων, μπορεί να δυσκολέψουν την ομαλή ανάπτυξη του παιδιού.

Η υπερπροστασία, η μεγάλη επιείκεια, η ασυνέπεια στην πειθαρχία, οι εξωπραγματικές απαιτήσεις, η υπερβολική αυστηρότητα, η απόρριψη και ο αρνητικός ανταγωνισμός μεταξύ αδελφών, καθώς και πιθανές δυσκολίες στην οικογενειακή ζωή λόγω κακής υγείας κάποιου μέλους, κακής συζυγικής σχέσης, διαζυγίου, θανάτου, πένθους ή τραυματικής εμπειρίας, μπορεί να δυσχεράνουν την ομαλή ανάπτυξη του παιδιού και να το οδηγήσουν σε προβληματική προσαρμογή, με αρνητική εικόνα στο σχολείο και στο σπίτι.

Οι καταστάσεις αυτές χρειάζονται πάντα λεπτούς χειρισμούς και διακριτικότητα. Για να υπάρξει σωστή αντιμετώπιση είναι απαραίτητη η συνεργασία του Σχολείου (δάσκαλος, Διεύθυνση, Ψυχολογικό Τμήμα) με την οικογένεια.

Η νηπιαγωγός που θα παρατηρήσει προβληματική συμπεριφορά σε κάποιο παιδί καλό είναι κατ' αρχάς να παρέμβει ενθαρρύνοντας τα θετικά του στοιχεία, συζητώντας κατ' ιδίαν, αναθέτοντάς του κάποιο ρόλο και γενικά χτίζοντας μια πιο στενή σχέση μαζί του. Αν χρειαστεί, θα του υπενθυμίσει τα όρια της τάξης και του Σχολείου γενικότερα.

Σε περίπτωση που κριθεί απαραίτητο να ληφθούν παραπάνω μέτρα, το παιδί θα παραπεμφθεί στη Διεύθυνση. Η ενημέρωση στους γονείς θα γίνει από τη Νηπιαγωγό, τη Διεύθυνση ή την Ψυχολόγο ανάλογα με την περίπτωση.

Στο Σχολείο οι διδάσκοντες έχουν την ευθύνη των παιδιών και η ευθύνη αυτή είναι παιδαγωγική. Προσπαθούν να διαμορφώσουν τα παιδιά ως υπεύθυνα και ελεύθερα άτομα και να πλάσουν τις ομάδες αυτόνομες, που να μπορούν να συνεργάζονται αρμονικά.

Τα παιδιά που δεν βγαίνουν στο διάλειμμα είτε λόγω ασθένειας είτε για να εκτελέσουν μια εργασία που δεν ολοκλήρωσαν, είναι υποχρεωμένα να βρίσκονται κατά την ώρα του διαλείμματος στο γραφείο για να μπορούμε να τα επιτηρούμε. Κανένα παιδί δεν πρέπει να βρίσκεται στην τάξη μόνο του.

Μαθητικός κανονισμός των παιδιών του Νηπιαγωγείου

- Ερχόμαστε στο Σχολείο στην ώρα μας, πριν αρχίσει το μάθημα στις 8:30 και πηγαίνουμε στην τάξη μας.
- Μέσα στην τάξη παρακολουθούμε ήσυχα και προσεκτικά το μάθημα.
- Όταν θέλουμε να μιλήσουμε, περιμένουμε να τελειώσει όποιος μιλάει και τότε σηκώνουμε το χέρι μας, ώσπου να μας δώσει η δασκάλα ή ο δάσκαλος τον λόγο.
- Κινούμαστε στους χώρους του Σχολείου σε γραμμή ή σε ζευγάρια. Ανεβαίνουμε και κατεβαίνουμε υποχρεωτικά μόνο από τα δεξιά. Δεν φωνάζουμε και δεν τρέχουμε μέσα στο Σχολείο.
- Στο διάλειμμα παίζουμε στην αυλή του Νηπιαγωγείου.
- Μόλις χτυπήσει τα χέρια της η δασκάλα, στο τέλος του διαλείμματος, κάνουμε γρήγορα γραμμή και μπαίνουμε στην τάξη μας.
- Διατηρούμε καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου και δεν κάνουμε καταστροφές.
- Τα σκουπίδια μας τα πετάμε μόνο στα καλάθια απορριμμάτων. Ανακυκλώνουμε χαρτιά, πλαστικά, πλαστικά παιχνίδια, μπαταρίες και συσκευασίες στους ειδικούς κάδους που υπάρχουν στο Νηπιαγωγείο ή στους χώρους του Σχολείου.
- Στον χώρο του Σχολείου ακούμε τις υποδείξεις των ενηλίκων.
- Στο σχολικό υπακούμε στη συνοδό, δηλαδή καθόμαστε στη θέση που μας ορίζει και βάζουμε τη ζώνη ασφαλείας, μιλάμε χαμηλόφωνα με το διπλανό παιδί και δεν τρώμε.
- Σε περίπτωση που χάσουμε κάτι, ενημερώνουμε αμέσως τη δασκάλα μας. Ό,τι βρίσκουμε, το παραδίνουμε στη Γραμματεία του Νηπιαγωγείου, και ό,τι χάσουμε, το αναζητούμε είτε στην τάξη είτε στα «απολεσθέντα» στο Γραφείο.
- Φοράμε υποχρεωτικά τη σχολική ενδυμασία τις ημέρες που έχουμε Γυμναστική ή κάποια εκπαιδευτική επίσκεψη. Τις υπόλοιπες ημέρες μπορούμε να φοράμε τα ρούχα του Σχολείου ή ρούχα άνετα.

- Μιλάμε και συμπεριφερόμαστε με ευγένεια, υπομονή και σεβασμό σε κάθε άνθρωπο με τον οποίο ερχόμαστε σε επαφή.
- Μαθαίνουμε να χαιρετάμε ευγενικά μικρούς και μεγάλους κατά την άφιξη και την αποχώρησή μας από το Σχολείο.
- Δεν χτυπάμε και δεν θίγουμε άλλα παιδιά - λύνουμε τις διαφορές μας με συζήτηση. Απευθυνόμαστε σε κάποιον μεγάλο, όταν δεν μπορούμε να λύσουμε τη διαφορά μόνοι μας.
- Νοιαζόμαστε και φροντίζουμε να κάνουμε παρέα με όποιο παιδί βρεθεί μόνο του. Καλωσορίζουμε και βάζουμε στην παρέα μας τους νέους μαθητές και τις νέες μαθήτριες.
- Τα μεγαλύτερα σε ηλικία παιδιά νοιάζονται και βοηθούν τα μικρότερα.
- Μετά τη λήξη του πρωινού σχολικού προγράμματος, κατευθυνόμαστε αμέσως στα σχολικά ακολουθώντας τη συνοδό μας ή περιμένουμε ήσυχα για την αποχώρησή μας μέσα στην τάξη.
- Όσοι παρακολουθούμε απογευματινά μαθήματα, περιμένουμε στην τάξη μας μέχρι την ώρα που θα περάσει η/ο συνοδός μας να μας πάρει.

Σχολικές εκδηλώσεις και δραστηριότητες

Τα παιδιά συμμετέχουν σε ποικίλες εκπαιδευτικές επισκέψεις ιστορικού, αρχαιολογικού, πολιτιστικού, περιβαλλοντικού και επιστημονικού ενδιαφέροντος. Η συμπεριφορά και η εμφάνιση όλων των μελών του Σχολείου πρέπει να είναι αντίστοιχη με τον ρόλο και την ιδιότητά τους. Πραγματοποιείται πρακτικό και ενημερώνεται η οικεία Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης όπως προβλέπεται από τη νομοθεσία (π.δ. 79/2017, ΥΑ Φ.14/89494/ΓΔ4/09-07-2020).

ΜΕΡΟΣ 4ο: Εσωτερική οργάνωση Σχολείου – Εσωτερική Αξιολόγηση

Διευθύντρια

Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των εκπαιδευτικών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου. Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων. Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς. Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών. Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Η Διευθύντρια βρίσκεται στην κορυφή της Σχολικής Κοινότητας. Είναι ο διοικητικός αλλά και επιστημονικός-παιδαγωγικός υπεύθυνος στον χώρο αυτό.

Πιο συγκεκριμένα:

- Καθοδηγεί τη σχολική κοινότητα να θέσει υψηλούς στόχους και να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις για την επίτευξή τους, με στόχο ένα σχολείο δημοκρατικό και ανοικτό στην κοινωνία.

- Καθοδηγεί και βοηθάει τους εκπαιδευτικούς στο έργο τους και ιδιαίτερα τους νεότερους, αναλαμβάνοντας πρωτοβουλίες διοικητικού, εκπαιδευτικού και παιδαγωγικού χαρακτήρα και οφείλει να αποτελεί παράδειγμα.
- Συνεργάζεται με τους εκπαιδευτικούς και διοικητικούς Προϊσταμένους του, τους εκπαιδευτικούς του σχολείου, καθώς και τους μαθητές και τους γονείς τους για την από κοινού επίτευξη των στόχων.
- Ενθαρρύνει το διδακτικό προσωπικό και τους/τις μαθητές/μαθήτριες να αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες οι οποίες συμβάλλουν στη διαπαιδαγώγηση ελεύθερων, υπεύθυνων, δημοκρατικών και ευαισθητοποιημένων πολιτών.
- Έχει την παιδαγωγική ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο και για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Παρακολουθεί σε όλα τα τμήματα, σε τακτά χρονικά διαστήματα και σε διαφορετικές περιστάσεις, την εκπαιδευτική διαδικασία, παρατηρεί και καταγράφει τυχόν χρήσιμες πληροφορίες. Τα στοιχεία αυτά αποτελούν τη βάση για την εποικοδομητική συζήτηση με τις διδάσκουσες, σχετικά με το κλίμα της τάξης, τις σχέσεις ανάμεσα στα μέλη, τις μεθόδους διδασκαλίας και το προφίλ και την μαθησιακή πορεία των παιδιών που φοιτούν στο Νηπιαγωγείο.
- Είναι υπεύθυνη για τη γενικότερη επίβλεψη της διαδικασίας εσωτερικής αξιολόγησης της λειτουργίας του Νηπιαγωγείου.
- Συγκαλεί το Σύλλογο Διδασκόντων και είναι υπεύθυνη για την υλοποίηση των αποφάσεων αυτού.
- Καλεί τους γονείς των μαθητών για ενημέρωση και συμμετέχει στις συνεδριάσεις του Συλλόγου τους, όταν προσκαλείται και το κρίνει αναγκαίο.

Υπεύθυνη Εισαγωγής Νέων Μαθητών (Head of Admissions)

- Αναλαμβάνει τις ενημερωτικές συναντήσεις με τους υποψήφιους γονείς των μαθητών, κατά τις οποίες τους ενημερώνει για το πρόγραμμα, τις δραστηριότητες και τον χώρο του σχολείου.
- Υπεύθυνη για την προώθηση της εικόνας του Νηπιαγωγείου, μέσω Newsletters, μέσω κοινωνικής δικτύωσης κ.λ.π.
- Επικοινωνεί με εξωτερικούς φορείς, την ευρύτερη κοινότητα και συμμετοχή του Νηπιαγωγείου σε προγράμματα συνεργασίας, εθελοντισμού κ.ά.

Ενδοσχολικός Συντονιστής

Ο συντονιστής επικουρεί τη Διευθύντρια και την Υποδιευθύντρια στο έργο τους, ασκώντας καθήκοντα σε θέματα που αφορούν: α) την υποστήριξη και τον συντονισμό των εκπαιδευτικών ανά ομάδες ειδικοτήτων ή ανά ομάδες τάξεων διδασκαλίας, β) τον προγραμματισμό των θεματικών, γ) την οργάνωση δειγματικών διδασκαλιών, δ) την εισαγωγή καινοτόμων εκπαιδευτικών εργαλείων διδασκαλίας και την αξιολόγησή τους. Ορίζεται με απόφαση της Διευθύντριας και η θητεία του συνεκτιμάται κατά την ατομική αξιολόγησή του.

Παιδαγωγικός Σύμβουλος – Μέντορας

Για την καθοδήγηση και την υποστήριξη της ένταξης στο Νηπιαγωγείο νεοδιοριζόμενου ή πρόσφατα τοποθετημένου με προϋπηρεσία έως πέντε έτη, ορίζεται από τη Διευθύντρια ο παιδαγωγικός σύμβουλος μέντοράς του. Ο μέντορας αρχικά ανιχνεύει τις ανάγκες των νέων συναδέλφων και κρατάει ημερολόγιο από τις συναντήσεις και το αντικείμενό τους. Μέσω της πείρας του, υποστηρίζει κάθε νεοδιοριζόμενο, με στόχο την ποιοτική αναβάθμιση της διδασκαλίας του και ενθαρρύνει τον αναστοχασμό του. Η θητεία ενός εκπαιδευτικού ως μέντορα συνεκτιμάται κατά την ατομική αξιολόγησή του.

Εκπαιδευτικοί

- Ο ρόλος του εκπαιδευτικού μέσα στη σχολική κοινότητα είναι ηγετικός και η επίδρασή του στους μαθητές και τις μαθήτριες καθοριστική. Οι υποχρεώσεις του δεν περιορίζονται ούτε στην άρτια επιστημονική του κατάρτιση ούτε στην αποτελεσματικότητα της διδασκαλίας του, καθώς, εκτός από τη διδασκαλία των μαθημάτων, διαπαιδαγωγεί και αποτελεί παράδειγμα ακόμα και απλά με την καθημερινή του παρουσία και συμπεριφορά.
- Οι Νηπιαγωγοί πρέπει να είναι στην τάξη τους στις 08:15 και οι βοηθοί στις 08:00.
- Η συμπεριφορά του εκπαιδευτικού καθώς και ο παιδαγωγικός τρόπος επικοινωνίας εκπαιδευτικών –μαθητών/τριών είναι σημαντικό να επιβεβαιώνεται καθημερινά στην πράξη και πρέπει να επιβεβαιώνει τις βασικές θέσεις όλων των μελών της σχολικής κοινότητας είτε πρόκειται για τον τρόπο με τον οποίο απευθύνουν ερωτήσεις η/και δίνουν απαντήσεις κατά τη διάρκεια του μαθήματος είτε πρόκειται για τον τρόπο με τον οποίο προβάλλουν την αξιολόγησή τους προς τους μαθητές και τις μαθήτριες, είτε για τον τρόπο με τον οποίο επιχειρούν να διαχειριστούν εντάσεις που δημιουργούνται ή δυσλειτουργίες που παρουσιάζονται στην τάξη.
- Οι εκπαιδευτικοί έχουν σημαντικό ρόλο στη διαφύλαξη της ακεραιότητας και της ευπρέπειας του σχολικού χώρου. Είναι σημαντικό να αξιοποιούν την επιρροή τους προς τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να τους/τις ευαισθητοποιήσουν σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή αλλά και την αισθητική του χώρου μέσα στον οποίο περνούν μεγάλο μέρος της καθημερινότητάς τους.
- Οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών καθ' όλη τη διάρκεια της παραμονής του στο Σχολείο, είτε πρόκειται για το μάθημα στην τάξη, είτε για το πεντάλεπτο ή το διάλειμμα, για την παρακολούθηση εκδηλώσεων ή τη διενέργεια δράσεων.
- Απαγορεύεται η χρήση των κινητών από τους/τις εκπαιδευτικούς παρουσία των μαθητών για προσωπική τους χρήση, κατά τις ώρες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου.
- Η στάση των εκπαιδευτικών (όπως και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας) σε περιπτώσεις σχολικού εκφοβισμού είναι κρίσιμη για τον περιορισμό τέτοιων φαινομένων. Επιβάλλεται όλοι να είμαστε σε εγρήγορση και όταν διαπιστώνουμε ανάλογα περιστατικά να παρεμβαίνουμε, ακολουθώντας τα όσα προβλέπονται από τη γενική πολιτική εναντίον της βίας στο Σχολείο.
- Οι εκπαιδευτικοί με την στάση και τη συμπεριφορά τους οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο Σχολείο. Επιβάλλεται να διαθέτουν και να προβάλλουν την αξιοπρέπεια και το κύρος που συνδέεται με το ρόλο τους.

Τις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία. Ανάλογη σχέση συνεργασίας και επικοινωνίας πρέπει επίσης να καλλιεργείται ανάμεσα στους εκπαιδευτικούς και στο Διευθυντή του Νηπιαγωγείου.

- Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών, οι σχέσεις τους με τα υπόλοιπα μέλη της σχολικής κοινότητας και της εκπαιδευτικής ιεραρχίας περιγράφονται από την αντίστοιχη εκπαιδευτική νομοθεσία την οποία και οφείλουν όλοι οι εκπαιδευτικοί να τηρούν.
- Όλα τα μέλη του εκπαιδευτικού προσωπικού οφείλουν να επιμορφώνονται σε τακτά χρονικά διαστήματα, συμμετέχοντας είτε στις ομαδικές επιμορφωτικές δραστηριότητες που διοργανώνει το Σχολείο (εντός ή εκτός χώρου του Σχολείου, εντός ή εκτός ωραρίου), είτε σε συνέδρια / ημερίδες / εκπαιδεύσεις της επιλογής τους. Η Διεύθυνση του Σχολείου προθυμοποιείται να υποστηρίξει οικονομικά εν μέρει ή εξ ολοκλήρου τέτοιες πρωτοβουλίες, αφού προηγηθεί αντίστοιχη ενημέρωση.
- Η Διεύθυνση του Σχολείου ενθαρρύνει τη λήψη πρωτοβουλιών εκ μέρους των εκπαιδευτικών, που αφορούν στην εφαρμογή καινοτόμων προγραμμάτων, τη συμμετοχή σε διαγωνισμούς, τη συνεργασία με εξωτερικούς φορείς (στην Ελλάδα ή το εξωτερικό), ακόμα και σε μεμονωμένη βάση, χωρίς να είναι απαραίτητο να συμμετέχουν σε αυτά και τα υπόλοιπα τμήματα της συγκεκριμένης τάξης του Νηπιαγωγείου. Απαραίτητη προϋπόθεση η έγκριση από τη Διεύθυνση. Παράλληλα θα ενημερώνονται για τη συγκεκριμένη δράση και τα υπόλοιπα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Εξαιρετικά σημαντικό και αυτονόητο είναι ότι εκπαιδευτικοί δεσμεύονται να τηρούν εχεμύθεια σε ό,τι αφορά συζητήσεις (και αποφάσεις) του Συλλόγου Διδασκόντων αλλά και των παιδαγωγικών συνεδριάσεων, συζητήσεις και εκτιμήσεις σχετικά με τη σχολική επίδοση, τη συμπεριφορά και διαγωγή των μαθητών/τριών και, γενικά, σε όλες τις πληροφορίες που είναι προσωπικές και ευαίσθητες.
- **Όλες οι πληροφορίες (ακαδημαϊκές, προσωπικές κ.λπ.) για τους/τις μαθητές και τις μαθήτριες θεωρούνται εμπιστευτικές** και το Σχολείο και οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να τις διαχειρίζονται ως τέτοιες. Ωστόσο, **η Διεύθυνση και οι εκπαιδευτικοί διατηρούν το δικαίωμα να συζητούν/αποκαλύπτουν μεταξύ τους προσωπικά δεδομένα των μαθητών/τριών στο πλαίσιο της παιδαγωγικής διαδικασίας**. Εξαιρετικά σημαντικό και αυτονόητο είναι ότι δεσμεύονται να τηρούν εχεμύθεια σε ό,τι αφορά τις συζητήσεις στις παιδαγωγικές συνεδριάσεις και τις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων, σχετικά με τη σχολική επίδοση και τη συμπεριφορά των μαθητών/τριών και, γενικά, σε όλες τις πληροφορίες που είναι προσωπικές και ευαίσθητες.
- Όταν γίνονται απογευματινές εκδηλώσεις ή συγκεντρώσεις, οι νηπιαγωγοί είναι υποχρεωμένοι να βρίσκονται στο Σχολείο 20' νωρίτερα από την προκαθορισμένη ώρα προσέλευσης των παιδιών.
- Το Γραφείο θα πρέπει να γνωρίζει τα ραντεβού των Νηπιαγωγών που κλείνονται απευθείας με τους γονείς για να ενημερώνεται το ημερολόγιο.
- Τέλος, οι εκπαιδευτικοί καθώς και όλοι οι εργαζόμενοι/ες στο Σχολείο οφείλουν να συμπεριφέρονται με σεβασμό και ευγένεια προς τους γονείς και να δείχνουν κατανόηση για τα θέματα

που αντιμετωπίζουν. Αυτονόητο είναι ότι και οι γονείς οφείλουν να απευθύνονται με σεβασμό και ευγένεια προς τη Διεύθυνση, τους/τις εκπαιδευτικούς και το υπόλοιπο προσωπικό του Σχολείου.

Εσωτερική Αξιολόγηση

Η Αξιολόγηση του Εκπαιδευτικού Έργου (ΑΕΕ) στη σχολική μονάδα αποτελεί μια συνεχή δυναμική διαδικασία αυτοαξιολόγησης ενσωματωμένη στη λειτουργία του σχολείου. Η διαδικασία αυτή περιλαμβάνει την αποτίμηση της υπάρχουσας κατάστασης στο σχολείο, και συνδέεται με τον γενικότερο εκπαιδευτικό σχεδιασμό και την ανάπτυξη ειδικών Σχεδίων Δράσης με σκοπό τη βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού έργου στους τομείς που επιλέγει κάθε σχολείο ανάλογα με τις ιδιαιτερότητές του. Τη σύνταξη και την υποβολή της Αποτίμησης έχει η Διευθύντρια και την υποβολή του προγραμματισμού των Δράσεων των ομάδων έχουν οι αντίστοιχοι συντονιστές που έχουν οριστεί.

ΜΕΡΟΣ 5ο: Γονείς - Κηδεμόνες

Υποχρεώσεις Γονέων/Κηδεμόνων

Η συνεχής, ειλικρινής και αρμονική συνεργασία των γονέων με το Σχολείο συμβάλλει αποφασιστικά στη βελτίωση της απόδοσης των μαθητών και στην καλλιέργεια θετικής στάσης προς το σχολείο και την εκπαίδευση. Προϋπόθεση για επιτυχή συνεργασία είναι οι γονείς να αποδεχτούν και να τηρούν ορισμένους βασικούς κανόνες, όπως:

Να γνωρίζουν οι ίδιοι τον Κανονισμό του Νηπιαγωγείου, ώστε να βοηθούν με κάθε τρόπο τα παιδιά τους στην τήρησή του. Έτσι, θα ενισχύουν το Σχολείο στην προσπάθειά του να διαπαιδαγωγεί τους μαθητές και τις μαθήτριες σε κανόνες ζωής και συμπεριφοράς, που θα τους επιτρέψουν να ενταχθούν αρμονικά στο κοινωνικό σύνολο.

Να έχουν τακτική επικοινωνία με τους εκπαιδευτικούς για την παρακολούθηση της μαθησιακής πορείας των παιδιών τους. Οι συγκεντρώσεις γονέων και οι ιδιαίτερες συναντήσεις με τους εκπαιδευτικούς είναι τα μέσα για την πραγματοποίηση αυτής της επικοινωνίας.

Να δίνουν ιδιαίτερη προσοχή στις εγκυκλίους του Σχολείου και τις ανακοινώσεις που λαμβάνουν είτε μέσω του παιδιού τους είτε ηλεκτρονικά.

Να είναι ιδιαίτερα προσεκτικοί με τις απουσίες των παιδιών τους από το Σχολείο και να τις επιτρέπουν μόνο σε περίπτωση ασθένειας ή μεγάλης ανάγκης.

Τέλος, για τα ερωτήματα που τους απασχολούν να αναζητούν έγκυρες απαντήσεις από το Σχολείο (τους εκπαιδευτικούς ή/και τη Διεύθυνση). Η χρήση των κοινωνικών δικτύων για αυτό το σκοπό δεν αποτελεί την αποτελεσματικότερη μέθοδο.

Κατά τις συνεργασίες αυτές ο διδάσκων οφείλει να έχει όλες τις απαραίτητες πληροφορίες για κάθε παιδί και, αν πρόκειται για έκτακτη συνάντηση, να είναι και πλήρως ενημερωμένος για τη συνολική πορεία του συγκεκριμένου παιδιού στο Σχολείο. Σε κάθε περίπτωση ο διδάσκων αποφεύγει τους αρνητικούς χαρακτηρισμούς και το έντονο ύφος. Εξάλλου, φροντίζει σχολαστικά ώστε οι σχέσεις που δημιουργούνται με τους γονείς να μην υπερβαίνουν ποτέ το μέτρο ως προς ό,τι ορίζει ο αυστηρά παιδαγωγικός του ρόλος.

Σε περίπτωση που ο διδάσκων διαπιστώσει ότι η συνεργασία με κάποιους γονείς δεν οδηγεί σε θετικά αποτελέσματα, γιατί το θέμα που τους απασχολεί απαιτεί ευρύτερη διερεύνηση ή ειδικότερους χειρισμούς, τους παραπέμπει στη Διεύθυνση, την οποία και ενημερώνει σχετικά με το ζήτημα χωρίς καθυστέρηση.

Classter portal

Μια σειρά από σημαντικές για τη λειτουργία του Σχολείου υπηρεσίες παρέχονται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας Classter.

Το «Classter portal» της Σχολής Μωραΐτη αποτελεί μια «πύλη» επικοινωνίας και αλληλεπίδρασης μεταξύ των μαθητών και των γονέων τους με τα εκπαιδευτικά και διοικητικά τμήματα του Σχολείου.

Για κάθε γονέα ενεργού μαθητή παρέχεται προσωπικός λογαριασμός σύνδεσης στο portal, όπου οι διάφορες ενότητες δίνουν εξατομικευμένη πρόσβαση σε:

- Δημογραφικά στοιχεία παιδιού και γονέα (με δυνατότητα μεταβολών)
- Χρήση σχολικού λεωφορείου
- Ακαδημαϊκή πρόοδο του παιδιού (διδασκόμενα μαθήματα, διδάσκοντες, δελτία προόδου, απουσίες κ.ά.)
- Σύστημα εγγραφών (επανεγγραφή σε νέα σχολική χρονιά, εγγραφές νέων μαθητών, δηλώσεις μαθημάτων και δραστηριοτήτων).
- Οικονομικά στοιχεία (δίδακτρα, μεταφορικά, πληρωμές κ.ά.)

Εγγραφές - Δίδακτρα

Υποχρεώσεις γονέων για καταβολή διδάκτρων.

Τα δίδακτρα καθορίζονται κάθε χρόνο, πριν αρχίσουν οι εγγραφές της επόμενης χρονιάς.

Ο έγκαιρος προγραμματισμός της επόμενης σχολικής χρονιάς είναι σημαντικός για τη λειτουργία του Σχολείου. Οι εγγραφές πραγματοποιούνται την άνοιξη πριν την έναρξη της επόμενης σχολικής χρονιάς. Οι ημερομηνίες και η διαδικασία των εγγραφών ανακοινώνονται με εγκύκλιο του Σχολείου. Κατά γενικό κανόνα: Στο Νηπιαγωγείο και στην α΄ τάξη του Δημοτικού η διαδικασία εγγραφής των μαθητών αρχίζει τον Ιανουάριο, πριν από την έναρξη του σχολικού έτους. Οι εγγραφές των μαθητών όλων των άλλων τάξεων του Σχολείου γίνονται μεταξύ 1ης Μαΐου και 30 Ιουνίου σε ημερομηνίες που ορίζονται κάθε χρόνο.

Οικονομικές υποχρεώσεις

Οι οικονομικές υποχρεώσεις προς τη Σχολή Μωραΐτη καταβάλλονται ως εξής:

- Η πρώτη δόση διδάκτρων με την εγγραφή.
- Η δεύτερη δόση την 1η Οκτωβρίου.
- Η τρίτη δόση την 1η Δεκεμβρίου.
- Η τέταρτη δόση την 1η Φεβρουαρίου.
- Η πέμπτη δόση την 1η Απριλίου.

Η προεγγραφή - κράτηση θέσης για το νέο σχολικό έτος ολοκληρώνεται με την προκαταβολή ποσού 1000 € εντός 10 ημερών από την υπογραφή του παρόντος. Το ποσό αυτό θα απομειώσει ισόποσα την 1η δόση διδάκτρων που κατατίθεται με την εγγραφή του/της μαθητή/τριας. Σε περίπτωση που οι γονείς υπαναχωρήσουν για οποιοδήποτε λόγο μετά την 10/05/2024 και ο/η μαθητής/τρια δεν φοιτήσει τελικά στη Σχολή Μωραΐτη, η κατατεθείσα προκαταβολή καταπίπτει υπέρ του Σχολείου, ως εύλογη και συμφωνημένη ποινική ρήτρα.

Η μη εξόφληση των πάσης φύσεως οικονομικών υποχρεώσεων των γονέων/κηδεμόνων τελειόφοιτων του Νηπιαγωγείου της Σχολής Μωραΐτη μέχρι την ημέρα έναρξης των εγγραφών για το επόμενο σχολικό έτος, παρέχει στη Σχολή Μωραΐτη το δικαίωμα άρνησης εγγραφής και φοίτησης του/της μαθητή/τριας στην Α' τάξη του Δημοτικού της Σχολής Μωραΐτη.

Οι χρεώσεις για τα μεταφορικά επιμερίζονται στην 2η, 3η και 4η δόση διδάκτρων.

Τα δίδακτρα για τις απογευματινές δραστηριότητες καταβάλλονται σε 2 δόσεις (η πρώτη δόση με την ηλεκτρονική εγγραφή και η δεύτερη το πρώτο δεκαήμερο του Φεβρουαρίου).

Αν κάποιος μαθητής/τρια αποχωρήσει από το Σχολείο πριν από τη λήξη του σχολικού έτους, οι γονείς έχουν την υποχρέωση να καταβάλουν τα δίδακτρα για ολόκληρη τη σχολική χρονιά.

Οι χρεώσεις για τα μεταφορικά επιμερίζονται στη 2η, 3η και 4η δόση διδάκτρων.

Οι χρεώσεις για τη σίτιση επιμερίζονται σε δύο δόσεις. Η μη εξόφληση των πάσης φύσεως οικονομικών υποχρεώσεων των γονέων μέχρι την ημέρα έναρξης των εγγραφών για το επόμενο σχολικό έτος παρέχει στη Σχολή Μωραΐτη το δικαίωμα άρνησης εγγραφής και φοίτησης του μαθητή ή της μαθητριάς για το επόμενο σχολικό έτος. Σύμφωνα με το άρθρο 7 του Ν. 4713/2020, ορίζει ότι «Μη επανεγγραφή μαθητή είναι δυνατή και στην περίπτωση μη ολοσχερούς εξόφλησης διδάκτρων δύο (2) σχολικών ετών».

Ενημέρωση - Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων /Κηδεμόνων - Σχολείου - Συμμετοχή

Οι εργαζόμενοι/ες στο Σχολείο οφείλουν να συμπεριφέρονται με σεβασμό και ευγένεια προς τους γονείς και να δείχνουν κατανόηση για τα θέματα που αντιμετωπίζουν. Παράλληλα και οι γονείς οφείλουν να απευθύνονται με σεβασμό και ευγένεια προς τη Διεύθυνση, τους/τις εκπαιδευτικούς και το υπόλοιπο προσωπικό του Σχολείου.

Σημείωση: Ο κανονισμός αυτός αφορά στη γενική λειτουργία του Σχολείου. Επιμέρους θέματα ρυθμίζονται εσωτερικά και οι γονείς ενημερώνονται μέσω γραπτών εγκυκλίων ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Ενημερώσεις γονέων

Το Σχολείο πιστεύει στη στενή συνεργασία με τους γονείς. Στο πλαίσιο αυτής της συνεργασίας έχουν καθιερωθεί:

- Τακτικές συναντήσεις γονέων με όλο το διδακτικό προσωπικό, εκτός ωρολογίου προγράμματος, οι οποίες ανακοινώνονται στον Ετήσιο Προγραμματισμό.
- Εβδομαδιαίες συναντήσεις γονέων και εκπαιδευτικών σε προκαθορισμένες ημέρες και ώρες την εβδομάδα για κάθε εκπαιδευτικό. Η συνάντηση προγραμματίζεται τηλεφωνικά. Η επικοινωνία μπορεί να γίνει και τηλεφωνικά, εφόσον οι εκπαιδευτικοί είναι διαθέσιμοι.
- Ενημερωτικές συναντήσεις για το πρόγραμμα σπουδών εκτός ωρολογίου προγράμματος. Οι γονείς ενημερώνονται για εκπαιδευτικά και άλλα θέματα της σχολικής ζωής καθώς και για τα προγράμματα του Σχολείου.
- Έκτακτες συναντήσεις, οι οποίες πραγματοποιούνται μετά από αίτημα της Διεύθυνσης, των εκπαιδευτικών ή των γονέων.
- Ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω της ψηφιακής πλατφόρμας «portal» στην οποία οι γονείς μπορούν να ενημερώνονται για τις οικονομικές τους υποχρεώσεις, την πρόοδο των μαθητών, τις ανακοινώσεις, τις δράσεις και τα προγράμματα των Εκπαιδευτηρίων.

Επιπλέον έχουν τη δυνατότητα να επικοινωνούν με όλα τα Τμήματα της διοίκησης.

Κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς προγραμματίζεται στο Θέατρο του Σχολείου μία ομιλία από τη Διευθύντρια του Νηπιαγωγείου για θέματα που αφορούν την προσαρμογή των παιδιών και τους στόχους του προγράμματος και μία παρουσίαση των προγραμμάτων των ειδικοτήτων.

Οι γονείς έχουν την ευκαιρία να συζητούν για τα παιδιά τους με τη δασκάλα ή τον δάσκαλο στο πλαίσιο του σχολικού προγράμματος, σε τακτές ημέρες και ώρες που ανακοινώνονται με ειδική εγκύκλιο. Για οποιοδήποτε θέμα προκύπτει και χρειάζεται επικοινωνία σπιτιού και Σχολείου οι γονείς μπορούν να επικοινωνούν ηλεκτρονικά ή να τηλεφωνούν στη γραμματεία του Νηπιαγωγείου.

Η κ. Δέσποινα Χαραλαμπίδου, Διευθύντρια του Νηπιαγωγείου, δέχεται τους γονείς οποιαδήποτε ημέρα και ώρα, ύστερα από τηλεφωνική συνεννόηση με τη γραμματεία του Νηπιαγωγείου.

Συμμετοχή γονέων στο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου

Με τη συμμετοχή των γονέων δίνεται η ευκαιρία στους γονείς των παιδιών του Νηπιαγωγείου να μοιραστούν ποιοτικό χρόνο με το παιδί τους μέσα στην τάξη, προσφέροντας γνώσεις που συνδέονται με το επάγγελμά τους ή οτιδήποτε κρίνουν μαζί με τη δασκάλα πως θα ήταν ενδιαφέρον για τα παιδιά. Οι Νηπιαγωγοί έχουν πάντα στο μυαλό τους τη συμμετοχή όλων των γονέων του τμήματός τους.

Newsletter

Στο τέλος κάθε μήνα το Νηπιαγωγείο στέλνει τους γονείς ηλεκτρονικά ένα newsletter με πληροφορίες για δράσεις, δραστηριότητες που πραγματοποιήθηκαν στην τάξη.

ΜΕΡΟΣ 6ο: Πολιτική κατά της βίας στο Σχολείο

Γενική αρχή του Σχολείου είναι ότι κάθε παιδί έχει το δικαίωμα να μην υφίσταται οποιασδήποτε μορφής βία. Για να εξασφαλιστεί αυτό το δικαίωμα σε όλα τα παιδιά η Σχολή Μωραΐτη διαμόρφωσε τη Γενική Πολιτική Εναντίον της Βίας στο Σχολείο. Με το πρόγραμμα αυτό επιδιώκουμε να ευαισθητοποιήσουμε και να κινητοποιήσουμε όλη τη σχολική κοινότητα - γονείς, παιδιά και προσωπικό.

Η Σχολή Μωραΐτη είναι το πρώτο σχολείο που ανέπτυξε ένα τέτοιο πρόγραμμα καταπολέμησης της βίας από το 1994. Αυτό δε σημαίνει ότι στο Σχολείο μας υπάρχει περισσότερη βία από άλλα σχολεία. Σημαίνει ότι επιλέγουμε να αντιμετωπίσουμε το θέμα με ένα τρόπο πιο ολοκληρωμένο και συντονισμένο. Προτεραιότητα δίνεται στις σχέσεις μεταξύ των παιδιών, αναγνωρίζοντας ταυτόχρονα ότι σε ένα πολυπληθές και πολύπλοκο σύστημα όπως είναι ένα μεγάλο σχολείο, μπορεί να εκδηλώνονται και άλλες μορφές βίας, οι οποίες πρέπει επίσης να αντιμετωπίζονται.

Ορισμός του σχολικού εκφοβισμού (School bullying)

Γενική αρχή του Σχολείου είναι ότι κάθε παιδί έχει το δικαίωμα να μην υφίσταται οποιασδήποτε μορφής βία. Για να εξασφαλιστεί αυτό το δικαίωμα σε όλα τα παιδιά η Σχολή Μωραΐτη διαμόρφωσε τη Γενική Πολιτική για την αντιμετώπιση του σχολικού εκφοβισμού. Στόχος είναι η ευαισθητοποίηση και η κινητοποίηση όλης της σχολικής κοινότητας - γονέων, παιδιών και προσωπικού.

Ιδιαίτερη έμφαση δίδεται στην πρόληψη μέσω της ενημέρωσης και της ευαισθητοποίησης όλων των ενηλίκων που συμμετέχουν στη ζωή του Σχολείου: των γονέων, των εκπαιδευτικών, της διεύθυνσης, και γενικά όλου του προσωπικού. Σε αυτήν αποβλέπουν οι ειδικές συνεδριάσεις με εκπροσώπους του Τμήματος Ψυχολογίας-Συμβουλευτικής που έχουν τη γενική ευθύνη του προγράμματος. Επίσης κυκλοφορεί Ενημερωτικό Φυλλάδιο που απευθύνεται στο προσωπικό του Σχολείου - διδακτικό και άλλο. Σε αυτό περιέχονται κατευθύνσεις για τους τρόπους χειρισμού περιστατικών σχολικού εκφοβισμού από τους διδάσκοντες, τρόποι υποστήριξης των παιδιών που εμπλέκονται σε τέτοια περιστατικά και στρατηγικές που ενθαρρύνουν επιθυμητές αλλαγές στη συμπεριφορά.

ΜΕΡΟΣ 7ο: Πολιτική του Σχολείου για προστασία από πιθανούς κινδύνους – Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Το Σχολείο έχει εκπονήσει αναλυτικό Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού κινδύνου αλλά και άλλων έκτακτων αναγκών που ενδέχεται να προκύψουν.

Πριν την έναρξη του σχολικού έτους το Σχολείο προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου και –εφόσον χρειάζεται– προχωράει σε κάθε αναγκαία επικαιροποίηση των σχετικών Μνημονίων ενεργειών.

Με την έναρξη του σχολικού έτους, οριστικοποιείται ο προγραμματισμός των ασκήσεων ετοιμότητας της χρονιάς και γίνεται υπενθύμιση των διαδικασιών που προβλέπονται προς τους/τις εκπαιδευτι-

κούς και τους/τις μαθητές/τριες. Επιπλέον, ενημερώνονται οι γονείς/κηδεμόνες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης που έχουν επιλεγεί από το Σχολείο στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, όπως και για τον προκαθορισμένο χώρο στον οποίο θα πρέπει να προσέρχονται για να παραλαμβάνουν τα παιδιά τους, καθώς τα παιδιά δεν αποχωρούν από το Σχολείο μόνα τους σε έκτακτες καταστάσεις αλλά παραδίδονται στους ίδιους.

Τέλος, υπενθυμίζεται σε όλους/ες ότι σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

ΜΕΡΟΣ 8ο: Μετακίνηση μαθητών/τριών - Σχολικά λεωφορεία

Το Σχολείο παρέχει, προαιρετικά, τη δυνατότητα μεταφοράς των μαθητών/τριών από και προς το Σχολείο. Οι περιοχές που καλύπτουν τα σχολικά λεωφορεία είναι συγκεκριμένες και χωρίζονται σε ζώνες ανάλογα με την απόσταση από το Σχολείο. Η χρέωση καθορίζεται κάθε χρόνο πριν αρχίσουν οι εγγραφές. Είναι διαφορετική ανά ζώνη καθώς και σε περίπτωση που κάποιος χρησιμοποιεί μονή διαδρομή. Επίσης, η χρήση του σχολικού λεωφορείου από τον μαθητή/την μαθήτρια, προϋποθέτει την αποδοχή των κανόνων που διέπουν τον κανονισμό μεταφοράς μαθητών και μαθητριών. Οποιαδήποτε παρέκκλιση ενδέχεται να οδηγήσει στην αναστολή ή και την παύση του δικαιώματος χρήσης του σχολικού λεωφορείου.

Ο προγραμματισμός των δρομολογίων γίνεται από το Γραφείο Κίνησης με κριτήριο την ασφάλεια των μαθητών και την εύρυθμη λειτουργία των Εκπαιδευτηρίων με βάση τις Δηλώσεις Εγγραφής και Επανεγγραφής που έχουν κατατεθεί έως τις 30 Ιουνίου και ισχύει μόνο για τη σχολική χρονιά για την οποία έχουν οργανωθεί. Σε περίπτωση που η εγγραφή/επανεγγραφή του μαθητή δεν γίνει έγκαιρα, η ένταξή του στο δρομολόγιο καθυστερεί.

Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα για οποιαδήποτε αλλαγή και τροποποίηση των δρομολογίων καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους, πάντοτε μετά από ενημέρωση των γονέων και με γνώμονα την καλύτερη εξυπηρέτηση και ασφάλεια των μαθητών. Η επιβίβαση και αποβίβαση των μαθητών που χρησιμοποιούν τα σχολικά λεωφορεία γίνεται σε καθορισμένες στάσεις. Ως στάση ορίζεται το σημείο παραλαβής του μαθητή και όχι η διεύθυνση κατοικίας.

ΜΕΡΟΣ 9ο: Απογευματινές δραστηριότητες

Το Σχολείο προσφέρει στους μαθητές και στις μαθήτριες που το επιθυμούν ένα πλήρες πρόγραμμα απογευματινών δραστηριοτήτων (15:00-16:30). Συγκεκριμένα, τα παιδιά μπορούν να ασκηθούν, ε-

νεργοποιώντας την κριτική και δημιουργική τους σκέψη μέσα από πολύπλευρη κίνηση στους χώρους του Σχολείου ή σε εξωτερικούς χώρους άθλησης. Υπάρχει μία μεγάλη ποικιλία αθλητικών, καλλιτεχνικών ή άλλων κατ'επιλογή δραστηριοτήτων, όπως η Κολύμβηση, Ρυθμική Γυμναστική, Καράτε, Μπαλέτο, Εργαστήρι Παραμυθιού, Ρομποτική, Μαστορέματα κ.ά., τα παιδιά μπορούν να περάσουν με διασκεδαστικό και δημιουργικό τρόπο τον χρόνο τους, έως ότου επιστρέψουν αργότερα στο σπίτι.

Για την εύρυθμη και ασφαλή λειτουργία των απογευματινών δραστηριοτήτων, οι γονείς πρέπει να ακολουθούν τον κανονισμό λειτουργίας του Τμήματος των Απογευματινών Μαθημάτων ως προς τις εγγραφές, τις απουσίες και τη μετακίνηση των παιδιών.

Για οποιοδήποτε σχετικό ζήτημα οι γονείς μπορούν να επικοινωνούν με τους υπεύθυνους των διαφόρων τμημάτων.

ΜΕΡΟΣ 10ο: Τμήμα Ψυχολογίας & Λόγου

Η Σχολή Μωραΐτη ήταν το πρώτο σχολείο στην Ελλάδα που είχε Τμήμα Ψυχολογίας ήδη από τη δεκαετία του 1950. Από τότε έως σήμερα, το Τμήμα εμπλουτίστηκε και με άλλες ειδικότητες. Συγκεκριμένα, το 1980 το Σχολείο απέκτησε σύμβουλο επαγγελματικού προσανατολισμού, το 1991 λογοπεδικό και το 2000 ειδική παιδαγωγό.

Το διευρυμένο, πλέον, Τμήμα Συμβουλευτικής στελεχώνεται από ψυχολόγους, λογοπεδικούς και ειδική παιδαγωγό, που συνεδριάζουν σε τακτά χρονικά διαστήματα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Καλύπτει όλες τις βαθμίδες, από τον Παιδικό Σταθμό και Νηπιαγωγείο μέχρι και το Γενικό Λύκειο/ΙΒ και αποτελεί ένα δυναμικό κομμάτι του Σχολείου, που συμμετέχει και υποστηρίζει το παιδαγωγικό έργο, σε στενή συνεργασία με τη Διεύθυνση και τους εκπαιδευτικούς.

Ασχολείται με την πρόληψη και αντιμετώπιση, την αξιολόγηση και τη συμβουλευτική στο πλαίσιο των διαφόρων θεμάτων που αντιμετωπίζουν τα παιδιά και που μπορεί να τα επηρεάσουν στη σχολική τους ζωή και όχι μόνο.

Σε αυτούς περιλαμβάνονται σχολικοί ψυχολόγοι, οι οποίοι μεταξύ άλλων ασχολούνται με θέματα μάθησης, προσαρμογής και συμπεριφοράς, λογοπεδικοί για παιδιά που μπορεί να έχουν ανάγκη στον γραπτό ή/και προφορικό λόγο, καθώς και σύμβουλοι επαγγελματικού προσανατολισμού. Το Τμήμα Ψυχολογίας συνεργάζεται τόσο με τα παιδιά και τους δασκάλους, όσο και με τους γονείς και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της εκπαιδευτικής διαδικασίας του Σχολείου.

Ειδικότερα στο Νηπιαγωγείο το Τμήμα Ψυχολογίας & Λόγου στελεχώνεται από Συμβουλευτική Ψυχολόγο, Γλωσσολόγο-Λογοπεδικό, Ψυχολόγο-Λογοπεδικό που παρακολουθούν την κοινωνική, συναισθηματική, γνωστική, γλωσσική και ψυχοκινητική ανάπτυξη και εξέλιξη των παιδιών σε συνεργασία με τις εκπαιδευτικούς της κάθε τάξης καθώς και της Διευθύντριας του Νηπιαγωγείου καθόλη τη διάρκεια της χρονιάς.

Σε περίπτωση που κρίνεται ότι ένα παιδί χρήζει υποστήριξης ή περαιτέρω διερεύνησης από επαγγελματίες Ψυχικής Υγείας πραγματοποιούνται ατομικές συναντήσεις με γονείς για αλληλοενημέρωση και λήψη αποφάσεων με στόχο την καλύτερη ένταξη του παιδιού στην ομάδα της τάξης του και την κατάκτηση των εκπαιδευτικών στόχων της βαθμίδας του.

ΜΕΡΟΣ 11ο: Ιατρείο – Ατυχήματα - Ασφάλιση

Στη Σχολή Μωραΐτη λειτουργεί σε όλη τη διάρκεια του σχολικού προγράμματος Ιατρείο, το οποίο στελεχώνεται από παιδίατρο, έναν νοσηλευτή και μία νοσηλεύτρια. Εκεί παραπέμπονται τα παιδιά που αντιμετωπίζουν έκτακτα προβλήματα υγείας και τους παρέχονται οι πρώτες βοήθειες. Το προσωπικό του Ιατρείου ενημερώνεται από τα Ατομικά Δελτία Υγείας για θέματα υγείας των μαθητών/τριών, αλλεργίες κ.λπ. και παρέχει στους/στις μαθητές/τριες ιατρική φροντίδα και πρώτες βοήθειες. Στο ιατρείο προσέρχονται τα παιδιά συνοδευόμενα από τις δασκάλες τους.

Εάν το περιστατικό χρειάζεται φαρμακευτική αγωγή, προηγείται συνεννόηση με τους γονείς. Σε περίπτωση που ένα παιδί χτυπήσει ή εκδηλώσει ασθένεια, ενημερώνεται η οικογένεια από το Γραφείο του Νηπιαγωγείου. Ανάλογα με τη βαρύτητα των περιστατικών γίνεται τηλεφωνικά ενημέρωση των γονέων από τη γιατρό ή τη νοσηλεύτρια και ενδέχεται να κληθούν να παραλάβουν τον/την μαθητή/τρια από το Σχολείο.

Σε περίπτωση σοβαρού περιστατικού, ο μαθητής/τρια μεταφέρεται σε νοσοκομείο με ασθενοφόρο, συνοδεία του/της Ιατρού ή του/της νοσηλευτή/τριας ή μέλους του εκπαιδευτικού προσωπικού του Σχολείου.

Στο Σχολείο υπάρχει μηχάνημα Αυτόματου Εξωτερικού Απινιδωτή, ενώ οργανώνονται για το εκπαιδευτικό προσωπικό ενημερώσεις για την παροχή πρώτων βοηθειών. Τηρούνται επίσης, κατά τη λειτουργία του Σχολείου, όλα τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας για την πρόληψη μεταδοτικών ασθενειών (εφαρμογή κανόνων υγιεινής, επαρκής αερισμός αιθουσών, χρήση αντισηπτικών προϊόντων και απολυμαντικών μέσων κ. ά.) και όλα τα έκτακτα μέτρα προστασίας για την αποφυγή της περαιτέρω διασποράς του κορωνοϊού covid-19, όπως αυτά εκάστοτε καθορίζονται και εξειδικεύονται από τις αρμόδιες Αρχές (ΕΟΔΥ, Υπουργείο Υγείας, Υπουργείο Παιδείας, κλπ).

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλου στοιχείου από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν όλα τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Φαρμακευτική Πολιτική

Στο Σχολείο δεν μεταφέρονται φάρμακα εκτός και εάν είναι απολύτως απαραίτητο για την υγεία των μαθητών.

ΜΕΡΟΣ 12ο: Βιβλιοθήκη

Η Βιβλιοθήκη του Νηπιαγωγείου εξυπηρετεί το εκπαιδευτικό προσωπικό και τα παιδιά. Στόχος της είναι η εξοικείωση των παιδιών με τα βιβλία και τη χαρά που προσφέρει η ανάγνωσή τους. Μέσα στις τάξεις λειτουργούν επίσης βιβλιοθήκες με βιβλία που φέρνουν στην αρχή της σχολικής χρονιάς τα παιδιά από το σπίτι τους.

Στο Σχολείο λειτουργεί επίσης Βιβλιοθήκη για τα παιδιά και το σύνολο των εργαζομένων.

ΜΕΡΟΣ 13ο: Κυλικείο

Το Υπουργείο Υγείας ορίζει με υγειονομικές διατάξεις τα προϊόντα που μπορούν να διατίθενται στα Σχολικά Κυλικεία, με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας των μαθητών/μαθητριών και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής.

Τα παιδιά του Νηπιαγωγείου δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν το Κυλικείο του Σχολείου.

ΜΕΡΟΣ 14ο: Φροντίδα για το περιβάλλον

Τα μέλη της Σχολικής Κοινότητας (μαθητές/τριες, καθηγητές/τριες, γονείς, προσωπικό) φροντίζουν να διατηρούν τον σχολικό χώρο καθαρό και να μην προκαλούν φθορές. Υπάρχουν κάδοι για σκουπίδια και κάδοι για ανακυκλώσιμα υλικά σε όλο το Σχολείο και τον περιβάλλοντα χώρο. Επίσης, υπάρχει ειδική μέριμνα για ανακύκλωση μπαταριών, μελανιών καθώς και ηλεκτρικών συσκευών. Το Σχολείο, μέσω του προγράμματος ΣΥΝ.ΔΡ.Α.ΜΩ.» (Συνεργασία και Δράση για την Αειφορία στη Σχολή Μωραΐτη), προωθεί την περιβαλλοντική ευαισθησία των μελών του και συμμετέχει στο Διεθνές Δίκτυο Π.Ε. «Οικολογικά Σχολεία» (Eco-Schools) και εκπονεί προγράμματα με τη συνεργασία περιβαλλοντικών φορέων.

Η Σχολή Μωραΐτη 1) συλλέγει, τηρεί και επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα γονέων και μαθητών, τόσο σε φυσική, όσο και σε ψηφιακή μορφή, που είναι απολύτως απαραίτητα για την εγγραφή των μαθητών στη Σχολή Μωραΐτη, την προσήκουσα λειτουργία του Σχολείου, καθώς και την παροχή εκπαιδευτικών και λοιπών υπηρεσιών που επιλέγει ο γονέας κατά την εγγραφή του μαθητή στο Σχολείο, και 2) επεξεργάζεται ειδικές κατηγορίες προσωπικών δεδομένων (ευαίσθητα δεδομένα υγείας των μαθητών, π.χ. ΑΔΥΜ, Ιατρικές βεβαιώσεις, κλπ.), τα οποία συλλέγει κατά τις εγγραφές των μαθητών στο Σχολείο ή κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η συλλογή, τήρηση και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων των γονέων και των μαθητών, καθώς και των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών, γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ισχύουσα εκπαιδευτική νομοθεσία και σε συμμόρφωση με τις ειδικές διατάξεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων ΕΕ 2016/679 και το ισχύον νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο για την προστασία προσωπικών δεδομένων.

Κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους λαμβάνεται οπτικο/ακουστικό υλικό από εξουσιοδοτημένους συνεργάτες της Σχολής Μωραΐτη που περιλαμβάνει φωτογραφίες και βίντεο από τις σχολικές δράσεις των μαθητών του Σχολείου εντός ή εκτός του σχολικού χώρου (σχολική ζωή, δραστηριότητες, εκδηλώσεις, διαγωνισμοί, βραβεύσεις, εκπαιδευτικές εκδρομές, αθλητικοί αγώνες, όμιλοι, σχολικές γιορτές, παρελάσεις, αποφοίτηση, θεατρικές και μουσικές παραστάσεις, κ.α.). Το υλικό αυτό διατηρείται στα αρχεία της Σχολής Μωραΐτη και επεξεργάζεται με σκοπό τη χρήση επιλεγμένου υλικού ως ακολούθως: (α) καταχώρισή του σε εσωτερικές σχολικές εκδόσεις της Σχολής Μωραΐτη (όπως ενδεικτικά σχολικά έντυπα και / ή περιοδικά), (β) προβολή του στους ίδιους τους μαθητές (π.χ. στο πλαίσιο σχολικής εορτής), (γ) εκτύπωσή του σε αναμνηστικά ή επετειακά λευκώματα ή αντικείμενα που διανέμονται στους μαθητές μας, (δ) ανάρτηση επιλεγμένου υλικού στην επίσημη ιστοσελίδα της Σχολής Μωραΐτη (www.moraitis.edu.gr), κατόπιν ρητής συγκατάθεσης των γονέων, (ε) χρήση επιλεγμένου υλικού κατόπιν ρητής συγκατάθεσης γονέων στις επίσημες σελίδες μέσω κοινωνικής δικτύωσης που διαχειρίζεται το Σχολείο.

Η αποδοχή του Κανονισμού Λειτουργίας είναι προϋπόθεση για την εγγραφή καθώς και τη φοίτηση στο Σχολείο. Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τις αρχές του Σχολείου.

Αποδοχή κανονισμού

Ο παρών Κανονισμός Λειτουργίας είναι σε ισχύ από το σχολικό έτος 2023-2024 και η αποδοχή του από τους/τις μαθητές/τριες και τους γονείς/κηδεμόνες τους είναι προϋπόθεση για την εγγραφή καθώς και τη φοίτηση στο Σχολείο.

Παράρτημα 1 | Καθήκοντα και αρμοδιότητες διδακτικού προσωπικού

(Απόσπασμα από το ΦΕΚ 1340/2002 - Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002)

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄ - ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (Δ.Π.)

Άρθρο 36 - Καθήκοντα και αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών διδασκόντων

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η διδασκαλία, η εκπαίδευση και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς.

Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί:

1. Διδάσκουν στους μαθητές τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών. Διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Σχολικών Συμβούλων και των στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης.
2. Προγραμματίζουν τη διδακτέα ύλη των μαθημάτων τους και συμμετέχουν στον γενικότερο προγραμματισμό δραστηριοτήτων της σχολικής μονάδας λαμβάνοντας υπόψη τους τις οδηγίες του ΥΠΕΠΘ, του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου (Π.Ι.) και των Σχολικών Συμβούλων.
3. Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
4. Συνεργάζονται με τους μαθητές, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
5. Συμμετέχουν υποχρεωτικά στις συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων, στις παιδαγωγικές συναντήσεις και στα σεμινάρια επιμόρφωσης που πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, και εκφράζουν ελεύθερα τις παιδαγωγικές απόψεις τους.
6. Δέχονται στην τάξη τους Σχολικούς Συμβούλους κατά τη διάρκεια της διδασκαλίας και συνεργάζονται μαζί τους. Οι επισκέψεις αυτές γίνονται ύστερα από σχετική συνεννόηση με το διδάσκοντα. Μετά το πέρας της επίσκεψης οι Σχολικοί Σύμβουλοι εξετάζουν και συζητούν με το διδάσκοντα τα τυχόν διδακτικά και μεθοδολογικά προβλήματα που διαπιστώθηκαν.
7. Ενημερώνονται από τον Διευθυντή του σχολείου και τηρούν τους νόμους, τα διατάγματα, τις αποφάσεις, τις οδηγίες, τις εγκυκλίους και τα βιβλία. Αναλαμβάνουν τις εξωδιδακτικές εργασίες του σχολείου, συμβάλλοντας έτσι έμπρακτα στη συλλογική λειτουργία του.
8. Συνεργάζονται με εκπαιδευτικούς που επιμορφώνονται ή με ασκούμενους φοιτητές για την πραγματοποίηση διδασκαλιών από τους επιμορφούμενους ή τους ίδιους. Προηγείται σχετική ενημέρωση από το Διευθυντή του σχολείου και ένταξη αυτών των διδασκαλιών στον προγραμματισμό δραστηριοτήτων της σχολικής μονάδας.

9. Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
10. Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική. Ενδιαφέρονται για η δημιουργία υγιεινών συνθηκών παραμονής των μαθητών τους το σχολείο και συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το σχολείο.
11. Προσέρχονται στο σχολείο έγκαιρα πριν από την έναρξη της διδασκαλίας των μαθημάτων τους, εφαρμόζουν το ωρολόγιο πρόγραμμα και δεν παραβιάζουν την ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
12. Παρίστανται στο χώρο συγκέντρωσης των μαθητών κατά την έναρξη λειτουργίας του σχολικού ωραρίου και κάθε φορά που ο Σύλλογος των Διδασκόντων απευθύνεται στο σύνολο των μαθητών. Με τον τρόπο αυτό δίνεται το αναγκαίο κύρος στη συλλογική λειτουργία του σχολείου.
13. Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
14. Για θέματα που αφορούν το σχολείο προβαίνουν σε ανακοινώσεις προς τους μαθητές, τους γονείς ή τους πολίτες μόνο με τη σύμφωνη γνώμη του Διευθυντή και του Συλλόγου Διδασκόντων.
15. Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
16. Συνεργάζονται με το Διευθυντή, τους γονείς και τους αρμόδιους Σχολικούς Συμβούλους για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών. Δεν επιτρέπεται να απομακρύνουν τους μαθητές από την τάξη κατά τις ώρες διδασκαλίας χωρίς σημαντικό λόγο. Εάν απομακρύνουν μαθητή από την αίθουσα, ενημερώνουν το Διευθυντή και φροντίζουν στο σημείο αυτό να εφαρμόζονται οι κείμενες διατάξεις.
17. Παραμένουν στο σχολείο κατά τις εργάσιμες ημέρες πέρα από το ωράριο διδασκαλίας τους, για να προσφέρουν και άλλες υπηρεσίες που συνδέονται με το γενικότερο εκπαιδευτικό έργο, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Οι προσφερόμενες υπηρεσίες από κάθε εκπαιδευτικό καθορίζονται με πράξη του Διευθυντή του σχολείου.
18. Αναλαμβάνουν καθήκοντα εφημερευόντων, έχουν την ευθύνη της επιτήρησης και της προστασίας των μαθητών και επιμελούνται την καθαριότητα των σχολικών χώρων και ό,τι άλλο σχετίζεται με την υγιεινή και την ασφάλειά τους.
19. Είναι υπεύθυνοι για την επιτήρηση των μαθητών μέσα στην τάξη, εισέρχονται στην αίθουσα μαζί τους και εξέρχονται μετά την αποχώρησή αυτών.
20. Μετέχουν στις επιτροπές που συγκροτούνται από τους Διευθυντές των σχολικών μονάδων, τους Διευθυντές Εκπαίδευσης και τους Προϊσταμένους Γραφείων ή τους Σχολικούς Συμβούλους, όπου αυτό απαιτείται, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

21. Καταγράφουν στα σχετικά βιβλία μετά τη λήξη της διδακτικής ώρας τη διδασκόμενη ύλη, ελέγχουν τις απουσίες των μαθητών και υπογράφουν το ημερήσιο δελτίο απουσιών.
22. Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών τους και ενημερώνουν σχετικώς τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους μαθητές. Επίσης διορθώνουν τις εργασίες των μαθητών, τις αξιολογούν και τους ενημερώνουν σχετικά.
23. Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση. Τα ανωτέρω κρίνονται απαραίτητα, διότι οι ανάγκες της κοινωνίας μεταβάλλονται με γρήγορους ρυθμούς. Για να μπορεί η εκπαίδευση να ανταποκριθεί σ' αυτούς τους ρυθμούς, πρέπει ο εκπαιδευτικός να παρακολουθεί τις εξελίξεις με διαρκή και έγκυρη επιμόρφωση.
24. Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης απουσίας τους από το σχολείο ενημερώνουν έγκαιρα το Διευθυντή του σχολείου για την αναπροσαρμογή του προγράμματος.
25. Αντικαθιστούν εκπαιδευτικό ο οποίος λείπει και, ανάλογα με την περίπτωση, ή καλύπτουν το κενό ή απασχολούν τους μαθητές, σύμφωνα με τις υποδείξεις του Διευθυντή.
26. Αξιοποιούν τα εποπτικά μέσα διδασκαλίας και τις νέες τεχνολογίες. Προς το σκοπό αυτό οφείλουν να αναζητούν, σε συνεργασία με το Διευθυντή του σχολείου, τρόπους εξοικείωσης με τη χρήση τους.
27. Λαμβάνουν μέρος σε όλα τα προγράμματα του σχολείου όπως στην Ενισχυτική Διδασκαλία, στο Ολοήμερο σχολείο και στα προγράμματα τάξεων υποδοχής, όταν τους ανατίθενται από τα αρμόδια όργανα.

Παράρτημα 2 | Κώδικας Δεοντολογίας για τους Εκπαιδευτικούς της Σχολής Μωραΐτη

Η διαμόρφωση ενός ηθικού και ακεραίου εργασιακού περιβάλλοντος αποτελεί θεμελιώδη προϋπόθεση αποτελεσματικής λειτουργίας κάθε Εκπαιδευτικού Οργανισμού. Η υιοθέτηση ενός Κώδικα Ηθικής Δεοντολογίας εκφράζει τη δέσμευση των εκπαιδευτικών μας στις ηθικές αξίες που διαπνέουν τη Σχολή Μωραΐτη.

- 1. Κύρος του Σχολείου** Οι εκπαιδευτικοί με τη συμπεριφορά τους υποστηρίζουν και προστατεύουν το κύρος του σχολείου απέναντι στους μαθητές/τριες, τους γονείς, αλλά και απέναντι σε τρίτους.
- 2. Προαγωγή των Αξιών του Σχολείου** Οι εκπαιδευτικοί αποτελούν πρότυπα στην προαγωγή των αξιών του Σχολείου και υιοθετούν υψηλή επαγγελματική και προσωπική δεοντολογία, διατηρώντας την πρέπουσα στάση και εμφάνιση στην τάξη, συμπεριφερόμενοι με επαγγελματισμό και αίσθηση του μέτρου. Φροντίζουν ώστε η εμφάνισή τους να είναι ευπρεπής, κατάλληλη για το επαγγελματικό περιβάλλον ενός χώρου εκπαίδευσης.
- 3. Αμεροληψία και Δικαιοσύνη** Οι εκπαιδευτικοί αξιολογούν τους μαθητές αμερόληπτα, λαμβάνοντας υπόψη την ακαδημαϊκή εικόνα και τη συμπεριφορά τους και μόνο, με βάση τις αρχές της αξιοκρατίας, της ισότητας, της ίσης μεταχείρισης και των ίσων ευκαιριών προς όλους. Τις ίδιες αρχές εφαρμόζουν σε κάθε περίπτωση κρίσης στην οποία προβαίνουν είτε ως διδάσκοντες, ως παιδαγωγοί, είτε ως εξεταστές, ή ως μέλη συλλογικών οργάνων ή επιτροπών.

- 4. Σεβασμός προς τους Μαθητές** Οι εκπαιδευτικοί σέβονται την αξιοπρέπεια και τα δικαιώματα κάθε μαθητή και διαχειρίζονται τυχόν διαφορές με ανοιχτό και εποικοδομητικό τρόπο λαμβάνοντας υπόψη τις απόψεις, τις ιδέες και τις προτάσεις τόσο των συναδέλφων τους όσο και των μαθητών, επιδιώκοντας τη διαμόρφωση κλίματος συνεργασίας και αλληλεγγύης.
- 5. Συμπερίληψη και αποφυγή διακρίσεων** Οι εκπαιδευτικοί αποφεύγουν κάθε αδικαιολόγητη διάκριση ή δυσμενή μεταχείριση ή σχολιασμό λόγω φυλής, χρώματος, φύλου, εθνικής ή εθνοτικής καταγωγής, γενεαλογικών καταβολών, θρησκευτικών ή άλλων πεποιθήσεων, αναπηρίας ή χρόνιας πάθησης, ηλικίας, οικογενειακής ή κοινωνικής κατάστασης, σεξουαλικού προσανατολισμού, ταυτότητας εξωτερικής εμφάνισης ή χαρακτηριστικών φύλου.
- 6. Εχεμύθεια και Εμπιστευτικότητα** Οι εκπαιδευτικοί διατηρούν απόλυτη εχεμύθεια όσον αφορά τα προσωπικά και ακαδημαϊκά δεδομένα των μαθητών και διασφαλίζουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που περιέρχονται σε γνώση τους.
- 7. Ακαδημαϊκή Ακεραιότητα** Οι εκπαιδευτικοί προάγουν και διαφυλάσσουν την ακαδημαϊκή ακεραιότητα ενώ επιδιώκουν την ενδυνάμωση των μαθητών μέσω της προσωπικής προσπάθειας και της εντιμότητας, αποτρέποντας την παραποίηση εργασιών ή την αντιγραφή σε διαγωνίσματα.
- 8. Ομαδικότητα** Οι εκπαιδευτικοί επιδιώκουν τη συνεργασία με τους συναδέλφους τους προάγοντας το πνεύμα ομαδικότητας, προκειμένου να δημιουργηθεί ένα περιβάλλον εκπαίδευσης που να βασίζεται στην αμοιβαία υποστήριξη και την ανταλλαγή ιδεών.
- 9. Διαχείριση Συγκρούσεων** Οι εκπαιδευτικοί αντιμετωπίζουν τις διαφωνίες με ευαισθησία και διακριτικότητα, προωθώντας την ειρηνική επίλυση των διαφορών.
- 10. Μη Διασπορά Αρνητικών Φημών** Οι εκπαιδευτικοί δεν εμπλέκονται σε διάδοση αρνητικών φημών ή συμπεριφορών εις βάρος συναδέλφων τους, μαθητών ή μελών της διεύθυνσης, που μπορεί να υπονομεύσουν το κύρος του σχολείου ή να προκαλέσουν αναστάτωση στην κοινότητα.
- 11. Προστασία επαγγελματικής υπόστασης** Οι εκπαιδευτικοί αποφεύγουν τα απαξιωτικά σχόλια προς τους συναδέλφους τους, δεν τους δυσφημούν, ενώ απέχουν από κάθε ενέργεια υπονόμησης της επαγγελματικής τους υπόστασης.
- 12. Ανάρμοστες συμπεριφορές** Οι εκπαιδευτικοί αποφεύγουν συμπεριφορές που περιέχουν πράξεις εκφοβισμού, καταπίεσης, παρενόχλησης ή άσκησης βίας, οι οποίες μπορούν εκφραστούν λεκτικά, σωματικά ή ψυχολογικά, καθώς και σεξουαλικά/ ρατσιστικά σχόλια και υπονοούμενα, ενώ απέχουν από κάθε ανάρμοστη σωματική επαφή με τους μαθητές/μαθήτριες και από κάθε σεξουαλικής φύσεως συμπεριφορά ή άλλη παρενόχληση. Τέλος, οι εκπαιδευτικοί δεν επιτρέπεται να συνάπτουν αισθηματική ή σεξουαλική σχέση, ακόμα και εάν είναι συναινετική, με μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου, συμπεριλαμβανομένων και όσων έχουν τυχόν ενηλικιωθεί (18 ετών και άνω).
- 13. Ακεραιότητα** Οι εκπαιδευτικοί δεν δέχονται δώρα (πλην των συμβολικών), χρήματα, υπηρεσίες, ή άλλες συναλλαγές που θα μπορούσε να θεωρηθεί ότι επηρεάζουν την ανεξαρτησία της κρίσης και τον επαγγελματισμό τους.
- 14. Επιμόρφωση** Οι εκπαιδευτικοί επενδύουν στη συνεχή επαγγελματική τους ανάπτυξη προκειμένου να παραμένουν ενημερωμένοι και να εφαρμόζουν τις νέες εκπαιδευτικές μεθόδους και τεχνολογίες, ώστε να παρέχουν υψηλής ποιότητας εκπαίδευση σε όλους τους μαθητές. Για τον

ίδιο λόγο παρακολουθούν με πληρότητα τις επιμορφωτικές δράσεις που έχει προγραμματίσει το Σχολείο για τους όλους εκπαιδευτικούς ή για εκείνους της ειδικότητάς τους.

15. Προστασία της Υγείας και Ασφάλειας Οι εκπαιδευτικοί διασφαλίζουν την υγεία και την ασφάλεια των μαθητών και αντιμετωπίζουν οποιαδήποτε κατάσταση έκτακτης ανάγκης με ψυχραιμία και με βάση τα προβλεπόμενα πρωτόκολλα (Βλ. λ.χ. Μνημόνιο ενεργειών για τη διαχείριση σεισμικού κινδύνου).

16. Σεβασμός στο Περιβάλλον Οι εκπαιδευτικοί συμβάλλουν στη διατήρηση και προστασία του φυσικού περιβάλλοντος και ενθαρρύνουν τους μαθητές να αναπτύσσουν οικολογική συνείδηση.

Παράρτημα 3 | Κώδικας Δεοντολογίας για τους Γονείς της Σχολής Μωραΐτη

Η συνεργασία και η αμοιβαία εμπιστοσύνη μεταξύ Γονέων / Κηδεμόνων και Σχολείου αποτελούν θεμελιώδη προϋπόθεση για την επίτευξη των παιδαγωγικών και ακαδημαϊκών στόχων κάθε Εκπαιδευτικού Οργανισμού.

Το κείμενο που ακολουθεί διέπεται από τις βασικές αρχές και αξίες που εκπροσωπούν τη Σχολή Μωραΐτη.

Η δέσμευση των Γονέων / Κηδεμόνων στην αποδοχή και την ουσιαστική εφαρμογή του κρίνεται απαραίτητη.

Οι Γονείς των μαθητών/τριών που φοιτούν στη Σχολή Μωραΐτη:

1. Ενστερνίζονται το πνεύμα συνεργασίας και σεβασμού που καλλιεργεί η Σχολή Μωραΐτη και επικοινωνούν με τους εκπαιδευτικούς, τη Διεύθυνση και την ευρύτερη σχολική κοινότητα με συναινετική διάθεση και ευγένεια .
2. Αναγνωρίζουν την αξία της εμπιστοσύνης προς τη Σχολή Μωραΐτη, αποδέχονται τις αποφάσεις και τις επιλογές της, ενώ μοιράζονται τυχόν προβληματισμούς τους με τη Διεύθυνση της σχολικής μονάδας στην οποία φοιτά το παιδί τους .
3. Αναγνωρίζουν και σέβονται την επαγγελματική αυτονομία και την εξειδίκευση των εκπαιδευτικών του Σχολείου. Δεσμεύονται να μην παρεμβαίνουν στην αξιολόγηση των μαθητών/τριών, σε θέματα επιλογής διδακτικών μεθόδων, επιλογής διδασκοντα, κατανομής μαθητών/τριών σε τμήματα και επιβολής παιδαγωγικών μέτρων. Αναγνωρίζουν επίσης ότι τέτοιες αποφάσεις ανήκουν στην αρμοδιότητα των εκπαιδευτικών και της Διεύθυνσης του Σχολείου, ενώ παράλληλα καλλιεργούν αυτή την αντίληψη και στα παιδιά τους.
4. Συμβάλλουν με τη στάση τους στο δικαίωμα όλων των μαθητών/τριών σε ασφαλές και προστατευμένο σχολικό περιβάλλον, υιοθετώντας πνεύμα ενσυναίσθησης και αλληλεγγύης, αποτελώντας παράλληλα θετικό παράδειγμα για τα παιδιά τους.
5. Αναγνωρίζουν την αξία της ακαδημαϊκής ακεραιότητας και ενθαρρύνουν τα παιδιά τους να την εφαρμόζουν απαρέγκλιτα σε κάθε μορφής αξιολόγηση, αλλά και κατά την εκπόνηση εργασιών.
6. Γνωρίζουν και αποδέχονται τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας και τους κανόνες φοίτησης της Σχολής Μωραΐτη ενώ παράλληλα συμβάλλουν και οι ίδιοι στη σχετική ενημέρωση των παιδιών τους, καθοδηγώντας τα προς τη συμμόρφωση με αυτούς.
7. Αναγνωρίζουν τη σημασία της ορθής και υπεύθυνης χρήσης των ηλεκτρονικών μέσων και των μέσων κοινωνικής δικτύωσης τόσο για τους ίδιους όσο και για τα παιδιά τους . Δεσμεύονται

να καθοδηγούν τα παιδιά τους προς την ασφαλή και εποικοδομητική χρήση τους, αποφεύγοντας την πρόσβαση σε ακατάλληλο περιεχόμενο, την υπερβολική χρήση, καθώς και την ανεύθυνη συμπεριφορά στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης. Επιπλέον, ενθαρρύνουν τα παιδιά να συζητούν και να αναφέρουν οποιαδήποτε ανησυχητική ή απειλητική συμπεριφορά που αντιμετωπίζουν στο διαδίκτυο. Τέλος, αποφεύγουν να σχολιάζουν αρνητικά εκπαιδευτικά ή παιδαγωγικά ζητήματα που αφορούν το Σχολείο, σε διαδικτυακές πλατφόρμες ή ομάδες, ώστε να μην εκτίθενται τα παιδιά, οι εκπαιδευτικοί και το Σχολείο.

8. Φροντίζουν να ενημερώνονται σε τακτική βάση από τους εκπαιδευτικούς του παιδιού τους για την ακαδημαϊκή του πορεία αλλά και τη συνολική του εικόνα, με διάθεση συνεργασίας και καλής πίστης, διασφαλίζοντας την κατά το δυνατόν άμεση και ολοκληρωμένη πληροφόρησή τους.

Είναι αυτονόητο ότι σε αυτές τις συναντήσεις, τακτικές ή έκτακτες, ακολουθείται η διαδικασία και το πρόγραμμα που έχει ορίσει το Σχολείο.

Παράρτημα 4 | Περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης

Βασικές οδηγίες για την εκκένωση του κτιρίου και σχεδιαγράμματα με τα σημεία συγκέντρωσης και παραλαβής μαθητών/τριών σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης

α1. Βασικές οδηγίες για την εκκένωση του κτιρίου

Οι παρακάτω οδηγίες αφορούν την εκκένωση του κτιρίου σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης. Η διαδικασία σε γενικές γραμμές παραμένει η ίδια όποια και αν είναι η αιτία της εκκένωσης.

Αν όμως γίνεται μετά από σεισμική δόνηση διαφοροποιείται σε επιμέρους σημεία τα οποία περιγράφονται σε σχετική παράγραφο στη συνέχεια.

- Η διαδικασία εκκένωσης του κτιρίου δεν πρέπει να αρχίζει αν προηγουμένως δεν ακουστεί παρατεταμένος ήχος της σειρήνας.
- ΔΕΝ χρησιμοποιούνται οι ανελκυστήρες σε καμιά περίπτωση.
- Την ευθύνη εκκένωσης κάθε αίθουσας έχει ο/η καθηγητής/τρια, δάσκαλος/α που διδάσκει εκείνη την ώρα.
- Αν η εκκένωση αρχίσει σε πεντάλεπτο την ευθύνη έχει ο/η καθηγητής/τρια της επόμενης ώρας.
- Βασικά του/της καθήκοντα είναι:
 - ✓ Να ζητήσει από τα παιδιά να σχηματίσουν δυάδες μέσα στην αίθουσα και να περιμένει μέχρι να έρθει η σειρά της τάξης τους.
 - ✓ Να υπενθυμίσει στον/στην απουσιολόγο να πάρει το απουσιολόγιο μαζί του (στο Δημοτικό ο/η δάσκαλος/α να γνωρίζει τους απόντες) και στα άλλα παιδιά να αφήσουν όλα τους τα πράγματα στην αίθουσα.
 - ✓ Δεν κλειδώνει την αίθουσα.
 - ✓ Όταν έρθει η στιγμή της τάξης του, μπαίνει μπροστά και οδηγεί το τμήμα του (ανάλογα με το χρώμα-κατεύθυνση της διαφυγής κινδύνου, με βήμα ταχύ αλλά προσεκτικό) στο δασάκι όπου και παίρνει παρουσίες. Αν το τμήμα έχει χωρισθεί (π.χ. για ξένη γλώσσα, εργαστήριο, ομίλους, μαθ. επιλογής κλπ.) το τμήμα θα παραμείνει χωρισμένο στο δασάκι με τον/την καθηγητή/τρια της ξένης γλώσσας, του εργαστηρίου, του ομίλου ή του μαθήματος επιλογής.

- Η εκκένωση πραγματοποιείται με φορά από κάτω προς τα πάνω, ξεκινώντας σταδιακά από το ισόγειο έως τον τέταρτο όροφο με αυστηρή σειρά, με βάση τις εντολές του/της συντονιστή/τριας κάθε ορόφου.
- Αν δεν υπάρχει συντονιστής/τρια, τότε ο/η πρώτος/η διδάσκον/ουσα που θα βγει στο κεφαλόσκαλο αναλαμβάνει την ευθύνη.
- Προτεραιότητα προς τη σκάλα έχει η αίθουσα που είναι πλησιέστερη στην έξοδο κινδύνου.
- Η σειρά καθόδου είναι η ακόλουθη: αίθουσες κεφαλόσκαλου, αίθουσες που είναι στις πτέρυγες και στη συνέχεια οι αίθουσες του κεντρικού διαδρόμου.
- Όλα τα παιδιά κατεβαίνουν από τη δεξιά πλευρά της σκάλας, χωρίς να τρέχουν, αφήνοντας ελεύθερο χώρο για τη διακίνηση όσων ενδεχομένως έχουν δυσκολία στη κίνηση (έχουν προτεραιότητα), των υπευθύνων του Σχολείου και των συνεργείων που πρέπει να κινηθούν στους ορόφους.
- Κατ' εξαίρεση τα παιδιά του Δημοτικού από το εργαστήριο φυσικής Δημοτικού στον 4ο όροφο κατεβαίνουν αριστερά.
- Οι καθηγητές/τριες, δάσκαλοι/ες θα πρέπει να σταματούν την κάθοδο, όταν δημιουργείται συνωστισμός, αλλά θα πρέπει να μεριμνούν, ώστε να διασφαλίζεται η ομαλή ροή και να μην υπάρχει καθυστέρηση.
- Γενικότερα πρέπει να δίνουν σημασία στην ασφαλή και ήσυχη έξοδο των παιδιών. Αν η εκκένωση αρχίσει στο διάλειμμα τα παιδιά βγαίνουν στο δασάκι και οι καθηγητές/τριες της επόμενης ώρας παίρνουν παρουσίες.
- Τα παιδιά του Λυκείου όταν φτάσουν στο ισόγειο βγαίνουν από την μπροστινή κεντρική είσοδο, ενώ του Γυμνασίου από το Γυμναστήριο.
- Τα παιδιά του Δημοτικού χρησιμοποιούν, ανάλογα με την τάξη τους, τις πίσω σκάλες, τις πόρτες που οδηγούν στο υπόστεγο, και το Γυμναστήριο. Υπάρχουν σχετικές οδηγίες στο γραφείο Δημοτικού.
- Να σημειωθεί ότι η διαδικασία εκκένωσης δεν ολοκληρώνεται πριν το τμήμα φθάσει με ευθύνη του/της διδάσκοντα/ουσας στο προκαθορισμένο σημείο συγκέντρωσης στο δασάκι όπου και θα επιβεβαιωθούν οι παρουσίες.
- Οι καθηγητές/τριες που βρίσκονται στο σχολείο, αλλά δεν έχουν μάθημα εκείνη την ώρα, θα πρέπει να κινηθούν εσπευσμένα προς τους ορόφους για να παραλάβουν παιδιά που έχουν ειδικές ανάγκες και να τα κατευθύνουν προς το δασάκι. Τα παιδιά αυτά θα φεύγουν αμέσως μόλις σημάνει ο συναγερμός χωρίς να περιμένουν τη σειρά της αίθουσάς τους, αλλά πάντα σε συνεννόηση με τον/την καθηγητή/τρια της αίθουσας και τον/τη συντονιστή/τρια του ορόφου.
- Όταν η εκκένωση γίνει σε ώρα συγκέντρωσης στο Θέατρο, τα παιδιά, με τους/τις καθηγητές/τριες που εποπτεύουν το τμήμα τους στο Θέατρο, κατευθύνονται προς τις δύο εξόδους και τις δύο σκάλες (χρησιμοποιούν τις πλησιέστερες στο τμήμα εξόδους). Στο δασάκι θα πάρουν παρουσίες οι καθηγητές/τριες που διδάσκουν εκείνη την ώρα.
- Όσα παιδιά βρίσκονται στη βιβλιοθήκη, πρέπει να πάνε άμεσα στο δασάκι, εκεί που είναι συγκεντρωμένο το τμήμα τους.

α2. Πρόσθετες οδηγίες για την εκκένωση του κτιρίου μετά από σεισμό

Στην περίπτωση σεισμικής δόνησης:

- Κατά τη διάρκεια της δόνησης οι διδάσκοντες προτρέπουν τους μαθητές και τις μαθήτριες
 - ✓ να διατηρήσουν την ψυχραιμία τους και να μην πανικοβληθούν.
 - ✓ να παραμείνουν στο χώρο στον οποίο βρίσκονται.
 - ✓ να καλυφθούν κάτω από το θρανίο τους αν αυτό είναι εφικτό κρατώντας το πόδι του θρανίου.
 - ✓ Αν δε χωρούν κάτω από το θρανίο, να παραμείνουν σκυμμένοι/ες ακριβώς δίπλα στο θρανίο προστατεύοντας το κεφάλι τους με τα χέρια τους.
- Μετά το τέλος της δόνησης -και αφού ηχήσει το παρατεταμένο χτύπημα της σειρήνας- οι διδάσκοντες/ουσες προετοιμάζουν το τμήμα για την αποχώρηση από την αίθουσα και περιμένουν από τους συντονιστές να τους υποδείξουν την ασφαλή διαδρομή που θα ακολουθήσουν κατά την εκκένωση.
- Σε τέτοιες περιπτώσεις ενδέχεται η έναρξη της εκκένωσης να καθυστερήσει καθώς βασική προϋπόθεση για την εκκίνηση της διαδικασίας είναι να ελεγχθούν οι διαδρομές που θα χρησιμοποιηθούν ώστε να είναι ασφαλείς αλλά και να έχουν προηγουμένως γίνει οι προβλεπόμενες ενέργειες οι οποίες διασφαλίζουν την ασφαλή εκκένωση (διακοπή ηλεκτροδότησης κλπ).
- Η εκκένωση θα πρέπει να ολοκληρωθεί με σταθερούς ρυθμούς και χωρίς πανικό, ακολουθώντας τις διαδικασίες που εφαρμόζονται σε κάθε εκκένωση.
- Αν κατά τη διάρκεια της διαδικασίας εκκένωσης υπάρξει νέα δόνηση, η εκκένωση σταματάει άμεσα, όλοι μένουν στο χώρο που βρίσκονται, σκύβουν πλησιάζοντας το έδαφος και προστατεύοντας το κεφάλι τους με τα χέρια τους, έως ότου σταματήσει η δόνηση.
- Τέλος, κατά την έξοδο από το κτίριο θα πρέπει όλοι να απομακρυνθούν με προσοχή και όσο το δυνατόν ταχύτερα από την πρόσοψη προς το χώρο συγκέντρωσης.