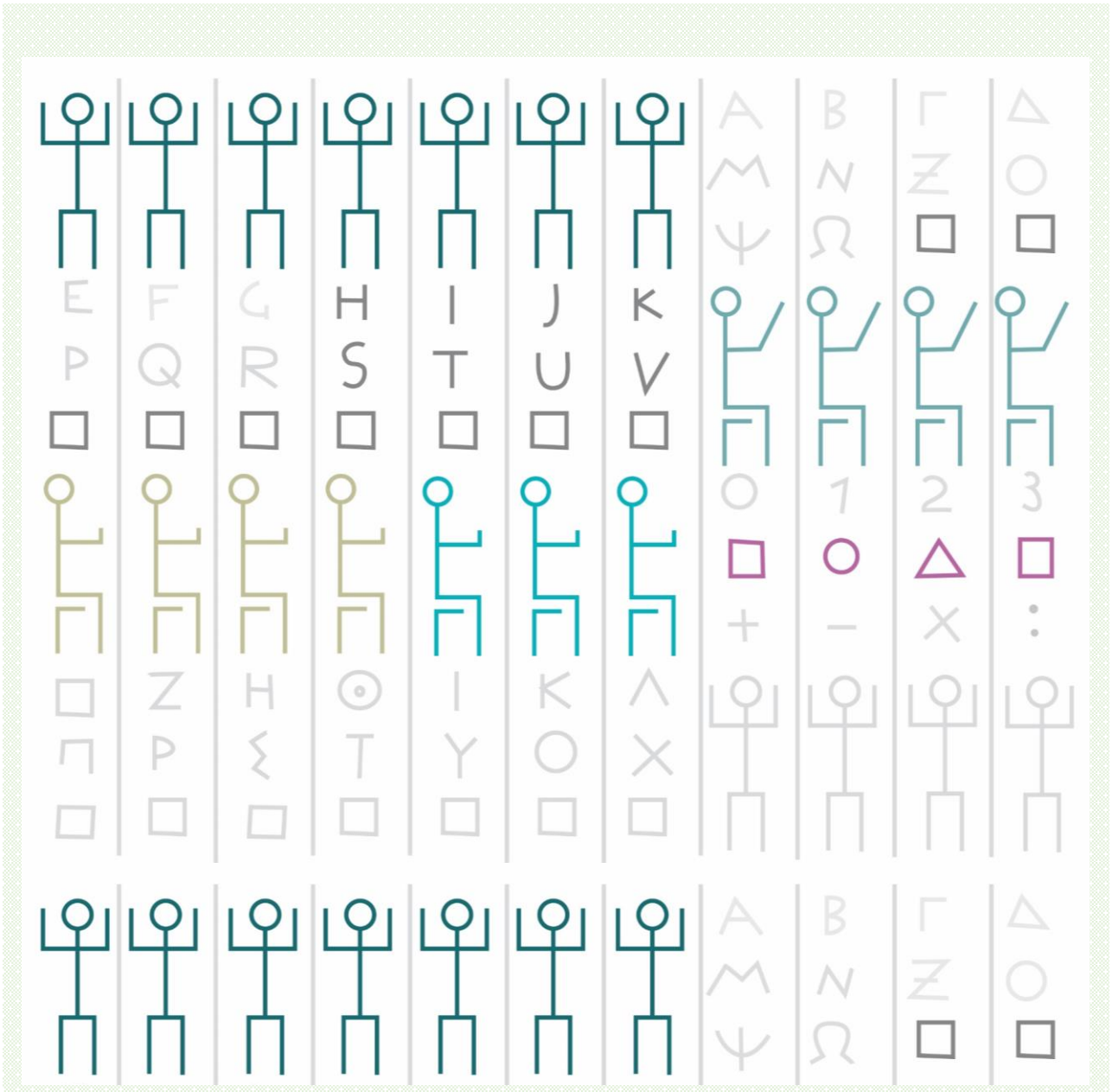


Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας
Γυμνασίου | Λυκείου της Σχολής Μωραΐτη

(Κατά τον Νόμο 682 / 77, άρθρο 11)



Περιεχόμενα

Εισαγωγή

ΜΕΡΟΣ 1^ο: Ταυτότητα του σχολείου

ΜΕΡΟΣ 2^ο: Πρόγραμμα σπουδών

ΜΕΡΟΣ 3^ο: Μαθητές/μαθήτριες

ΜΕΡΟΣ 4^ο: Εσωτερική οργάνωση σχολείου: Ρόλοι – Αρμοδιότητες – Υποχρεώσεις

ΜΕΡΟΣ 5^ο: Γονείς – Κηδεμόνες

ΜΕΡΟΣ 6^ο: Πολιτική κατά της βίας στο Σχολείο και του σχολικού εκφοβισμού (bullying)

ΜΕΡΟΣ 7^ο: Πολιτική του Σχολείου για προστασία από πιθανούς κινδύνους –
Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

ΜΕΡΟΣ 8^ο: Μεταφορά μαθητών/τριών – Σχολικά λεωφορεία

ΜΕΡΟΣ 9^ο: Απογευματινές δραστηριότητες – Ενισχυτικά μαθήματα

ΜΕΡΟΣ 10^ο: Αθλητικός Σύλλογος

ΜΕΡΟΣ 11^ο: Τμήμα Ψυχολογίας, Λόγου και Επαγγελματικού Προσανατολισμού

ΜΕΡΟΣ 12^ο: Ιατρείο

ΜΕΡΟΣ 13^ο: Βιβλιοθήκη

ΜΕΡΟΣ 14^ο: Κυλικείο

ΜΕΡΟΣ 15^ο: Φροντίδα για το περιβάλλον

ΜΕΡΟΣ 16^ο: GDPR – Πολιτική εμπιστευτικότητας

Παραρτήματα:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1ο: **Καθήκοντα και αρμοδιότητες διδακτικού προσωπικού**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2ο: **Κώδικας Δεοντολογίας για τους Εκπαιδευτικούς της Σχολής Μωραΐτη**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3ο: **Κώδικας Δεοντολογίας για τους Γονείς της Σχολής Μωραΐτη**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4ο: **Περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης:**

Βασικές οδηγίες για την εκκένωση του κτιρίου και σχεδιαγράμματα με τα Σημεία συγκέντρωσης και παραλαβής μαθητών/τριών σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης.

Εισαγωγή

Το Σχολείο επιδιώκει με όλα τα μέσα να καλλιεργήσει στους μαθητές και στις μαθήτριές του το πνεύμα του αυτοσεβασμού και του αλληλοσεβασμού, με στόχο τη διαμόρφωση χαρακτήρων ικανών να συμπορευτούν με τους συνανθρώπους τους αρμονικά και δημιουργικά.

Πιστεύει στην επίμονη άσκηση του διαλόγου, στην αμοιβαία κατανόηση και την καλόπιστη συνεργασία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, με την πεποίθηση πως το πραγματικό ενδιαφέρον του ενός προς τον άλλο και η καλλιέργεια αισθήματος προσωπικής ευθύνης προωθούν τους παιδαγωγικούς στόχους και προλαμβάνουν δυσάρεστες καταστάσεις.

Οι παραπάνω αρχές περιγράφονται στις «Βασικές θέσεις όλων των μελών της σχολικής κοινότητας» και αποτελούν θεμελιώδεις αξίες για τη σχολική μας κοινότητα.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας της Σχολής Μωραΐτη περιλαμβάνει το σύνολο των όρων και των κανόνων που έχει διαμορφώσει το Σχολείο, στηριζόμενο στις θέσεις αυτές και στα προβλεπόμενα από την Πολιτεία, και οι οποίοι αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας.

Ας σημειωθεί βέβαια, ότι υπάρχουν και άγραφοι κανόνες κοινωνικής συμπεριφοράς που είναι κοινώς αποδεκτοί και που δεν μπορούν να συμπεριληφθούν σε ένα κανονιστικό πλαίσιο όπως ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας.

ΜΕΡΟΣ 1^ο: Ταυτότητα του Σχολείου

Αρχές – Θέσεις – Προσανατολισμοί

Η Σχολή Μωραΐτη παρέχει ολοκληρωμένη παιδεία από τον Παιδικό Σταθμό μέχρι και τη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση σε ένα φιλικό περιβάλλον αποδοχής και φροντίδας, προεκτείνοντας έως και τις αίθουσες διδασκαλίας το αίσθημα της οικογενειακής ασφάλειας. Συνδυάζοντας την εκπαιδευτική της παράδοση με τη διαρκή αναζήτηση καινοτόμων συστημάτων, προσφέρει παιδεία και εκπαίδευση υψηλού επιπέδου. Αναδεικνύει τις κλίσεις, καλλιεργεί τις δεξιότητες και διευρύνει τους ορίζοντες κάθε παιδιού, ώστε να ζήσει αρμονικά και δημιουργικά στο πλαίσιο της πολιτισμικής πολυμορφίας και της κοινωνικής ανεκτικότητας. Στόχο της Σχολής Μωραΐτη αποτελεί η ανάπτυξη υπεύθυνων, αkéραιων και ενεργών νέων ανθρώπων, που θα είναι προετοιμασμένοι να ζήσουν σε έναν αυριανό κόσμο, πολύ διαφορετικό από αυτόν των μαθητικών τους χρόνων, τόσο στο ελληνικό, όσο και στο διεθνές περιβάλλον.

Βασικές θέσεις όλων των μελών της σχολικής κοινότητας

- Προασπιζόμαστε τα ανθρώπινα δικαιώματα με αίσθημα/συνείδηση κοινωνικής ευθύνης και φροντίζουμε οι ενέργειές μας να αντανakλούν αυτή την στάση.
- Σεβόμαστε τη μοναδικότητα και την αξιοπρέπεια κάθε ανθρώπου αναγνωρίζοντας ότι καθένας είναι διαφορετικός.
- Καλλιεργούμε ισότιμες σχέσεις και δίνουμε ίσες ευκαιρίες σε όλες και όλους ανεξάρτητα από στοιχεία όπως τα φυσικά και φυλετικά χαρακτηριστικά, ο σεξουαλικός προσανατολισμός, η εθνική καταγωγή, η κοινωνική προέλευση, οι θρησκευτικές και πολιτικές πεποιθήσεις, η ηλικία.
- Η εντιμότητα και η ακεραιότητα διέπουν τις ενέργειές μας, ώστε να διασφαλίζεται κλίμα εμπιστοσύνης και δικαιοσύνης.
- Διαφυλάσσουμε το δικαίωμα στην ιδιωτικότητα και αντιμετωπίζουμε τους άλλους με διακριτικότητα.
- Απευθυνόμαστε σε όλους με ευγένεια και καλοσύνη και δρούμε με ενσυναίσθηση, διαμορφώνοντας ένα περιβάλλον που προάγει τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και τη συλλογική ευημερία.
- Συνεργαζόμαστε σύμφωνα με τις δημοκρατικές αρχές καλλιεργώντας τον εποικοδομητικό διάλογο και υποστηρίζοντας την ελευθερία έκφρασης.

- Έχουμε επίγνωση των αρμοδιοτήτων και των ευθυνών μας, και σεβόμαστε τον ρόλο των άλλων. Φροντίζουμε η συμπεριφορά και η στάση μας να είναι ανάλογη του χώρου και της λειτουργίας του.
- Συμβάλλουμε στην αρμονική συνύπαρξη του ανθρώπου με τα όντα στη φύση, είμαστε αντίθετοι σε κάθε μορφή καταστροφής του φυσικού περιβάλλοντος, και προωθούμε την αξία της αειφορίας και της προσφοράς στην κοινωνία για τις μελλοντικές γενιές.
- Τηρούμε τους κανονισμούς της Σχολικής Κοινότητάς μας, ακόμα και όταν διαφωνούμε με αυτούς. Η προσπάθεια για αναθεώρησή τους σε καμία περίπτωση δεν συνεπάγεται την παράβασή τους.

Η Σχολή Μωραΐτη

Η Σχολή Μωραΐτη ως εκπαιδευτικός οργανισμός, σήμερα αποτελείται από τις ομώνυμες σχολικές μονάδες που απαρτίζουν την Σχολή Μωραΐτη: Παιδικός σταθμός, Νηπιαγωγείο, Δημοτικό, Γυμνάσιο και Λύκειο, καθώς και το Λύκειο του Διεθνούς Κέντρου Σπουδών της Σχολής Μωραΐτη. Αν και τα δύο Λύκεια του οργανισμού αποτελούν αυτόνομες σχολικές μονάδες, ένα σημαντικό μέρος των δράσεων και των πρωτοβουλιών της μαθητικής κοινότητας αλλά και οι εκδηλώσεις που αποτελούν μέρος του χαρακτήρα της Σχολής Μωραΐτη είναι κοινές και για τις δύο μονάδες.

Επιπρόσθετα, πέρα από τις ιδιαιτερότητες της κάθε μονάδας, το πλαίσιο αρχών είναι ενιαίο και κατ' επέκταση μεγάλο μέρος του εσωτερικού κανονισμού είναι κοινό.

Στον παρόντα κανονισμό, ο όρος « βαθμίδα » χρησιμοποιείται για να περιγράψει κάθε σχολική μονάδα που ανήκει στον οργανισμό της Σχολής Μωραΐτη (π.χ. Γυμνάσιο Σ.Μ., Λύκειο Σ.Μ.), όπως άλλωστε ισχύει στο εσωτερικό πλαίσιο του οργανισμού.

ΜΕΡΟΣ 2^ο: Πρόγραμμα σπουδών

Διάρκεια διδακτικού έτους – Αργίες

Η διάρκεια του διδακτικού έτους καθώς και οι αργίες των σχολικών μονάδων της Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ορίζονται από τους νόμους του κράτους και τις αποφάσεις του Υπουργείου Παιδείας (ΥΑ 79942/ΓΔ4/21-5-2019, ΦΕΚ Β' 2005/31-05-2019). Σημειώνεται ότι τα ιδιωτικά σχολεία επιτρέπεται, ύστερα από σχετική γνωστοποίηση στον/στην οικείο/α Διευθυντή/ντρια Εκπαίδευσης, να αργούν έως δύο επιπλέον ημέρες ανά έτος, σε ημερομηνίες που σχετίζονται με την ιστορία και τη σχολική τους παράδοση. Οι γονείς ενημερώνονται για τις ακριβείς ημερομηνίες μέσω γραπτών εγκυκλίων και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Ωράριο Λειτουργίας

- Γυμνάσιο, Λύκειο, ΙΒ: 08:00 έως 15:10
- Απογευματινός κύκλος: 15:20 έως -18:00

Οι διοικητικές υπηρεσίες του Σχολείου λειτουργούν Δευτέρα έως Παρασκευή από τις 07:45 έως τις 15:45.

Μαθήματα – Παρεκκλίσεις – Συμπληρωματικό εκπαιδευτικό υλικό

Διδάσκονται ανά τάξη όλα τα μαθήματα που προβλέπονται από το υποχρεωτικό ωρολόγιο πρόγραμμα του Υπουργείου Παιδείας. Επιπλέον του υποχρεωτικού ωρολόγιου προγράμματος διδασκαλίας παρέχονται πρόσθετες εκπαιδευτικές υπηρεσίες, με ανώτατο όριο τις 40 διδακτικές ώρες συνολικά, ανά εβδομάδα. Σε ορισμένα μαθήματα, όταν αυτό θεωρείται απαραίτητο, το διδακτικό πρόγραμμα συμπληρώνεται με επιπλέον εκπαιδευτικό υλικό σε μορφή βιβλίων, σημειώσεων κ.λπ., τα οποία οφείλουν να προμηθεύονται οι γονείς από το Σχολείο στην αρχή του σχολικού έτους.

Ξένες Γλώσσες

Στο Σχολείο, τα Αγγλικά διδάσκονται από τον Παιδικό Σταθμό. Η δεύτερη ξένη γλώσσα, με δυνατότητα επιλογής μεταξύ Γαλλικών, Γερμανικών και Ισπανικών, διδάσκεται προαιρετικά από την α' Δημοτικού και υποχρεωτικά από τη γ' Δημοτικού έως και τη Β' Λυκείου. Οι διδακτικές ώρες που παρέχονται για τις ξένες γλώσσες στο Γυμνάσιο και την Α' Λυκείου είναι αυξημένες σε σχέση με τις προβλεπόμενες από το Υπουργείο, με την προσθήκη κατάλληλου

αριθμού ωρών διδασκαλίας. Επιπλέον, ο αριθμός των τμημάτων ξένων γλωσσών είναι αυξημένος και, κατά τα προβλεπόμενα από την Πολιτεία, η διαμόρφωση γίνεται με βάση το επίπεδο γνώσεων των μαθητών/τριών αλλά και τη στόχευση. Επίσης, στον απογευματινό κύκλο προαιρετικής παρακολούθησης μαθημάτων, λειτουργούν τμήματα εκπαιδευτικού περιεχομένου για τη δεύτερη ξένη γλώσσα.

Απαλλαγή από το μάθημα των Θρησκευτικών

Απαλλαγή από το μάθημα των Θρησκευτικών μπορεί να δοθεί σε μαθητές/τριες σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που προβλέπονται στην ΥΑ 106646/ΓΔ4/02-09/2022 (ΦΕΚ Β' 4644/2-9/2022). Μαθητές/τριες οι οποίοι/ες δεν είναι Χριστιανοί Ορθόδοξοι, δύνανται, εφόσον το επιθυμούν, να απαλλαγούν από την υποχρέωση παρακολούθησης του μαθήματος των Θρησκευτικών, υποβάλλοντας σχετική αίτηση στον/στη Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας στην οποία θα αναφέρεται το εξής: «Λόγοι θρησκευτικής συνείδησης δεν επιτρέπουν τη συμμετοχή (μου ή του παιδιού μου) στο μάθημα των Θρησκευτικών».

Η αίτηση υπογράφεται από τον ίδιο/ίδια τον/τη μαθητή/τρια, εάν είναι ενήλικος/η, ή και από τους δύο γονείς / κηδεμόνες του/της, εάν είναι ανήλικος/η. Η ως άνω αίτηση, με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής του/της ίδιου/ας μαθητή/τριας (αν είναι ενήλικος/η) ή και των δύο γονέων του/της (αν είναι ανήλικος/η), παραλαμβάνεται από τον/τη Διευθυντή/ντρια του σχολείου εντός αποκλειστικής χρονικής προθεσμίας που διαρκεί από την 1^η Σεπτεμβρίου έως και την πέμπτη ημέρα μετά την έναρξη των μαθημάτων κάθε σχολικού έτους. Οι μαθητές/τριες που απαλλάσσονται από το μάθημα των Θρησκευτικών δεν επιτρέπεται να περιφέρονται εντός ή εκτός της σχολικής μονάδας ή να απουσιάζουν αδικαιολόγητα.

Ο/Η Διευθυντής/ντρια της σχολικής μονάδας σε συνεργασία με τον Σύλλογο των Διδασκόντων αποφασίζουν κατά περίπτωση για τον τρόπο που απασχολούνται υποχρεωτικά οι απαλλασσόμενοι/ες μαθητές/τριες, συντάσσοντας σχετική πράξη στο Βιβλίο Πράξεων του Συλλόγου Διδασκόντων (όπως ενδεικτικά διαφορετικό διδακτικό αντικείμενο σε άλλο τμήμα της ίδιας τάξης ή ερευνητική δημιουργική δραστηριότητα) και έχοντας την πλήρη ευθύνη.

Η απαλλαγή αρχίζει από την έναρξη των μαθημάτων, αφορά ολόκληρο το σχολικό έτος και δύναται να ανανεωθεί για κάθε επόμενο σχολικό έτος με την ίδια διαδικασία.

Οι μαθητές/τριες που απαλλάσσονται από το μάθημα των Θρησκευτικών απαλλάσσονται και από την προσευχή και τον εκκλησιασμό, εφόσον το έχουν δηλώσει στην αίτησή τους για την απαλλαγή από το μάθημα των Θρησκευτικών.

Απαλλαγή από το μάθημα της Μουσικής

Απαλλαγή από το μάθημα της Μουσικής μπορεί να δοθεί σε μαθητές/τριες σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που προβλέπονται στην ΥΑ 106646/ΓΔ4/02-09/2022 (ΦΕΚ Β' 4644/2-9/2022). Μαθητές/τριες οι οποίοι λόγω πάθησης, μόνιμης ή παροδικής, δε δύνανται να συμμετέχουν στο μάθημα της Μουσικής, μπορούν να απαλλαγούν από την υποχρέωση παρακολούθησής του υποβάλλοντας σχετική αίτηση στον/στη Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας, συνοδευόμενη από ιατρική βεβαίωση, η οποία θα περιλαμβάνει τους λόγους και τη διάρκεια της απαλλαγής.

Η αίτηση υπογράφεται από τον ίδιο/ίδια τον/τη μαθητή/τρια, εάν είναι ενήλικος/η, ή και από τους δύο γονείς / κηδεμόνες του/της, εάν είναι ανήλικος/η. Η ως άνω αίτηση, με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής του/της ίδιου/ας μαθητή/τριας (αν είναι ενήλικος/η) ή και των δύο γονέων του/της (αν είναι ανήλικος/η), παραλαμβάνεται από τον/τη Διευθυντή/ντρια του σχολείου εντός εντός πέντε (5) ημερών από την έναρξη των μαθημάτων ή την εμφάνιση της πάθησης ή την επάνοδο του/της μαθητή/τριας στο σχολείο μετά από ασθένεια. Η βεβαίωση δεν απαιτείται αν η πάθηση αναφέρεται στο Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή/τριας ή είναι εμφανής και δεν χρειάζεται απόδειξη.

Οι μαθητές/τριες που απαλλάσσονται από το μάθημα της Μουσικής δεν επιτρέπεται να περιφέρονται εντός ή εκτός της σχολικής μονάδας ή να απουσιάζουν αδικαιολόγητα.

Ο/Η Διευθυντής/ντρια της σχολικής μονάδας σε συνεργασία με τον Σύλλογο των Διδασκόντων αποφασίζουν κατά περίπτωση για τον τρόπο που απασχολούνται υποχρεωτικά οι απαλλασσόμενοι/ες μαθητές/τριες, συντάσσοντας σχετική πράξη στο Βιβλίο Πράξεων του Συλλόγου Διδασκόντων (όπως ενδεικτικά διαφορετικό διδακτικό αντικείμενο σε άλλο τμήμα της ίδιας τάξης ή ερευνητική δημιουργική δραστηριότητα) και έχοντας την πλήρη ευθύνη.

Η απαλλαγή αρχίζει από την έναρξη των μαθημάτων, αφορά ολόκληρο το σχολικό έτος, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά από τη σχετική ιατρική γνωμάτευση, και δύνανται να ανανεωθεί για κάθε επόμενο σχολικό έτος με την ίδια διαδικασία.

Συμμετοχή στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής /ΑΔΥΜ/ Απαλλαγή

Προκειμένου να συμμετάσχουν στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής και σε αθλητικούς Ομίλους, οι μαθητές/τριες οφείλουν να έχουν προσκομίσει στο Σχολείο Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (ΑΔΥΜ). Το Ατομικό Δελτίο Υγείας έχει ισχύ τριών ετών και κατατίθεται στην Α' Γυμνασίου και στην Α' Λυκείου (εγκύκλιος ΥΠΑΙΘ Φ.6/1094/80261/Δ1/20-05-2015).

Για τον ίδιο λόγο, στην αρχή του σχολικού έτους των β', γ' Γυμνασίου, Β, Γ' Λυκείου, είναι απαραίτητη η προσκόμιση ιατρικής βεβαίωσης.

Οι προϋποθέσεις για απαλλαγή από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής περιγράφονται στην Υ.Α. 61178/ΓΔ4/2021, ΦΕΚ 2286/Β/1-6-2021.

Για μακροχρόνια απαλλαγή από το μάθημα, ο/η κηδεμόνας υποβάλλει σχετική αίτηση στον/στη Διευθυντή/ντρια του σχολείου, συνοδευόμενη από ιατρική βεβαίωση, η οποία περιλαμβάνει τους λόγους και τη διάρκεια της απαλλαγής, εντός πέντε ημερών από την έναρξη των μαθημάτων ή την εμφάνιση της πάθησης ή την επάνοδο του/της μαθητή/τριας στο σχολείο μετά από ασθένεια. Η βεβαίωση δεν απαιτείται εάν η πάθηση αναφέρεται στο Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή/τριας. Την αίτηση εξετάζει επιτροπή αποτελούμενη από τον/τη Διευθυντή/ντρια του σχολείου, τον/την αρμόδιο/α διδάσκοντα/ουσα καθηγητή/τρια, και τον/την Υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια του τμήματος στο οποίο φοιτά ο/η μαθητής/τρια. Η Επιτροπή συντάσσει σχετική πράξη στο Βιβλίο Πράξεων του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών. Αν υπάρχουν αμφιβολίες, ο/η μαθητής/τρια προσκομίζει γνωμάτευση δημόσιου νοσοκομείου.

Απαλλαγή από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής για μία διδακτική ώρα δίνεται από τον/την διδάσκοντα/σκουσα μετά από έγκριση του/της Διευθυντή/ντριας της βαθμίδας. Συνιστάται από το Σχολείο ο γονέας/κηδεμόνας να ενημερώνει τη Γραμματεία της βαθμίδας για τον λόγο της απαλλαγής, αποστέλλοντας e-mail από την προηγούμενη μέρα.

Σε περιπτώσεις απαλλαγής, ο/η μαθητής/τρια παρακολουθεί το μάθημα, χωρίς να συμμετέχει, εκτός εάν για συγκεκριμένους λόγους δεν ενδείκνυται να μετακινηθεί στον χώρο όπου διεξάγεται το μάθημα. Στην περίπτωση αυτή, ενημερώνεται η Διεύθυνση και ο/η μαθητής/τρια παραμένει στο Σχολείο.

Όμιλοι

Οι Όμιλοι αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα του σχολικού προγράμματος (2 ώρες την εβδομάδα) και λειτουργούν ανά τετράμηνο. Διακρίνονται σε Αθλητικούς και σε Ομίλους Γενικού Ενδιαφέροντος, καλύπτοντας ένα ευρύ φάσμα των ενδιαφερόντων των μαθητών/τριών. Οι μαθητές/τριες τοποθετούνται σε αυτούς με βάση τις προτιμήσεις τους και τη διαθεσιμότητα των θέσεων ανά Όμιλο. Στη διάρκεια των Ομίλων ισχύουν όλα όσα προβλέπονται από τον Μαθητικό Κανονισμό κάθε βαθμίδας.

ΜΕΡΟΣ 3^ο: Μαθητές/μαθήτριες

Διαδικασία εισαγωγής μαθητών/μαθητριών

- **Στο Γυμνάσιο**

Για την εισαγωγή στην α' Γυμνασίου προτεραιότητα έχουν οι μαθητές και οι μαθήτριες που φοιτούν στο Δημοτικό της Σχολής Μωραΐτη. Στη μετάβαση από το Δημοτικό στο Γυμνάσιο η σύνθεση των τμημάτων παραμένει η ίδια. Προβλέπεται όμως η δυνατότητα μετακίνησης μαθητών/τριών από ένα τμήμα σε άλλο, κατόπιν εισήγησης της Διεύθυνσης του Δημοτικού.

Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να μην εγγράψει μαθητή/τρια του στο Γυμνάσιο, εφόσον υπάρχει σχετική εισήγηση συνοδευόμενη από έκθεση, επαρκώς αιτιολογημένη, από τη Διεύθυνση του Δημοτικού. Το δικαίωμα αυτό ασκείται ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, σε περίπτωση που με τη συμπεριφορά του ένας/μία μαθητής/τρια βλάπτει συναισθηματικά ή/και σωματικά άλλα παιδιά και παρεμποδίζει την ομαλή διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Διατηρεί επίσης το δικαίωμα να μη δεχθεί την εγγραφή στην α' τάξη του Γυμνασίου μαθητών/τριών με προφανή δυσκολία προσαρμογής στις απαιτήσεις του ακαδημαϊκού περιβάλλοντος του Γυμνασίου της Σχολής Μωραΐτη.

Σε περίπτωση που υπάρχουν κενές θέσεις για την α' Γυμνασίου, αυτές συμπληρώνονται από μαθητές/τριες άλλων σχολείων, των οποίων οι γονείς/κηδεμόνες έχουν υποβάλει αίτηση στη Σχολή Μωραΐτη. Η επιλογή γίνεται με εξετάσεις, οι οποίες πραγματοποιούνται προς το τέλος του διδακτικού έτους και περιλαμβάνουν γραπτή εξέταση στα Ελληνικά και στα Μαθηματικά. Οι γονείς ενημερώνονται για την απόδοση των υποψηφίων, χωρίς όμως να γνωστοποιούνται οι βαθμολογίες τους. Ακολουθεί ατομική συνέντευξη των υποψηφίων με τη Διεύθυνση του Γυμνασίου. Στη συνέντευξη ενδέχεται να συμμετέχει και Ψυχολόγος από το τμήμα Συμβουλευτικής του Σχολείου. Σε περίπτωση που ο αριθμός των επιτυχόντων υποψηφίων υπερβαίνει τον αριθμό των διαθέσιμων θέσεων, δημιουργείται λίστα αναμονής. Για μαθητή/τρια που γίνεται δεκτός/ή η απόφαση κοινοποιείται στους γονείς τηλεφωνικά ή/και με e-mail από τη Διεύθυνση. Στη συνέχεια, οι γονείς καλούνται εντός 10 ημερών να κατοχυρώσουν τη θέση προκαταβάλλοντας ένα ποσό έναντι της α' δόσης των διδάκτρων. Η προκαταβολή αυτή δεν επιστρέφεται σε περίπτωση μη φοίτησης στη Σχολή Μωραΐτη. Μετά την παρέλευση της προθεσμίας, αν ο γονέας δεν ανταποκριθεί, το Σχολείο μπορεί να διαθέσει τη θέση σε άλλον υποψήφιο.

Εξετάσεις υποψηφίων διενεργούνται και για τις ενδιάμεσες τάξεις του Γυμνασίου, εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις. Οι υποψήφιοι αξιολογούνται γραπτώς στα Ελληνικά και στα Μαθηματικά. Για υποψήφιους για τη γ' Γυμνασίου η εξέταση μπορεί επίσης να συμπεριλαμβάνει αξιολόγηση στη Φυσική και τη Χημεία. Οι γονείς ενημερώνονται για την απόδοση των υποψηφίων, χωρίς όμως να γνωστοποιούνται οι βαθμολογίες τους. Ακολουθεί ατομική συνέντευξη, στην οποία ενδέχεται να συμμετέχει και Ψυχολόγος από το τμήμα Συμβουλευτικής του Σχολείου. Αριστούχοι μαθητές/τριες (με βαθμό προαγωγής 18,5 και άνω από το Γυμνάσιο προέλευσης) και με εξαιρετική διαγωγή, είναι δυνατόν να γίνουν δεκτοί/ές χωρίς εξετάσεις, αλλά μόνον κατόπιν συνέντευξης. Η διαδικασία για την κατοχύρωση της θέσης είναι ίδια με αυτή που περιγράφεται στην προηγούμενη παράγραφο.

Για την εισαγωγή των μαθητών/τριών και στις τρεις τάξεις του Γυμνασίου, απαιτούνται επίσης γνώσεις της Αγγλικής και της Γαλλικής ή Γερμανικής ή Ισπανικής γλώσσας. Η αξιολόγηση των μαθητών/τριών, ώστε να γίνει η τοποθέτησή τους στο κατάλληλο επίπεδο, διενεργείται μετά την εγγραφή τους, στην αρχή του διδακτικού έτους φοίτησής τους στο Σχολείο.

- **Στο Λύκειο**

Το Λύκειο αποτελεί ξεχωριστή σχολική μονάδα της Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και για αυτό η αποδοχή αίτησης για εγγραφή μαθητών στην Α' τάξη του Λυκείου είναι αποκλειστικό δικαίωμα της Διοίκησης της Σχολής Μωραΐτη. Οι μαθητές και μαθήτριες, προκειμένου να εισαχθούν στο Λύκειο, θα πρέπει να έχουν απολυτήριο Γυμνασίου με επίδοση και διαγωγή που κρίνεται ότι τους επιτρέπουν να παρακολουθήσουν απρόσκοπτα το πρόγραμμα του Λυκείου της Σχολής Μωραΐτη, το οποίο είναι υψηλών απαιτήσεων λόγω των πρόσθετων ωρών διδασκαλίας, των επιπλέον εργαστηριακών ωρών (Φυσικής, Χημείας, Βιολογίας) αλλά και των επιπλέον εργασιών που ανατίθενται σε διδακτικά αντικείμενα επιλογής. Είναι, δηλαδή, δυνατόν η Διοίκηση του Σχολείου να μη δεχθεί την εγγραφή στην Α' τάξη του Λυκείου μαθητών/τριών με προφανή δυσκολία προσαρμογής στις απαιτήσεις του σχολικού περιβάλλοντος του Λυκείου της Σχολής Μωραΐτη.

Για την εισαγωγή στο Λύκειο προτεραιότητα έχουν οι μαθητές και μαθήτριες που φοιτούν στο Γυμνάσιο της Σχολής Μωραΐτη. Κατά τη μετάβαση από το Γυμνάσιο στο Λύκειο, γίνεται αναδιάρθρωση των τμημάτων με βάση εκπαιδευτικά και παιδαγωγικά κριτήρια. Επιπλέον, το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να μην εγγράψει μαθητή/τρια του στο Λύκειο εφόσον υπάρχει

σχετική εισήγηση συνοδευόμενη από έκθεση, επαρκώς αιτιολογημένη, από τη Διεύθυνση του Γυμνασίου. Το δικαίωμα αυτό ασκείται ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, σε περίπτωση που με τη συμπεριφορά του ένας/μία μαθητής/τρια βλάπτει συναισθηματικά ή/και σωματικά άλλα παιδιά και παρεμποδίζει την ομαλή διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις, αυτές συμπληρώνονται με μαθητές/τριες που έχουν ήδη καταθέσει αίτηση. Η επιλογή γίνεται μετά από εξετάσεις, οι οποίες πραγματοποιούνται προς το τέλος της σχολικής χρονιάς. Οι εξετάσεις αυτές περιλαμβάνουν γραπτή εξέταση στην κατανόηση και τη χρήση της Ελληνικής γλώσσας και στα Μαθηματικά καθώς και στον επιστημονικό εγγραμματισμό. Επίσης, περιλαμβάνουν ατομική συνέντευξη με τη Διεύθυνση του Λυκείου.

Για την εισαγωγή στη Β' Λυκείου, εφόσον υπάρξει κενή θέση, πραγματοποιούνται αντίστοιχα γραπτές εξετάσεις στη Γλώσσα, τα Μαθηματικά και σε ένα επιπλέον μάθημα συνδεδεμένο με την ομάδα προσανατολισμού (Αρχαία ή Φυσική), καθώς και συνέντευξη με τη Διεύθυνση.

Στις συνεντεύξεις με τους υποψηφίους ενδέχεται να συμμετέχει και Ψυχολόγος από το τμήμα Συμβουλευτικής του Σχολείου.

Σε περίπτωση που ο αριθμός των επιτυχόντων υποψηφίων υπερβαίνει τον αριθμό των διαθέσιμων θέσεων, δημιουργείται λίστα αναμονής. Για μαθητή/τρια που γίνεται δεκτός/ή η απόφαση κοινοποιείται στους γονείς τηλεφωνικά ή/και με e-mail από τη Διεύθυνση. Στη συνέχεια, οι γονείς καλούνται εντός 10 ημερών να κατοχυρώσουν τη θέση προκαταβάλλοντας ένα ποσό έναντι της α' δόσης των διδασκτρων. Η προκαταβολή αυτή δεν επιστρέφεται σε περίπτωση μη φοίτησης στη Σχολή Μωραΐτη. Μετά την παρέλευση της προθεσμίας, αν ο γονέας δεν ανταποκριθεί, το Σχολείο μπορεί να διαθέσει τη θέση σε άλλον υποψήφιο.

Υποτροφίες

Το πρόγραμμα Υποτροφιών αποτελεί σημαντικό κομμάτι της φιλοσοφίας του Σχολείου και απευθύνεται σε μαθητές/τριες άλλων σχολείων που πρόκειται να φοιτήσουν στην α' Γυμνασίου και την Α' Λυκείου. Ο διαγωνισμός διεξάγεται σε δύο φάσεις. Στην α' φάση οι υποψήφιοι αξιολογούνται σε Ελληνικά, Μαθηματικά και Γενικές Γνώσεις/Δεξιότητες. Με βάση τα αποτελέσματα, οι δεκαπέντε (15) πρώτοι/ες μαθητές/τριες καλούνται για να συμμετάσχουν στη β' φάση της διαδικασίας που περιλαμβάνει: για το Γυμνάσιο μάθημα μέσα σε τάξη και προσωπικές συνεντεύξεις και για το Λύκειο διαγνωστική αξιολόγηση και προσωπικές

συνεντεύξεις. Ο αριθμός των υποτροφιών που δίνονται κάθε χρονιά καθορίζεται από την εκάστοτε προκήρυξη, που δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Σχολείου, συνήθως στην αρχή του ημερολογιακού έτους (εντός του μηνός Ιανουαρίου). Με απόφαση του Σχολείου ο διαγωνισμός Υποτροφιών ενδέχεται να μην πραγματοποιηθεί μία χρονιά, μόνο εφόσον συντρέχουν σοβαροί λόγοι.

Σημειώνεται ότι, με απόφαση του Σχολείου, δε δημοσιοποιούνται τα θέματα περασμένων ετών του διαγωνισμού. Επιπλέον, για παιδαγωγικούς λόγους, δεν γνωστοποιείται η βαθμολογία ούτε ο αριθμός κατάταξης των υποψηφίων.

Επιπλέον των ακαδημαϊκών υποτροφιών, το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα, υπό προϋποθέσεις, να προσφέρει και μερικές ή ολικές αθλητικές υποτροφίες.

Μαθητικός κανονισμός

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να συμπεριφέρονται με σεβασμό και ευγένεια προς το διδακτικό προσωπικό καθώς και προς όλα τα πρόσωπα που συμβάλλουν στο έργο του Σχολείου (διοικητικό και τεχνικό προσωπικό, προσωπικό καθαριότητας, οδηγούς/συνοδούς σχολικών λεωφορείων). Πρέπει ακόμη να σέβονται τη γνώμη και την ιδιαίτερη προσωπικότητα των συμμαθητών/τριών τους και να συμβάλλουν στην ελεύθερη ανάπτυξή της.

Με τη συνολική τους στάση και συμπεριφορά οφείλουν να συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού και εποικοδομητικού σχολικού κλίματος. Οι κανόνες που πρέπει να διέπουν τη συμπεριφορά και τη στάση των μαθητών/τριών στηρίζονται στις Βασικές Θέσεις όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, περιγράφονται στους επιμέρους κανονισμούς και ορίζονται επίσης στην Πολιτική κατά του Σχολικού εκφοβισμού.

Προσέλευση - αναχώρηση - παρακολούθηση μαθημάτων

Κάθε μαθητής/τρια οφείλει:

1. Να προσέρχεται εγκαίρως στο Σχολείο και να βρίσκεται στην τάξη κάθε διδακτική ώρα πριν από το τελευταίο κουδούνι.
2. Σε περίπτωση που καθυστερήσει να έρθει στο Σχολείο το πρωί, να περνάει απαραίτητως από το Γραφείο της βαθμίδας του. Μέχρι τις 08:10 επιτρέπεται να μπει στην τάξη με σημείωμα καθυστέρησης. Μετά τις 08:10 δεν επιτρέπεται η είσοδος στην αίθουσα.

3. Την υποχρέωση να περνάει από το Γραφείο της βαθμίδας του έχει και όταν απομακρύνεται από την τάξη, ή επισκέπτεται το ιατρείο ή επιστρέφει από το Τμήμα Λόγου και Ψυχολογίας. Για κάθε αδικαιολόγητη καθυστέρηση ή ωριαία απομάκρυνση από την τάξη, καταγράφεται μια απουσία.
4. Να παρίσταται ανελλιπώς στις συγκεντρώσεις στο Θέατρο και να κάθεται στην προκαθορισμένη θέση. Σε αντίθετη περίπτωση καταγράφεται μία απουσία.
5. Να μην απομακρύνεται από τον χώρο του Σχολείου χωρίς ειδική άδεια. Σε αντίθετη περίπτωση διαπράττει πολύ σοβαρό παράπτωμα.

Για **χορήγηση άδειας εξόδου** σε μαθητή/τρια στη διάρκεια της ημέρας, ο γονέας/κηδεμόνας θα πρέπει να έχει ενημερώσει από την προηγούμενη ημέρα μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τη Γραμματεία της βαθμίδας. Σε περίπτωση που δεν παραλάβει ο ίδιος/η ίδια τον/τη μαθητή/τρια από το Σχολείο θα πρέπει να δηλώνεται ρητά ότι ζητά να δοθεί άδεια εξόδου στον/στη μαθητή/τρια να αποχωρήσει μόνος του/μόνη της από το Σχολείο, με αποκλειστικά ευθύνη του γονέα/κηδεμόνα.

Ενημέρωση των μαθητών/τριών - Επικοινωνία

Το Σχολείο παρέχει σε κάθε μαθητή/τρια που φοιτά στο Γυμνάσιο και στο Λύκειο μια σειρά από εργαλεία που βασίζονται στη χρήση του διαδικτύου (ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, πρόγραμμα επεξεργασίας κειμένων κ.ά), καθώς και τη δυνατότητα αποθήκευσης και επεξεργασίας εγγράφων στο Cloud.

Η επικοινωνία του Σχολείου με τον/την μαθητή/τρια, για θέματα ενημέρωσης, προγραμματισμού και οργάνωσης, πραγματοποιείται κατά κύριο λόγο μέσω της πλατφόρμας TEAMS και δευτερευόντως μέσω της προσωπικής ηλεκτρονικής διεύθυνσης αλληλογραφίας του/της. Επιπλέον, για ανάρτηση εκπαιδευτικού υλικού και εργασιών στους/στις μαθητές/τριες χρησιμοποιείται και η πλατφόρμα Moodle.

Για την έγκαιρη ενημέρωσή τους οι μαθητές/τριες θα πρέπει να έχουν ενεργοποιήσει τις ειδοποιήσεις για κάθε ομάδα Teams της οποίας είναι μέλη και να ελέγχουν σε τακτική βάση την αλληλογραφία τους.

Χρήση των σχολικών χώρων

Οι μαθητές/τριες πρέπει να φροντίζουν ώστε να διατηρούν **όλους τους χώρους του Σχολείου καθαρούς**, πετώντας τα απορρίμματα στους ειδικούς κάδους και συμβάλλοντας παράλληλα στο πρόγραμμα ανακύκλωσης του Σχολείου, περιορίζοντας κατά το δυνατόν το οικολογικό τους αποτύπωμα. Οφείλουν, επίσης, να διατηρούν τα θρανία μέσα στις τάξεις καθαρά και σε άριστη κατάσταση.

Χρήση ηλεκτρονικού εξοπλισμού

Η χρήση του ηλεκτρονικού εξοπλισμού και του λογισμικού πρέπει να γίνεται εντός του νόμιμου πλαισίου που καθορίζεται από τις κείμενες διατάξεις, με ιδιαίτερο σεβασμό στα πνευματικά δικαιώματα και χωρίς να δημιουργούνται ηθελημένα προβλήματα σε άλλα μέλη ή φθορές στον υπάρχοντα εξοπλισμό. Για τον λόγο αυτό δεν επιτρέπονται τα ακόλουθα:

1. Η χρήση, αντιγραφή και η διακίνηση παράνομου λογισμικού ή λογισμικού και οποιουδήποτε υλικού προέρχεται από εξωτερική πηγή
2. Η εγκατάσταση προγραμμάτων
3. Η αλλαγή της επιφάνειας εργασίας στην οθόνη κάθε υπολογιστή
4. Η αντιγραφή λογισμικού χωρίς την άδεια του δημιουργού (εκτός αν ορίζεται σαφώς ως Ανοιχτό Ελεύθερο Λογισμικό)
5. Η καταστροφή ή πρόκληση φθοράς στον εξοπλισμό ή το λογισμικό καθώς και οποιαδήποτε επέμβαση στους Η/Υ ή στο λογισμικό τους. Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει αποζημίωση για τυχόν καταστροφές, που γίνονται εσκεμμένα.
6. Ο τεμαχισμός-συμπύεση αρχείων μέσω ειδικών προγραμμάτων και η εγκατάσταση προγραμμάτων
7. Η αποθήκευση προσωπικών αρχείων στον σκληρό δίσκο των υπολογιστών. Η αποθήκευση αρχείων γίνεται σε οπτικά μέσα αποθήκευσης (OneDrive).
8. Η παρενόχληση άλλων χρηστών και ο έλεγχος ηλεκτρονικών επικοινωνιών.

Εργαστήρια

Στα εργαστήρια των Φυσικών Επιστημών οφείλουν να ακολουθούν πιστά τα προβλεπόμενα μέτρα προστασίας και ασφάλειας καθώς και τις οδηγίες των υπεύθυνων καθηγητών/τριών, χωρίς την άδεια και την έγκριση των οποίων δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν όργανα ή ουσίες (χημικές ή βιολογικές). Για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών στα Εργαστήρια, είναι

απαραίτητη η χρήση ατομικής εργαστηριακής ποδιάς, την οποία οφείλουν να προμηθευτούν οι γονείς/κηδεμόνες, κατόπιν ενημέρωσής τους από το Σχολείο.

Στα εργαστήρια Πληροφορικής οι μαθητές/τριες οφείλουν να χρησιμοποιούν με ιδιαίτερη προσοχή τον ηλεκτρονικό εξοπλισμό που τους παρέχεται και χωρίς να δημιουργούν φθορές, καθώς και να ακολουθούν τις οδηγίες των υπεύθυνων καθηγητών/τριών ως προς τα προγράμματα που χρησιμοποιούν και τις ιστοσελίδες που επισκέπτονται.

Βιβλιοθήκη

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να τηρούν τον Κανονισμό λειτουργίας της Βιβλιοθήκης και να ακολουθούν τις οδηγίες του/της βιβλιοθηκονόμου.

Κυλικεία

Οι μαθητές/τριες μπορούν να προμηθεύονται προϊόντα από τα Κυλικεία, μόνο κατά τη διάρκεια των διαλειμάτων (όχι στα πεντάλεπτα) και οφείλουν να τηρούν, ανεξαρτήτου ηλικίας, σειρά προτεραιότητας για να εξυπηρετούνται.

Ιατρείο

Για επίσκεψη στο Ιατρείο σε ώρα μαθήματος οι μαθητές/τριες οφείλουν πρώτα να πάρουν άδεια από τον/την διδάσκοντα/διδάσκουσα και στη συνέχεια έγκριση από το Γραφείο της Διεύθυνσης της βαθμίδας τους. Στη διάρκεια των 5λέπτων η άδεια δίνεται από τον/την καθηγητή/τρια στην έναρξη της επόμενης ώρας και ακολουθείται η ίδια διαδικασία. Εξαιρούνται περιστατικά εκτάκτου ανάγκης. Στη διάρκεια παραμονής τους στο Ιατρείο οι μαθητές/τριες οφείλουν να ακολουθούν τις οδηγίες που τους δίνονται από τον/την Ιατρό ή/και τον/την νοσηλεύτη/τρια. Στην επιστροφή τους οφείλουν να περάσουν ξανά από το Γραφείο της βαθμίδας τους με το σημείωμα που θα παραλάβουν από το Ιατρείο.

Χρήση των lockers

Κάθε μαθητής/τρια δανείζεται από το Σχολείο το δικαίωμα χρήσης ενός locker για ένα διδακτικό έτος. Οι μαθητές/τριες θα πρέπει να κάνουν σωστή χρήση του locker και να φυλάσσουν με δική τους ευθύνη το κλειδί, το οποίο κατά τη λήξη του διδακτικού έτους θα πρέπει να παραδώσουν στη Γραμματεία της βαθμίδας όπου φοιτούν. Σε περίπτωση απώλειας του κλειδιού ο/η μαθητής/τρια επιβαρύνεται με το κόστος αντικατάστασης. Να σημειωθεί ότι το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα πρόσβασης στο locker ενός παιδιού, αν αυτό κριθεί απαραίτητο.

Χρήση των σχολικών λεωφορείων

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να τηρούν όλα τα μέτρα ασφαλείας στα σχολικά λεωφορεία (χρήση ζώνης κ.λπ.) και να ακολουθούν τις οδηγίες των οδηγών και των συνοδών. Τα σχολικά θεωρούνται προέκταση του χώρου του Σχολείου και οι μαθητές/τριες οφείλουν να τηρούν τον μαθητικό κανονισμό. Για ανάρμοστη συμπεριφορά των μαθητών/τριών εντός του σχολικού λεωφορείου λαμβάνονται παιδαγωγικά μέτρα, ενώ παράλληλα το Σχολείο μπορεί να στερήσει το δικαίωμα μαθητή/τριας να κάνει χρήση του σχολικού.

Δεν επιτρέπεται οι μαθητές/τριες να κατεβαίνουν σε στάσεις διαφορετικές από αυτές που έχουν οριστεί ή να χρησιμοποιούν άλλο σχολικό λεωφορείο από αυτό που έχει οριστεί για τη μεταφορά τους προς και από το Σχολείο. Επίσης, δεν επιτρέπεται η χρήση των σχολικών λεωφορείων από μαθητές/τριες που χρησιμοποιούν άλλα μέσα για τη μεταφορά τους προς και από το Σχολείο.

Επισημαίνεται πως στο Γυμνάσιο/Λύκειο δεν προβλέπονται συνοδοί στα σχολικά λεωφορεία. Η επιβίβαση και αποβίβαση των παιδιών γίνεται με δική τους ευθύνη, καθώς και η χρήση των σχολικών γενικότερα γίνεται με αποκλειστική ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων.

Υλικές φθορές

Σύμφωνα με την ΥΑ 13423/ΓΔ4/2021-ΦΕΚ 491/Β/9-2-2021, για υλικές φθορές που προκαλούνται ηθελημένα σε χώρους του Σχολείου, στα σχολικά λεωφορεία ή σε χώρους επίσκεψης, στο πλαίσιο σχολικών δραστηριοτήτων, οι μαθητές/τριες ελέγχονται με τη λήψη παιδαγωγικών μέτρων, ενώ οι γονείς/κηδεμόνες τους είναι υπεύθυνοι για τη δαπάνη της αποκατάστασης της ζημιάς.

Κινητά τηλέφωνα – Ηλεκτρονικές συσκευές

Βάσει της εγκυκλίου του Υ.ΠΑΙ.Θ. με Αρ. Πρωτοκόλλου: Φ.25/103373/Δ1/22-06-2018 με θέμα: «Χρήση Κινητών Τηλεφώνων και Ηλεκτρονικών Συσκευών στις σχολικές μονάδες» ορίζονται τα εξής:

- 1. Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα εντός του σχολικού χώρου.** Σε αντίθετη περίπτωση, οι μαθητές/τριες θα ελέγχονται πειθαρχικά, το κινητό θα κατάσχεται από την Διεύθυνση της βαθμίδας και θα επιστρέφεται **στο Γυμνάσιο** στο τέλος της επόμενης εργάσιμης για το σχολείο ημέρα, ενώ

στο Λύκειο, την πρώτη φορά, στο τέλος της ίδιας σχολικής ημέρας ενώ σε περίπτωση επανάληψης του παραπτώματος το κινητό θα επιστρέφεται την επόμενη εργάσιμη για το Σχολείο ημέρα.

2. Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους, εκτός από κινητά τηλέφωνα, και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει δυνατότητα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός του σχολικού χώρου. (ΥΑ 132328/Γ2/07.12/2006, εγκύκλιοι ΥΠΑΙΘ 100553/04.09.2012 και Φ.25/103373/Δ1/22.06.2019). Ο ανάλογος εξοπλισμός που τους διαθέτει το σχολείο στο οποίο φοιτούν, χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα και μόνο υπό την εποπτεία/επίβλεψη/καθοδήγηση του εκπαιδευτικού.

Διευκρινίζεται ότι η απαγόρευση της χρήσης των κινητών τηλεφώνων και των παραπάνω ηλεκτρονικών συσκευών ισχύει, με βάση τον εσωτερικό κανονισμό, και κατά τη μετάβαση των μαθητών/τριών με σχολικά λεωφορεία σε δραστηριότητες στο πλαίσιο του μαθήματος της Γυμναστικής ή των Ομίλων, κατά τη μετάβασή τους σε εκπαιδευτικές επισκέψεις καθώς και κατά την προσέλευση και αποχώρηση από το Σχολείο.

Όταν υπάρχει ανάγκη, οι μαθητές/τριες μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια από το Γραφείο της βαθμίδας τους. Σε εξαιρετική περίπτωση που μαθητής/τρια είναι αναγκαίο να φέρει το κινητό του τηλέφωνο στο Σχολείο, θα πρέπει να είναι απενεργοποιημένο και να βρίσκεται μέσα στο locker του/της σε όλη τη διάρκεια του σχολικού προγράμματος, από την έναρξή του μέχρι τη λήξη του, όπως αυτή διαμορφώνεται για κάθε μαθητή/τρια ξεχωριστά (συμμετοχή σε απογευματινά μαθήματα, ενισχυτικό πρόγραμμα, προπονήσεις ή άλλες δραστηριότητες), χωρίς καμία εξαίρεση.

Η λήψη φωτογραφιών, η ηχογράφηση και η βιντεοσκόπηση στον χώρο του Σχολείου απαγορεύονται αυστηρά. Επιτρέπονται κατ' εξαίρεση μόνο στο πλαίσιο εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων ή κάλυψης εκδηλώσεων του Σχολείου, και κατόπιν έγκρισης από τη Διεύθυνση.

Εμφάνιση

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να διατηρούν την εμφάνισή τους απλή και επιμελημένη, ώστε να ταιριάζει στη μαθητική τους ιδιότητα, καθώς και να αποφεύγουν κάθε μορφή υπερβολής.

Ειδικότερα, στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής οι μαθητές/τριες οφείλουν να προσέρχονται με αθλητική περιβολή, όπως αυτή ορίζεται κάθε φορά από τον/την υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια ή προπονητή/τρια της ομάδας. Διαφορετικά, δε γίνονται δεκτοί στο μάθημα και προσμετράται απουσία.

Κάπνισμα – Αλκοόλ – Εξαρτησιογόνες ουσίες

Το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία, απαγορεύονται αυστηρά. και επιφέρουν άμεσα τη λήψη παιδαγωγικών μέτρων.

Επικίνδυνα αντικείμενα

Απαγορεύεται ρητά στον χώρο του Σχολείου, η μεταφορά ή/και η κατοχή αντικειμένων που είναι ή μπορεί να θεωρηθούν επικίνδυνα, καθώς οι παραπάνω ενέργειες θα μπορούσαν να κλονίσουν το αίσθημα ασφάλειας. Είναι αυτονόητο πως η παραβίαση του παραπάνω κανόνα από τους/τις μαθητές/τριες επιφέρει άμεσα τη λήψη παιδαγωγικών μέτρων, καθώς το Σχολείο οφείλει να διασφαλίσει ένα απόλυτα ασφαλές πλαίσιο για όλα τα Μέλη της Σχολικής Κοινότητας.

Τυχερά παιχνίδια

Τα τυχερά παιχνίδια απαγορεύονται αυστηρά εντός του χώρου του Σχολείου.

Έντυπα

Δεν επιτρέπεται να φέρνουν οι μαθητές/τριες στο Σχολείο εφημερίδες ή περιοδικά, που δε σχετίζονται με την εκπαιδευτική διαδικασία. Επίσης, απαγορεύεται η διανομή ή η ανάρτηση διαφημιστικού υλικού ή άλλων εντύπων, χωρίς προηγούμενη έγκριση της Διεύθυνσης.

Αντικείμενα αξίας – Χρήματα – Απώλεια αντικειμένων

Οι μαθητές/τριες προτρέπονται να μη φέρνουν στο Σχολείο μεγάλα χρηματικά ποσά (εκτός από αυτά που καλύπτουν τις καθημερινές τους ανάγκες) ή/και αντικείμενα αξίας. Σε

περίπτωση που είναι απαραίτητο να έχουν μαζί τους κάποιο αντικείμενο αξίας, θα πρέπει να το φυλάσσουν στο ατομικό τους λόκερ.

Σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή άλλων αντικειμένων, το Σχολείο δε φέρει ουδεμία ευθύνη. Τα απολεσθέντα αντικείμενα φυλάσσονται σε ειδικό χώρο. Μετά τη λήξη του σχολικού έτους, η Διεύθυνση αποφασίζει τον τρόπο διάθεσης των αντικειμένων που δεν έχουν αναζητηθεί.

Με στόχο την προστασία της υγείας και της ασφάλειας των μαθητών/τριών, το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να διενεργεί ελέγχους στα προσωπικά αντικείμενα (σχολικές τσάντες) και τα ερμάρια (lockers) που χρησιμοποιούνται από τους/τις μαθητές/τριες. Οι έλεγχοι αυτοί δύνανται να πραγματοποιούνται προληπτικά, σε όλους τους/τις μαθητές/τριες, ανά τακτά χρονικά διαστήματα και/ή κατασταλτικά, σε συγκεκριμένους/ες μαθητές/τριες, επί σοβαρών ενδείξεων παράβασης εκ μέρους τους των όρων του παρόντος Κανονισμού και διενεργούνται με την τήρηση κάθε ενδεδειγμένου μέτρου για τη διασφάλιση της ιδιωτικότητας των μαθητών/τριών, την προστασία των προσωπικών τους δεδομένων και την αποφυγή στιγματισμού τους στο σχολικό περιβάλλον.

Η τυχόν διαπίστωση κατοχής, χρήσης ή διακίνησης εξαρτησιογόνων ουσιών, απωλεσθέντων αντικειμένων ή περιεχομένου που δεν επιτρέπεται να βρίσκεται στο σχολικό περιβάλλον συνεπάγεται την επιβολή παιδαγωγικών μέτρων σύμφωνα με την ισχύουσα εκπαιδευτική νομοθεσία και επιπροσθέτως, την αναφορά του γεγονότος στις αρμόδιες Αρχές.

Ακαδημαϊκή εντιμότητα - Συνέπεια στην παράδοση εργασιών

Η συνεργασία μεταξύ μαθητών/τριών καθώς και η αντιγραφή ή η απόπειρα αντιγραφής στη διάρκεια γραπτής εξέτασης θεωρείται παράπτωμα και, πέραν της βαθμολογικής επίπτωσης που προβλέπεται, επιφέρει και τη λήψη παιδαγωγικών μέτρων.

Σοβαρό παράπτωμα θεωρείται και η οικειοποίηση ξένης πνευματικής εργασίας - λογοκλοπή κατά την εκπόνηση εργασιών. Στις εργασίες τους οι μαθητές/τριες οφείλουν να παραθέτουν με ακρίβεια τις πηγές τους.

Επιπλέον, οι μαθητές/τριες οφείλουν να τηρούν τις καταληκτικές ημερομηνίες για την κατάθεση εργασιών πάσης φύσεως και να γνωρίζουν ότι η έγκαιρη παράδοση των εργασιών αποτελεί προϋπόθεση για τη βαθμολόγησή τους.

Χρήση επωνυμίας και λογότυπου του Σχολείου

Οι μαθητές/τριες απαγορεύεται να χρησιμοποιούν την επωνυμία και το λογότυπο του Σχολείου σε εκδηλώσεις εκτός Σχολείου, χωρίς έγγραφη άδεια από τη Διεύθυνση.

Σχολικές εκδηλώσεις και δραστηριότητες

Σε όλες τις σχολικές δραστηριότητες (γιορτές, πολιτιστικές εκδηλώσεις κ.λπ.) οι μαθητές/τριες θα πρέπει να συμπεριφέρονται σύμφωνα με τον κανονισμό. Το ίδιο ισχύει και για τους περιπάτους, τις εκπαιδευτικές επισκέψεις και τις εκδρομές εκτός Σχολείου, όπου οι μαθητές/τριες οφείλουν να ακολουθούν με συνέπεια τις οδηγίες των συνοδών καθηγητών/καθηγητριών τους.

Εξωσχολικές δραστηριότητες - πολυήμερες σχολικές αποστολές - εκδρομές

Ειδικότερα κατά τις πολυήμερες αποστολές στο πλαίσιο των ευρωπαϊκών προγραμμάτων καθώς και κατά τις πολυήμερες εκδρομές οι μαθητές/τριες οφείλουν να:

- Συμπεριφέρονται υποδειγματικά και να φροντίζουν να υποστηρίξουν με τη συνέπεια και τη στάση τους την ομαλή διεξαγωγή του προβλεπόμενου εκπαιδευτικού προγράμματος της αποστολής/εκδρομής.
- Συνεργάζονται εποικοδομητικά με τον αρχηγό της αποστολής καθώς και τους/τις συνοδούς καθηγητές/τριες και να συμμορφώνονται με τις οδηγίες και τις υποδείξεις τους.
- Επιδεικνύουν ωριμότητα, αποφεύγοντας οτιδήποτε μπορεί να θέσει σε κίνδυνο τη ζωή ή τη σωματική ακεραιότητα των ίδιων ή των συμμαθητών/τριών τους, καθώς και πράξεις που προσβάλλουν το δημόσιο αίσθημα, το Σχολείο και τους/τις συνοδούς καθηγητές/τριες, αλλά και την αξιοπρέπεια των ίδιων ως προσωπικοτήτων.

Ειδικότερα, απαγορεύεται αυστηρά:

- το κάπνισμα, η μεταφορά ή χρήση οινοπνευματωδών ποτών και πάσης φύσεως εξαρτησιογόνων ουσιών
- η ενοικίαση και η χρήση οποιουδήποτε τροχοφόρου και πλωτού μέσου
- το κολύμπι σε θάλασσα ή πισίνα
- η απομάκρυνση από τον χώρο στον οποίο βρίσκεται/καταλύει η αποστολή, χωρίς την άδεια του αρχηγού της εκδρομής ή των συνοδών καθηγητών/τριών
- οι διαπληκτισμοί και οι συγκρούσεις με συμμαθητές/τριες τους ή με μαθητές/τριες άλλων σχολείων ή τρίτους.

Για την ομαλή διεξαγωγή του προγράμματος το οποίο ακολουθεί η αποστολή, είναι σημαντικό να φροντίζουν οι μαθητές/τριες να είναι συνεπείς και να μην υπάρχουν καθυστερήσεις στις ώρες συγκέντρωσης.

Όταν οι συνοδοί δίνουν ελεύθερο χρόνο, οι μαθητές/τριες μπορούν να μετακινούνται χωρισμένοι σε ομάδες σε λογική απόσταση από τον χώρο συνάντησης. Σε κάθε περίπτωση, οφείλουν να έχουν διασφαλίσει ότι έχουν τη δυνατότητα να επικοινωνήσουν άμεσα ώστε να ενημερώσουν τους/τις καθηγητές/τριές τους αν παραστεί έκτακτη ανάγκη, και να είναι συνεπείς στην ώρα και στον τόπο συνάντησης που έχουν οριστεί από τους/τις συνοδούς. Σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής/αποστολής δεν επιτρέπεται η μετακίνηση μαθητών/τριών με άλλο μέσο εκτός αυτών που χρησιμοποιεί η αποστολή.

Απαγορεύονται οι συγκεντρώσεις στα δωμάτια των μαθητών/τριών, μετά την επιστροφή από τις βραδινές εξόδους, και ιδίως στις ώρες νυχτερινής ησυχίας. Από τη στιγμή που αποσύρονται στα δωμάτια τους κάθε μετακίνηση μαθητή/τριας απαγορεύεται χωρίς άδεια από καθηγητή/τρια.

Οι μαθητές/τριες είναι αποκλειστικά υπεύθυνοι/ες για τη φύλαξη των χρημάτων ή άλλων πολύτιμων αντικειμένων τους. Σε περίπτωση απώλειας ή κλοπής χρημάτων, κινητού κ.λπ. ο/η μαθητής/τρια δηλώνει το γεγονός στον αρχηγό της αποστολής, ώστε να είναι ενήμερος, αλλά το πρόγραμμα συνεχίζεται κανονικά.

Η συμμετοχή σε σχολικές αποστολές / μετακινήσεις συνεπάγεται αυτομάτως και την αποδοχή των παραπάνω κανόνων από τους γονείς/κηδεμόνες και από τους/τις μαθητές/τριες.

Ο μαθητικός κανονισμός είναι σε πλήρη ισχύ σε όλη τη διάρκεια της αποστολής-εκδρομής. Σε περίπτωση σοβαρής παραβατικής συμπεριφοράς, το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να απομακρύνει το/τα παιδί/ιά από την εκδρομή και οι γονείς υποχρεούνται να παραλάβουν το/τα παιδί/ιά τους από εκεί.

Θέματα συμπεριφοράς

Το Σχολείο έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/ριες να συνειδητοποιούν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες και να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους. Αν η συμπεριφορά ενός μαθητή/μίας μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του/της και αποκλίνει από την τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας Γυμνασίου/Λυκείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Από τα σοβαρότερα παραπτώματα είναι:

- η αυθαίρετη απουσία από το μάθημα, χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης
- η ανάρμοστη και επιθετική συμπεριφορά προς άλλο παιδί: άσκηση σωματικής, λεκτικής, ψυχολογικής βίας (κοροϊδία, προσβολές, πρόκληση, διαδικτυακός εκφοβισμός, διάδοση ψευδών φημών, αποκλεισμός από ομαδικές δραστηριότητες, χρηματισμός, απομόνωση κτλ.)
- η αναιδής και προσβλητική συμπεριφορά προς καθηγητή/τρια και προς μέλος του προσωπικού του Σχολείου ή οποιοδήποτε μέλος της Σχολικής κοινότητας
- η πλαστογράφηση υπογραφής άλλου προσώπου και η παραποίηση απουσιολογίου, βεβαιώσεων ή άλλου εγγράφου
- η φωτογράφιση, μαγνητοφώνηση και βιντεοσκόπηση οποιουδήποτε προσώπου στον χώρο του Σχολείου, χωρίς προηγούμενη άδεια από καθηγητή/τρια ή τη Διεύθυνση
- η παραβίαση ξένου locker, η φθορά ή η οικειοποίηση αντικειμένων που ανήκουν σε άλλο παιδί
- η ηθελημένη φθορά των αντικειμένων και των χώρων του Σχολείου

Παιδαγωγικά μέτρα

Τα παιδαγωγικά μέτρα και οι ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα που προβλέπονται από τη νομοθεσία (ΥΑ 79942/ΓΔ4/21-05-2019, άρθρο 31) είναι τα εξής :

1. Παρατήρηση
2. Επίπληξη
3. Αποβολή από τα μαθήματα μίας (1) ημέρας
4. Αποβολή από τα μαθήματα δύο (2) ημερών
5. Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος

Τα δύο πρώτα παιδαγωγικά μέτρα μπορούν να εφαρμοστούν από κάθε διδάσκοντα/ουσα και τα τρία πρώτα από τον/την Διευθυντή/Διευθύντρια βαθμίδας. Ο Σύλλογος διδασκόντων της κάθε βαθμίδας μπορεί να επιβάλλει όλα τα παραπάνω μέτρα.

Οι μαθητές/τριες που παίρνουν αποβολή παραμένουν κατά τις ώρες της αποβολής στο Σχολείο, αναλαμβάνοντας την υποχρέωση να ολοκληρώσουν εργασίες που τους αναθέτουν οι διδάσκοντες/ουσες ή η Διεύθυνση.

Σημείωση: Πέρα από τα παραπάνω παιδαγωγικά μέτρα, προβλέπεται η δυνατότητα του/της διδάσκοντα/ουσας να επιβάλλει **ωριαία απομάκρυνση** σε μαθητή/μαθήτρια, όταν διαπιστώσει ότι, ακόμα και μετά από παρατηρήσεις, η παρουσία του/της μαθητή/τριας δεν επιτρέπει την ομαλή διεξαγωγή του μαθήματος. Αυτή η απομάκρυνση από την τάξη συνεπάγεται και την καταγραφή μίας απουσίας.

Επιπλέον, η Διεύθυνση κάθε βαθμίδας διατηρεί το δικαίωμα μετακίνησης ενός/μίας μαθητή/τριας από ένα τμήμα σε κάποιο άλλο, για λόγους παιδαγωγικούς.

Είναι αυτονόητο ότι τα παιδαγωγικά μέτρα που λαμβάνονται είναι σε κάθε περίπτωση ανάλογα με τη βαρύτητα του παραπτώματος και πάντοτε αιτιολογημένα.

Το Σχολείο, πιστεύοντας στην υπεύθυνη στάση των μαθητών/τριών του, ελπίζει πως δεν θα βρεθεί στη δυσάρεστη θέση να αντιμετωπίσει παρεκκλίσεις από τον μαθητικό κανονισμό και άρα να εφαρμόσει κανένα από τα παραπάνω μέτρα.

Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων για θέματα συμπεριφοράς

Οι μαθητές/τριες προτρύπονται συνήθως να ενημερώνουν πρώτα οι ίδιοι/ίδιες τους γονείς/κηδεμόνες τους για τυχόν ανάρμοστη συμπεριφορά τους στο Σχολείο και ακολουθεί η ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων από τη Διεύθυνση, στις περιπτώσεις που αυτό προβλέπεται ή κρίνεται απαραίτητο.

Ειδικότερα για τους/τις μαθητές/τριες του Γυμνασίου

Οι γονείς ενημερώνονται με ηλεκτρονικό μήνυμα (e-mail), κάθε φορά που ένα παιδί συμπληρώνει τέσσερις (4) ωριαίες απομακρύνσεις από τα μαθήματα.

Στο τέλος κάθε τετραμήνου, η συμπεριφορά κάθε μαθητή/τριας χαρακτηρίζεται με βάση τις καταγραφές που υπάρχουν, με μία ένδειξη (στην κλίμακα από Α έως Γ). Μαθητές/τριες με συμπεριφορά Β ή Γ στο τετράμηνο ενδέχεται να αποκλειστούν, με απόφαση της Διεύθυνσης, από εκδρομές του Σχολείου ή του Αθλητικού Συλλόγου ή και από άλλες εκπαιδευτικές δράσεις.

Σημειώνεται ότι οι επιπλήξεις και οι ωριαίες απομακρύνσεις έχουν επίπτωση στον χαρακτηρισμό της συμπεριφοράς του/της μαθητή/τριας στο τετράμηνο. Επίπτωση στον χαρακτηρισμό της συμπεριφοράς έχει και η αποβολή (μίας ή δύο ημερών) από τα μαθήματα.

Χαρακτηρισμός Ετήσιας Διαγωγής

Η συμπεριφορά των μαθητών/τριών, που εκδηλώνεται με οποιονδήποτε τρόπο, με πράξεις ή παραλείψεις, συνιστά τη διαγωγή τους (ΦΕΚ Β' 2005/31.05.2019, άρθρο 32). Με βάση την κείμενη νομοθεσία, η λήψη παιδαγωγικών μέτρων περιορίζεται σε θέματα συμπεριφοράς που συμβαίνουν στο σχολικό πλαίσιο και σε ώρες και ημέρες λειτουργίας του Σχολείου. Ωστόσο, η Διεύθυνση κάθε βαθμίδας παρεμβαίνει με συμβουλευτικό ρόλο, όταν ενημερώνεται για απρεπείς συμπεριφορές μαθητών/τριών εκτός Σχολείου, ιδιαίτερα μάλιστα όταν αυτές επηρεάζουν και διαταράσσουν το σχολικό κλίμα και τις αρμονικές σχέσεις μεταξύ των μαθητών/τριών ή/και άλλων μελών της σχολικής κοινότητας.

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να ακολουθούν τους κανόνες που διέπουν τη σχολική ζωή. Με βάση την τήρηση των κανόνων αυτών, κατά τη λήξη του διδακτικού έτους χαρακτηρίζεται η διαγωγή κάθε μαθητή/τριας από τον Σύλλογο Διδασκόντων κάθε βαθμίδας.

Η διαγωγή μπορεί να χαρακτηριστεί ως «εξαιρετική», «καλή» ή «μεμπτή».

Φοίτηση – Απουσίες

Η προαγωγή και η απόλυση των μαθητών/τριών εξαρτάται, εκτός από την επίδοσή τους, και από την τακτική τους φοίτησή στο Σχολείο κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους (ΦΕΚ Β' 2005 / 31-5-2019 (Κεφάλαιο Ε' «Φοίτηση μαθητών/τριών», άρθρα 23 - 29). Οι απουσίες αριθμούνται ανά μία για κάθε διδακτική ώρα και καταχωρίζονται όλες στο βιβλίο φοίτησης, το οποίο τηρείται ηλεκτρονικά στο πληροφοριακό σύστημα MySchool.

Χαρακτηρισμός φοίτησης

Η φοίτηση χαρακτηρίζεται επαρκής ή ανεπαρκής με βάση το γενικό σύνολο των απουσιών κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους. Επισημαίνεται ότι οι απουσίες δεν διακρίνονται σε δικαιολογημένες και αδικαιολόγητες (ΦΕΚ Β' 2005/31.05.2019, άρθρο 28).

• Γυμνάσιο

Χαρακτηρίζεται η φοίτηση επαρκής και επομένως ο μαθητής/η μαθήτρια παίρνει μέρος στις προαγωγικές ή απολυτήριες εξετάσεις, εφόσον το σύνολο των απουσιών του/της κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους δεν υπερβαίνει τις εκατόν τριάντα μία (131) για την α, β' και γ' Γυμνασίου.

Για τον υπολογισμό του αριθμητικού ορίου και των τριών τάξεων έχει ληφθεί υπόψη το διευρυμένο ωρολόγιο πρόγραμμα του Γυμνασίου το οποίο ακολουθεί το Σχολείο.

Χαρακτηρίζεται η φοίτηση ανεπαρκής και επομένως ο μαθητής/η μαθήτρια υποχρεώνεται να επαναλάβει τη φοίτηση του/της στην ίδια τάξη, εφόσον το τελικό σύνολο των απουσιών του/της υπερβαίνει τις εκατόν τριάντα μία (131) για την α', β' και γ' Γυμνασίου.

Οι μαθητές/τριες των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ανεπαρκής είναι υποχρεωμένοι/ες να επαναλάβουν τη φοίτησή τους στην ίδια τάξη.

- **Λύκειο**

Χαρακτηρίζεται η φοίτηση επαρκής και επομένως ο μαθητής/η μαθήτρια παίρνει μέρος στις προαγωγικές ή απολυτήριες εξετάσεις εφόσον το σύνολο των απουσιών του/της κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους δεν υπερβαίνει τις εκατόν τριάντα (130) αν φοιτά στην Α', εκατόν είκοσι τέσσερις (124) αν φοιτά στη Β' Λυκείου και τις εκατόν είκοσι μία (121) αν φοιτά στη Γ' Λυκείου.

Για τον υπολογισμό του αριθμητικού ορίου και των τριών τάξεων έχει ληφθεί υπόψη το διευρυμένο ωρολόγιο πρόγραμμα του Λυκείου το οποίο ακολουθεί το Σχολείο.

Χαρακτηρίζεται η φοίτηση ανεπαρκής και επομένως ο μαθητής/η μαθήτρια υποχρεώνεται να επαναλάβει τη φοίτηση του/της στην ίδια τάξη εφόσον το τελικό σύνολο των απουσιών του/της υπερβαίνει τις εκατόν τριάντα (130) αν φοιτά στην Α', τις εκατόν είκοσι τέσσερις (124) αν φοιτά στη Β' Λυκείου και τις εκατόν είκοσι μία (121) αν φοιτά στη Γ' Λυκείου.

Ενημέρωση γονέων για τις απουσίες

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους (ΦΕΚ Β' 2005/31.05.2019, άρθρο 29). Ο/η γονέας/κηδεμόνας κάθε μαθητή/τριας που απουσίασε από το Σχολείο οφείλει να γνωστοποιεί άμεσα στο Σχολείο τους λόγους της απουσίας (με τηλεφωνική επικοινωνία ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο). Η γνωστοποίηση του λόγου των απουσιών συνοδεύεται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά μόνο στην περίπτωση που προβλέπεται η μη προσμέτρηση των απουσιών κατά την έκδοση των αποτελεσμάτων φοίτησης (άρθρο 24 της ΥΑ 79942/ΓΔ4/21-05-2019, ΦΕΚ Β' 2005/31-05-2019, στο οποίο παρατίθενται οι περιπτώσεις κατά τις οποίες οι απουσίες που πραγματοποιούνται και καταχωρίζονται δεν προσμετρώνται, καθώς σχετίζονται με σοβαρά προβλήματα υγείας ή επείγοντα περιστατικά που απαιτούν μακροχρόνια ανάρρωση, κλπ.).

Ανεξάρτητα από την υποχρέωση αυτή του γονέα/κηδεμόνα, το Σχολείο οφείλει να ενημερώνει τηλεφωνικά τους γονείς/κηδεμόνες για την απουσία των μαθητών/τριών και να πληροφορείται τους λόγους της απουσίας τους. Επίσης, προβλέπεται επικοινωνία της

Διεύθυνσης με τους γονείς/κηδεμόνες, σε περιπτώσεις στις οποίες ο συνολικός αριθμός των απουσιών είναι μεγάλος.

Ειδικά για το Γυμνάσιο: Προβλέπεται η τακτική ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με επιστολή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, κατά τις πρώτες πέντε (5) εργάσιμες ημέρες κάθε μήνα, σχετικά με τον αριθμό των απουσιών και των καθυστερήσεων των μαθητών και μαθητριών.

Ειδικά για το Λύκειο: Σε περίπτωση που μαθητής/τρια έχει απουσιάσει τρεις συνεχόμενες ημέρες ή πραγματοποιήσει τριάντα (30) συνολικά απουσίες, η Διεύθυνση της βαθμίδας αποστέλλει ηλεκτρονικά επιστολή στους γονείς, ενημερώνοντας για τον συνολικό αριθμό των απουσιών που έχουν πραγματοποιηθεί. Μετά την πρώτη αυτή ενημέρωση, αποστέλλεται αντίστοιχη επιστολή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κατά τις πρώτες πέντε (5) εργάσιμες ημέρες κάθε μήνα, εφόσον υπάρχει μεταβολή στον συνολικό αριθμό των απουσιών.

Αξιολόγηση μαθητών – Επίδοση – Βαθμολογία

Ο τρόπος αξιολόγησης των μαθητών/τριών της Β' θμιας εκπαίδευσης ορίζεται στο άρθρο 86 του Ν. 4823/2021. Ειδικότερα ανά βαθμίδα:

- **Γυμνάσιο**

Με βάση τα προβλεπόμενα, για την αξιολόγηση της επίδοσης των μαθητών/τριών Γυμνασίου συνεκτιμώνται τα παρακάτω κριτήρια:

α) η συνολική συμμετοχή του/της μαθητή/τριας στη μαθησιακή διδασκαλία (τα ερωτήματα που θέτει, οι απαντήσεις που δίνει, η συμβολή του στη μελέτη ενός θέματος μέσα στην τάξη, η συνεργασία του με συμμαθητές/τριες, η επιμέλεια στην εκτέλεση των εργασιών που του/της ανατίθενται),

β) οι εργασίες που εκτελεί ο μαθητής/η μαθήτρια στο πλαίσιο της καθημερινής μαθησιακής διαδικασίας στο Σχολείο ή στο σπίτι, ατομικά ή ομαδικά,

γ) οι συνθετικές δημιουργικές εργασίες, ατομικές ή ομαδικές, και οι διαθεματικές εργασίες, ατομικές ή ομαδικές,

δ) οι τετραμηνιαίες δοκιμασίες αξιολόγησης (ωριαίες γραπτές δοκιμασίες ή ανάθεση και υποβολή/παρουσίαση ατομικής ή ομαδικής συνθετικής ή διαθεματικής δημιουργικής εργασίας ή αξιοποίηση των χαρακτηριστικών και των σταδίων εφαρμογής του μοντέλου της ανεστραμμένης τάξης)

ε) οι ολιγόλεπτες γραπτές δοκιμασίες (τεστ).

Ειδικότερα οι γραπτές δοκιμασίες διακρίνονται στις ολιγόλεπτες και στις ωριαίες

Οι **ολιγόλεπτες** δοκιμασίες πραγματοποιούνται με ή χωρίς προειδοποίηση των μαθητών με τη μορφή σύντομων, ποικίλων και κατάλληλων γραπτών ερωτήσεων. Ο αριθμός και η συχνότητα των ολιγόλεπτων δοκιμασιών που πραγματοποιούνται σε κάθε τετράμηνο επαφίενται στην κρίση του/της διδάσκοντος/ουσας.

Οι **ωριαίες** γραπτές δοκιμασίες είναι: α) προειδοποιημένες, αν έπονται μιας ανακεφαλαίωσης ή β) μη προειδοποιημένες, αν καλύπτουν την ύλη που διδάχθηκε στο αμέσως προηγούμενο μάθημα. Δεν επιτρέπεται να πραγματοποιούνται περισσότερες από μία ωριαία γραπτή δοκιμασία κατά τη διάρκεια του ημερησίου διδακτικού προγράμματος και περισσότερες από τρεις (3) κατά τη διάρκεια του εβδομαδιαίου διδακτικού προγράμματος.

Στα μαθήματα της Ομάδας Α' και της Ομάδας Β' διενεργείται υποχρεωτικά μία (1) τετραμηνιαία δοκιμασία αξιολόγησης. Οι διδάσκοντες/ουσες των μαθημάτων της Ομάδας Α' και της Ομάδας Β' δύνανται να επιλέξουν στο πρώτο και στο δεύτερο τετράμηνο, τον τρόπο διεξαγωγής της αξιολόγησης αυτής επιλέγοντας μεταξύ των εναλλακτικών που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία. Στα μαθήματα της Ομάδας Γ' δε διενεργείται καμία τετραμηνιαία δοκιμασία αξιολόγησης.

- **Λύκειο**

Με βάση τα προβλεπόμενα, για την αξιολόγηση της επίδοσης των μαθητών/τριών του Γενικού Λυκείου κατά τη διάρκεια των τετραμήνων (προφορική βαθμολογία τετραμήνων), συνεκτιμώνται τα παρακάτω κριτήρια:

- α) η συμμετοχή του/της μαθητή/τριας στη διδακτική μαθησιακή διαδικασία,
- β) η επιμέλεια και το ενδιαφέρον του/της για το συγκεκριμένο μάθημα,
- γ) η επίδοσή του/της στις τετραμηνιαίες δοκιμασίες αξιολόγησης (ωριαίες γραπτές δοκιμασίες ή ανάθεση και υποβολή/παρουσίαση ατομικής ή ομαδικής συνθετικής ή διαθεματικής δημιουργικής εργασίας ή αξιοποίηση των χαρακτηριστικών και των σταδίων εφαρμογής του μοντέλου της ανεστραμμένης τάξης),
- δ) η επίδοσή του/της στις γραπτές δοκιμασίες,
- ε) οι εργασίες που εκτελεί στο σχολείο ή στο σπίτι.

Ειδικότερα οι γραπτές δοκιμασίες διακρίνονται στις ολιγόλεπτες και στις ωριαίες.

Οι **ολιγόλεπτες** δοκιμασίες πραγματοποιούνται με ή χωρίς προειδοποίηση των μαθητών με τη μορφή σύντομων, ποικίλων και κατάλληλων γραπτών ερωτήσεων.

Ο αριθμός και η συχνότητα των ολιγόλεπτων δοκιμασιών που πραγματοποιούνται σε κάθε τετράμηνο επαφίενται στην κρίση του/της διδάσκοντος/ουσας.

Οι **ωριαίες** γραπτές δοκιμασίες διαρκούν μία (1) διδακτική ώρα και είναι: α) *προειδοποιημένες*, αν έπονται μιας ανακεφαλαίωσης ή β) *μη προειδοποιημένες*, αν καλύπτουν την ύλη που διδάχθηκε στο αμέσως προηγούμενο μάθημα. Δεν επιτρέπεται να πραγματοποιούνται περισσότερες από μία ωριαία γραπτή δοκιμασία κατά τη διάρκεια του ημερησίου διδακτικού προγράμματος και περισσότερες από τρεις (3) κατά τη διάρκεια του εβδομαδιαίου διδακτικού προγράμματος.

Σε όλες τις τάξεις του Γενικού Λυκείου διενεργούνται στα μαθήματα όλων των Ομάδων δύο (2) τετραμηνιαίες δοκιμασίες αξιολόγησης, μία (1) κατά τη διάρκεια του πρώτου τετραμήνου και μία (1) κατά τη διάρκεια του δεύτερου τετραμήνου, με εξαίρεση το μάθημα της Φυσικής Αγωγής, στο οποίο δεν διενεργείται τετραμηνιαία δοκιμασία αξιολόγησης. Αν για λόγους αντικειμενικούς δεν πραγματοποιηθεί η τετραμηνιαία δοκιμασία αξιολόγησης του πρώτου τετραμήνου, στο δεύτερο τετράμηνο διενεργούνται δύο (2) τετραμηνιαίες δοκιμασίες αξιολόγησης. Οι διδάσκοντες δύνανται σε κάθε τετράμηνο να επιλέξουν τον τρόπο διεξαγωγής της τετραμηνιαίας διαδικασίας αξιολόγησης επιλέγοντας μεταξύ των εναλλακτικών που προβλέπονται στην περίπτωση γ' του προηγούμενου εδαφίου.

1. Αν λείπουν στοιχεία, ο προφορικός βαθμός του τετραμήνου διαμορφώνεται ύστερα από τη συνεκτίμηση των υπαρχόντων στοιχείων.

2. Για μάθημα, το οποίο, για οποιονδήποτε λόγο, διδάχθηκε λιγότερο από δέκα (10) ώρες, δεν κατατίθεται βαθμολογία, αν αποδεδειγμένα και δικαιολογημένα ο διδάσκων δεν διαθέτει επαρκή στοιχεία για την αξιολόγηση των μαθητών.

3. Δεν κατατίθεται βαθμολογία για τα μαθήματα των Θρησκευτικών και της Φυσικής Αγωγής για όσους μαθητές έχουν νομίμως απαλλαγεί από την παρακολούθησή τους.

4. Με τη λήξη του Α' και του Β' τετραμήνου κάθε διδάσκων καταθέτει στον Διευθυντή του Σχολείου ονομαστική κατάσταση για κάθε τάξη ή τμήμα χωριστά με τους βαθμούς επίδοσης του τετραμήνου.

Οι μαθητές/τριες της Β' θμιας εκπαίδευσης, παίρνουν έλεγχο επίδοσης με βαθμολογία στην 20βάθμια κλίμακα στο τέλος κάθε τετραμήνου. Στο Γυμνάσιο και στο Λύκειο της Σχολής Μωραΐτη ο έλεγχος επίδοσης συμπληρώνεται με φύλλο περιγραφικής αξιολόγησης ανά μαθητή/τρια με συγκεκριμένα κριτήρια ανά μάθημα.

Στο τέλος του σχολικού έτους, διεξάγονται γραπτές προαγωγικές και απολυτήριες εξετάσεις στα μαθήματα εκείνα που προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία να εξετάζονται γραπτώς (μαθήματα ομάδας Α).

Διακρίσεις

Από το Υπουργείο Παιδείας απονέμονται «Αριστείο Προόδου» στους/στις μαθητές/τριες που πέτυχαν βαθμό ετήσιας προόδου «άριστα» και «Βραβείο Προόδου» στους/στις μαθητές/τριες κάθε τμήματος που πέτυχαν τον μεγαλύτερο βαθμό ετήσιας προόδου και διαγωγή «εξαιρετική», «Έπαινος Προσωπικής Βελτίωσης» στους μαθητές/τριες οι οποίοι/ες σημείωσαν σημαντική βελτίωση της επίδοσής τους και «Ειδικός έπαινος» στους μαθητές/τριες που διακρίθηκαν για ιδιαίτερες πράξεις αλληλεγγύης και κοινωνικής προσφοράς και για πράξεις που εκφράζουν πνεύμα ανιδιοτελούς φιλαλληλίας.

Επιπλέον, το Σχολείο απονέμει στο τέλος του διδακτικού έτους βραβεία και τιμητικές διακρίσεις ανά βαθμίδα ως εξής:

Γυμνάσιο

- Βραβείο επίδοσης, σε μαθητές/τριες με γενικό βαθμό τουλάχιστον 18,5 και συμπεριφορά Α στα δύο τετράμηνα.
- Έπαινο προσωπικής βελτίωσης σε μαθητή/τρια που έχει σημειώσει σημαντική βελτίωση της επίδοσής του/της στη διάρκεια φοίτησης στο Γυμνάσιο.
- Προφορικούς και γραπτούς επαίνους σε μαθητές/τριες με αξιόλογη δράση σε κάποιον τομέα της σχολικής ζωής.
- Βραβεία σε μαθητές/τριες που είχαν μια ξεχωριστή διάκριση σε κάποιον τομέα της σχολικής ζωής (κοινωνική ζωή, διαγωνισμούς, αθλητικά πρωταθλήματα κ.ά.)

Λύκειο

- Βραβείο επίδοσης, σε μαθητές/τριες με γενικό βαθμό τουλάχιστον 18,0 και ετήσια διαγωγή «εξαιρετική».
- Βραβεία, τιμητικές διακρίσεις και επαίνους για τους μαθητές και τις μαθήτριες του Λυκείου, συνδεδεμένα με διακρίσεις σε διαγωνισμούς, αθλητικά πρωταθλήματα, κοινοτικές δράσεις και εκδηλώσεις και άλλους τομείς της σχολικής ζωής.

Στο τέλος κάθε σχολικού έτους, όλοι οι διδάσκοντες, οι υπεύθυνοι ομίλων, οι υπεύθυνοι καθηγητές και το προεδρείο της μαθητικής κοινότητας καθώς και τα μέλη της Διεύθυνσης υποβάλλουν έγγραφες, επαρκώς αιτιολογημένες, προτάσεις προς την Εισηγητική επιτροπή Βραβεύσεων του Σχολείου, η οποία τις αξιολογεί και επιλέγει εκείνες που θα τεθούν προς επικύρωση σε κοινή συνεδρίαση των Συλλόγων Διδασκόντων του Λυκείου της Σχολής Μωραΐτη και του Διεθνούς Κέντρου Σπουδών της Σχολής Μωραΐτη.

Ειδικότερα για τους τελειόφοιτους, το Σχολείο έχει θεσμοθετήσει τα ακόλουθα βραβεία:

Βραβείο Αντώνη Μωραΐτη

Αποτελεί την ανώτατη διάκριση για τελειόφοιτους, απονέμεται κατά κανόνα σε μαθητή ή μαθήτριά που έχει φοιτήσει στο Σχολείο από την Α' Δημοτικού και που είχε, εκτός από εξαιρετικές επιδόσεις στα μαθήματα καθ' όλη τη διάρκεια της φοίτησης του/της στη Σχολή Μωραΐτη και μια ιδιαίτερα θετική παρουσία σε όλες τις εκδηλώσεις της μαθητικής ζωής και συνέβαλλε αποφασιστικά στην προαγωγή του πνεύματος του Σχολείου. Σε εντελώς εξαιρετικές περιπτώσεις μπορεί το βραβείο να απονεμηθεί από κοινού σε δύο τελειοφοίτους.

Βραβείο Αλέξη Δημαρά

Απονέμεται σε μαθητή ή μαθήτριά που κατά τη διάρκεια της φοίτησής του/της επέδειξε εξαιρετες ακαδημαϊκές επιδόσεις και άριστο ήθος, ενώ παράλληλα με τη δημιουργικότητα, την ερευνητική του/της διάθεση και την ευρύτητα των ενδιαφερόντων του/της διακρίθηκε σε πολλούς τομείς της σχολικής ζωής, αλλά και σε σημαντικές διεθνείς διοργανώσεις στον χώρο της τέχνης, του πολιτισμού και των επιστημών.

Βραβείο Κοινωνικής Προσφοράς στη μνήμη της Κατερίνας Μωραΐτη-Κασιμάτη

Απονέμεται σε μαθητή ή μαθήτριά που εκδηλώνοντας ευαισθησία και συνέπεια, διακρίθηκε ιδιαίτερα σε σχολικές δραστηριότητες εξαιρετικής κοινωνικής προσφοράς.

Βραβείο Προσφοράς στη Μαθητική κοινότητα

Απονέμεται σε μαθητή ή μαθήτριά που συνέβαλε καθοριστικά στην αποτελεσματική λειτουργία της Μαθητικής Κοινότητας του Σχολείου μετέχοντας ενεργά και δημιουργικά στα συλλογικά της όργανα.

Βραβείο Δράσεων για την Προστασία του Περιβάλλοντος

Απονέμεται σε μαθητή ή μαθήτριά που συνέβαλε καθοριστικά στην ανάπτυξη και επέκταση του Προγράμματος ΣΥΝΔΡΑΜΩ, συμβάλλοντας έτσι στην ενίσχυση της περιβαλλοντικής συνείδησης στο Σχολείο.

Βραβείο Εξαιρετικής συνολικής Προσφοράς στα Αθλητικά

Απονέμεται σε μαθητή ή μαθήτριά που σε όλη τη διάρκεια της σχολικής τους πορείας, με το ήθος, τις επιδόσεις και την ομαδική τους δράση πρωτοστάτησαν στην ανάπτυξη του αθλητικού πνεύματος του Σχολείου.

Βραβείο Υψηλότερης επίδοσης

Απονέμεται σε μαθητή ή μαθήτριά που πέτυχε την υψηλότερη επίδοση στο Γενικό Λύκειο και στο Διεθνές Απολυτήριο (IB) αντίστοιχα.

Στην κοινή συνεδρίαση του Συλλόγου Διδασκόντων του Λυκείου της Σχολής Μωραΐτη και του Συλλόγου διδασκόντων του Διεθνούς Κέντρου Σπουδών της Σχολής Μωραΐτη, το σώμα κατά πλειοψηφία αποφασίζει ποια από τα παραπάνω βραβεία θα απονεμηθούν και σε ποιους από τους τελειοφοίτους.

Ειδικά για το βραβείο Αντώνη Μωραΐτη η επικύρωση γίνεται με τη διεξαγωγή μυστικής ψηφοφορίας, και εφόσον η πρόταση που θα κατατεθεί από την Εισηγητική επιτροπή βραβεύσεων πλειοψηφήσει κατά την ψηφοφορία.

Μαθητική Κοινότητα

Η Μαθητική Κοινότητα της Σχολής Μωραΐτη απαρτίζεται από την κοινότητα του Γυμνασίου και αυτή του Λυκείου.

Αποτελεί την οργανωμένη έκφραση των μαθητών/τριών της κάθε βαθμίδας, και περιλαμβάνει όλους τους/τις μαθητές και μαθήτριες που φοιτούν στο Γυμνάσιο και στο Λύκειο, Γενικό και IB.

- **Γυμνάσιο**

Βασικοί θεσμοί εκπροσώπησης της μαθητικής κοινότητας του Γυμνασίου είναι τα προεδρεία των τμημάτων και το Κεντρικό Κοινοτικό Συμβούλιο (ΚΚΣ). Τα τμήματα συνεδριάζουν τρεις φορές την εβδομάδα σε καθορισμένο χρόνο μέσα στο σχολικό πρόγραμμα, τα Κοινοτικά, με παρουσία του/της υπεύθυνου/ης καθηγητή/τριας.

Το Κεντρικό Κοινοτικό Συμβούλιο αποτελείται από έναν/μία εκπρόσωπο από κάθε τμήμα και από ένα τετραμελές Προεδρείο και δύο αναπληρωματικά μέλη, και συνεδριάζει μία φορά την εβδομάδα, μετά το τέλος των μαθημάτων.

- **Λύκειο**

Στο πλαίσιο λειτουργίας του εκπαιδευτικού οργανισμού της Σχολής Μωραΐτη, η μαθητική κοινότητα Λυκείου και IB είναι ενιαία, εποπτεύεται από υπεύθυνο καθηγητή και τη γενική εποπτεία έχει ο Διευθυντής του Λυκείου της Σχολής Μωραΐτη. Οι εκπρόσωποι που αποτελούν το δεκαπενταμελές Κεντρικό Κοινοτικό Συμβούλιο (ΚΚΣ) της κοινότητας εκλέγονται με βάση τα όσα προβλέπονται στο καταστατικό που έχει διαμορφωθεί μέσα από την πολυετή λειτουργία της. Η κοινότητα μεταξύ πολλών άλλων δράσεων που αναλαμβάνει κάθε χρόνο, είναι υπεύθυνη για τον συντονισμό των Ομάδων Ενδιαφερόντων του Λυκείου.

Το ΚΚΣ έχει επίσης την ευθύνη της διοργάνωσης της Νύχτας Χριστουγέννων, εκδήλωσης αλληλεγγύης που πραγματοποιείται κάθε χρόνο, πριν τα Χριστούγεννα.

Η μαθητική κοινότητα επίσης κάθε χρόνο εκλέγει την Οργανωτική Επιτροπή του Πανηγυριού (ΟΕΠ), η οποία –συνεργαζόμενη με το ΚΚΣ- προετοιμάζει τη σημαντικότερη συμμετοχική ετήσια εκδήλωση αλληλεγγύης ολόκληρου του Σχολείου.

Η λειτουργία της κοινότητας περιγράφεται και καθορίζεται από το σχετικό Καταστατικό κάθε βαθμίδας.

Διευθυντής/ντρια

Ο/Η Διευθυντής/ντρια βρίσκεται στην κορυφή της Σχολικής Κοινότητας. Έχει τη διοικητική αλλά και την επιστημονική-παιδαγωγική ευθύνη στον χώρο αυτό.

Μεταξύ άλλων:

- Καθοδηγεί τη σχολική κοινότητα να θέσει υψηλούς στόχους και να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις για την επίτευξή τους, με στόχο ένα σχολείο δημοκρατικό και ανοικτό στην κοινωνία.
- Καθοδηγεί, συντονίζει και βοηθάει τους/τις εκπαιδευτικούς στο έργο τους και ιδιαίτερα τους νεότερους, αναλαμβάνοντας πρωτοβουλίες διοικητικού, εκπαιδευτικού και παιδαγωγικού χαρακτήρα και οφείλει να αποτελεί παράδειγμα.
- Συνεργάζεται με τους εκπαιδευτικούς και διοικητικούς προϊσταμένους του, τους εκπαιδευτικούς του σχολείου, το Τμήμα Ψυχολογίας, καθώς και τους μαθητές και τους γονείς τους για την από κοινού επίτευξη των στόχων.
- Ενθαρρύνει το διδακτικό προσωπικό και τους/τις μαθητές/τριες να αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες οι οποίες συμβάλλουν στη διαπαιδαγώγηση ελεύθερων, υπεύθυνων, δημοκρατικών και ευαισθητοποιημένων πολιτών.
- Έχει την παιδαγωγική ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο και για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Συγκαλεί τον Σύλλογο Διδασκόντων σε συνεδριάσεις στις οποίες και προεδρεύει ενώ είναι υπεύθυνος για την υλοποίηση των αποφάσεων αυτού.
- Καλεί τους γονείς των μαθητών για ενημέρωση και συμμετέχει στις συνεδριάσεις του Συλλόγου τους, όταν προσκαλείται και το κρίνει αναγκαίο.
- Αναλαμβάνει τον ρόλο του Συμβούλου Σχολικής Ζωής.

Το σύνολο των καθηκόντων και αρμοδιοτήτων του/της Διευθυντή/τριας περιγράφονται στην κείμενη νομοθεσία (ΦΕΚ 1340/2002 – Φ.353.1/105657/Δ1/2002, άρθρα 25 και 26 Ν. 682/1977).

Υποδιευθυντής/ντρια

Ο/Η Υποδιευθυντής/ντρια της σχολικής μονάδας υποβοηθά τον/την Διευθυντή/ντρια στο καθημερινό του/της έργο, αναλαμβάνει ένα μέρος από τις αρμοδιότητες που ο/η Διευθυντής/ντρια του αναθέτει, για να μπορεί αυτός/η να ασχολείται περισσότερο απερίσπαστος με το εκπαιδευτικό έργο του Σχολείου και τον/την αναπληρώνει, όταν εκείνος/η απουσιάζει ή κωλύεται.

Εκπαιδευτικοί

- Ο ρόλος των εκπαιδευτικών μέσα στη σχολική κοινότητα είναι ιδιαίτερα σημαντικός και η επίδρασή τους στους μαθητές και τις μαθήτριες καθοριστική. Οι υποχρεώσεις τους δεν περιορίζονται μόνο στην άρτια επιστημονική τους κατάρτιση ή στην αποτελεσματικότητα της διδασκαλίας τους, καθώς, εκτός από τη διδασκαλία των μαθημάτων, διαπαιδαγωγούν και **αποτελούν παράδειγμα**, ακόμα με την απλή καθημερινή τους παρουσία και συμπεριφορά.
- Ο παιδαγωγικός **τρόπος επικοινωνίας μεταξύ εκπαιδευτικών και μαθητών/τριών** είναι σημαντικό να στηρίζεται στις βασικές θέσεις όλων των μελών της σχολικής κοινότητας και να επιβεβαιώνεται καθημερινά στην πράξη, είτε πρόκειται για τον τρόπο με τον οποίο οι εκπαιδευτικοί απευθύνουν ερωτήσεις ή/και δίνουν απαντήσεις κατά τη διάρκεια του μαθήματος, είτε για τον τρόπο με τον οποίο παρουσιάζουν την αξιολόγησή τους προς τους μαθητές και τις μαθήτριες ή τον τρόπο με τον οποίο επιχειρούν να διαχειριστούν εντάσεις ή δυσλειτουργίες που παρουσιάζονται μέσα στη σχολική τάξη.
- Οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν για την **ασφάλεια των μαθητών** καθ' όλη τη διάρκεια της παραμονής τους στο Σχολείο, εντός και εκτός της σχολικής τάξης, καθώς και στη διάρκεια εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων εκτός σχολείου. Σε περιπτώσεις που μαθητές/τριες αποκλίνουν από την επιθυμητή συμπεριφορά όλοι οι διδάσκοντες, είτε έχουν υπηρεσία είτε όχι, οφείλουν να παρεμβαίνουν με ψυχραιμία, ευγένεια και σταθερότητα.

- Είναι σημαντικό να αξιοποιούν την επιρροή τους προς τους μαθητές και τις μαθήτριες, ώστε να τους/τις ευαισθητοποιήσουν σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή αλλά και την αισθητική του χώρου μέσα στον οποίο περνούν μεγάλο μέρος της καθημερινότητάς τους.
- Η στάση των εκπαιδευτικών (όπως και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας) σε περιπτώσεις **σχολικού εκφοβισμού** είναι κρίσιμη για τον περιορισμό τέτοιων φαινομένων. Επιβάλλεται όλοι να είμαστε σε εγρήγορση και όταν διαπιστώνουμε ανάλογα περιστατικά να παρεμβαίνουμε, ακολουθώντας τα όσα προβλέπονται από τη γενική πολιτική εναντίον της βίας στο Σχολείο.
- Οι εκπαιδευτικοί με τη στάση και τη συμπεριφορά τους οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο Σχολείο. Επιβάλλεται να διαθέτουν και να προβάλλουν την αξιοπρέπεια και το κύρος που συνδέεται με το ρόλο τους. Τις **μεταξύ τους σχέσεις** είναι απαραίτητο να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία. Ανάλογη σχέση συνεργασίας και επικοινωνίας πρέπει επίσης να καλλιεργείται ανάμεσα στους/στις εκπαιδευτικούς και στον Διευθυντή του Σχολείου.
- Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο ίδιο τμήμα έχουν ένα χώρο κοινής ευθύνης. Είναι απαραίτητο να συζητούν μεταξύ τους για τυχόν προβλήματα που αντιμετωπίζουν μέσα στην τάξη, να προβληματίζονται και να επιλέγουν κοινούς τρόπους για την αντιμετώπιση φαινομένων δυσλειτουργικής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών τους ή για την αντιμετώπιση περιπτώσεων που απαιτούν ιδιαίτερη φροντίδα, ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς εκ μέρους τους. Κάθε τμήμα εποπτεύεται από έναν/μία **Καθηγητή/τρια Τάξης**, ο/η οποίος/α ενισχύει τη συνεργασία μεταξύ διδασκόντων, αποτελεί το πρόσωπο αναφοράς των μαθητών/τριών του τμήματος και τον ενδιάμεσο μεταξύ του τμήματος και της Διεύθυνσης.
- Οι εκπαιδευτικοί του ίδιου κλάδου πρέπει να έχουν στενή συνεργασία και να ανταλλάσσουν απόψεις σχετικές με τη διδασκαλία του διδακτικού τους αντικείμενου. Συνεργάζονται έχοντας ως συντονιστή/επικεφαλής εκπαιδευτικό, ο οποίος ορίζεται από τη Διοίκηση του Σχολείου, μετά από πρόταση του/της Διευθυντή/ντριας. Οι **Συντονιστές/Συντονίστριες**, σε συνεργασία με τον/την Διευθυντή/ντρια,

διαμορφώνουν αλλά και παρακολουθούν την εφαρμογή του προγραμματισμού και την κάλυψη των στόχων του αναλυτικού προγράμματος στο συγκεκριμένο αντικείμενο, την υποδοχή και στήριξη των νέων συναδέλφων, τη βελτίωση και εξέλιξη των διδακτικών μεθόδων και, γενικά, την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία της ομάδας που συντονίζουν. Για τα μαθήματα τα οποία δεν έχουν συντονισμό, τα παραπάνω επιτυγχάνονται με τη συνεργασία των διδασκόντων/διδασκουσών με τον/την Διευθυντή/ντρια.

- **Όλες οι πληροφορίες (ακαδημαϊκές, προσωπικές κ.λπ.) για τους/τις μαθητές και τις μαθήτριες θεωρούνται εμπιστευτικές** και το Σχολείο και οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να τις διαχειρίζονται ως τέτοιες. Ωστόσο, **η Διεύθυνση και οι εκπαιδευτικοί διατηρούν το δικαίωμα να συζητούν/αποκαλύπτουν μεταξύ τους προσωπικά δεδομένα των μαθητών/τριών στο πλαίσιο της παιδαγωγικής διαδικασίας**. Εξαιρετικά σημαντικό και αυτονόητο είναι ότι δεσμεύονται να τηρούν εχεμύθεια σε ό,τι αφορά τις συζητήσεις στις παιδαγωγικές συνεδριάσεις και τις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων, σχετικά με τη σχολική επίδοση, τη συμπεριφορά και τη διαγωγή των μαθητών/τριών, τη βαθμολογία τους στις εξετάσεις και, γενικά, σε όλες τις πληροφορίες που είναι προσωπικές και ευαίσθητες.

Η Διεύθυνση, οι εκπαιδευτικοί καθώς και όλοι οι εργαζόμενοι/ες στο Σχολείο οφείλουν να συμπεριφέρονται με σεβασμό και ευγένεια προς τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και να δείχνουν κατανόηση για τα θέματα που αντιμετωπίζουν. Αυτονόητο είναι ότι και οι γονείς οφείλουν να απευθύνονται με σεβασμό και ευγένεια προς τη Διεύθυνση, τους/τις εκπαιδευτικούς και το υπόλοιπο προσωπικό του Σχολείου.

- Σε περίπτωση που διδάσκων/ουσα διαπιστώσει ότι η συνεργασία με κάποιους γονείς δεν οδηγεί σε θετικά αποτελέσματα, γιατί το θέμα που τους απασχολεί απαιτεί ευρύτερη διερεύνηση ή ειδικότερους χειρισμούς, τους παραπέμπει στη Διεύθυνση, την οποία και ενημερώνει σχετικά με το ζήτημα χωρίς καθυστέρηση.
- Το σύνολο των προβλεπόμενων από την Πολιτεία καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των εκπαιδευτικών περιέχονται στη σχετική εκπαιδευτική νομοθεσία, (ΦΕΚ 1340/2002 - Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002) η οποία επισυνάπτεται στον παρόντα κανονισμό ως

Παράρτημα 1, και την οποία οφείλουν όλοι οι εκπαιδευτικοί του Σχολείου να γνωρίζουν και να τηρούν.

- Επιπρόσθετα, η Σχολή Μωραΐτη έχει μορφοποιήσει Κώδικα Δεοντολογίας για τους εκπαιδευτικούς που διδάσκουν στον Οργανισμό. Η υιοθέτηση του Κώδικα Δεοντολογίας, ο οποίος επισυνάπτεται στον παρόντα κανονισμό ως Παράρτημα 2 εκφράζει τη δέσμευση όλου του εκπαιδευτικού προσωπικού στις ηθικές αξίες που διαπνέουν τη Σχολή Μωραΐτη.

Εγγραφές

Ο έγκαιρος προγραμματισμός της επόμενης σχολικής χρονιάς είναι σημαντικός για τη λειτουργία του Σχολείου. Οι εγγραφές πραγματοποιούνται την άνοιξη πριν από την έναρξη της επόμενης σχολικής χρονιάς και κατά τις προβλεπόμενες από το Υπουργείο Παιδείας ημερομηνίες. Οι ακριβείς ημερομηνίες εγγραφής και τα δικαιολογητικά για την ολοκλήρωσή της διαφέρουν ανά τάξη και βαθμίδα και οι γονείς ενημερώνονται με εγκύκλιο ή με το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

Μετεγγραφές

Σύμφωνα με το άρθρο 7 του Ν.4713/2020, επιτρέπεται η απευθείας μετεγγραφή μαθητή από ιδιωτικό σε δημόσιο, από δημόσιο σε ιδιωτικό ή από ιδιωτικό σε άλλο ιδιωτικό σχολείο, του ίδιου ή άλλου ιδιοκτήτη, καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους. Εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις που θέτει ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, οι μαθητές των ιδιωτικών σχολείων εγγράφονται σε αυτά για έκαστο σχολικό έτος, κατά τη σειρά αποδοχής από το σχολείο της αίτησης εγγραφής τους.

Ενημέρωση – Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων / Κηδεμόνων - Σχολείου

Η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες είναι απαραίτητη για την αποτελεσματικότητα του διδακτικού και παιδαγωγικού έργου. Η επικοινωνία θα πρέπει να στηρίζεται στον διάλογο και στον αμοιβαίο σεβασμό. Όπως περιγράφεται και στον Κώδικα Δεοντολογίας για τους γονείς που έχει μορφοποιήσει το Σχολείο και ο οποίος συμπεριλαμβάνεται ως Παράρτημα 3 στον παρόντα κανονισμό, η θετική στάση και η εμπιστοσύνη των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο, τη Διεύθυνση και τους εκπαιδευτικούς, υποστηρίζουν την επίτευξη τόσο των παιδαγωγικών όσο και των ακαδημαϊκών στόχων που προσδοκούμε όλοι να επιτευχθούν.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να παρακολουθούν την εκπαιδευτική πορεία των παιδιών τους, συμμετέχοντας σε τακτική βάση στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο.

Συναντήσεις/επικοινωνία των εκπαιδευτικών με τους γονείς προβλέπονται:

- Στις γενικές προγραμματισμένες Συγκεντρώσεις Γονέων

- Τις ημέρες και ώρες επικοινωνίας με γονείς, που ορίζονται για κάθε διδάσκοντα στην αρχή του σχολικού έτους.
- Εκτάκτως, ύστερα από αίτημα του γονέα.
- Εκτάκτως, ύστερα από πρόσκληση του διδάσκοντα και κατόπιν συνεννόησης με τη Διεύθυνση της βαθμίδας.

Με εξαίρεση τις αρχικές ενημερωτικές συναντήσεις των υπεύθυνων Καθηγητών Τάξης με τους γονείς στην έναρξη της σχολικής χρονιάς, οι συναντήσεις των εκπαιδευτικών με τους γονείς προγραμματίζονται από τους τελευταίους μέσω του Classter portal σε προκαθορισμένες χρονικές περιόδους με βάση κριτήρια που επιλέγει το Σχολείο και τα οποία διασφαλίζουν την ισότιμη πρόσβαση των γονέων στην ενημέρωση. Με εξαίρεση τις προγραμματισμένες γενικές συγκεντρώσεις γονέων, όλα τα υπόλοιπα ραντεβού με τους γονείς πραγματοποιούνται μόνο κατά τις ώρες λειτουργίας του Σχολείου.

Προβλέπονται ακόμη ειδικές ενημερώσεις των γονέων από τη Διεύθυνση, για την ενημέρωσή τους σχετικά με το εκπαιδευτικό πρόγραμμα του Σχολείου και ενδεχόμενες αλλαγές-καινοτομίες.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν επίσης:

- Να δίνουν ιδιαίτερη προσοχή στις εγκυκλίους του Σχολείου και τις ανακοινώσεις που λαμβάνουν είτε μέσω του παιδιού τους είτε ηλεκτρονικά μέσω e-mail.
- Για τα ερωτήματα που τους απασχολούν να αναζητούν έγκυρες απαντήσεις από το Σχολείο (τους εκπαιδευτικούς ή/και τη Διεύθυνση). Η χρήση των κοινωνικών δικτύων για αυτό τον σκοπό δεν αποτελεί την αποτελεσματικότερη μέθοδο.
- Σε περίπτωση που μεταφέρουν τα παιδιά τους στο Σχολείο με δικό τους μεταφορικό μέσο να φροντίζουν να είναι συνεπείς ως προς την ώρα άφιξης και αναχώρησης των παιδιών τους.

Classter portal

Μια σειρά από σημαντικές για τη λειτουργία του Σχολείου υπηρεσίες παρέχονται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας Classter.

Το “Classter portal” της Σχολής Μωραΐτη αποτελεί μια «πύλη» επικοινωνίας και αλληλεπίδρασης μεταξύ των μαθητών και των γονέων τους με τα εκπαιδευτικά και διοικητικά τμήματα του Σχολείου.

Για κάθε γονέα ενεργού μαθητή παρέχεται προσωπικός λογαριασμός σύνδεσης στο portal, όπου οι διάφορες ενότητες δίνουν εξατομικευμένη πρόσβαση σε:

- Δημογραφικά στοιχεία παιδιού και γονέα (με δυνατότητα μεταβολών)
- Χρήση σχολικού λεωφορείου
- Ακαδημαϊκή πρόοδος του παιδιού (διδασκόμενα μαθήματα, διδάσκοντες, δελτία προόδου, απουσίες κ.ά.)
- Σύστημα εγγραφών (επανεγγραφή σε νέα σχολική χρονιά, εγγραφές νέων μαθητών, δηλώσεις μαθημάτων και δραστηριοτήτων).
- Οικονομικά στοιχεία (δίδακτρα, μεταφορικά, πληρωμές κ.ά.)
- Ημερολόγιο σχολική χρονιάς

Δίδακτρα – Οικονομικές υποχρεώσεις

Τα δίδακτρα καθορίζονται κάθε χρόνο, πριν αρχίσουν οι εγγραφές της επόμενης χρονιάς.

Οι οικονομικές υποχρεώσεις προς τη Σχολή Μωραΐτη καταβάλλονται ως εξής:

- Η πρώτη δόση διδάκτρων με την εγγραφή.
- Η δεύτερη δόση την 1^η Οκτωβρίου.
- Η τρίτη δόση την 1^η Δεκεμβρίου.
- Η τέταρτη δόση την 1^η Φεβρουαρίου.
- Η πέμπτη δόση την 1^η Απριλίου.

Η προεγγραφή - κράτηση θέσης για το νέο σχολικό έτος ολοκληρώνεται με την προκαταβολή ποσού 1000 € εντός 10 ημερών από την υπογραφή του παρόντος. Το ποσό αυτό θα απομειώσει ισόποσα την 1η δόση διδάκτρων που κατατίθεται με την εγγραφή του/της μαθητή/τριας. Σε περίπτωση που οι γονείς υπαναχωρήσουν για οποιοδήποτε λόγο μετά την 10/05/2024 και ο/η μαθητής/τρια δεν φοιτήσει τελικά στη Σχολή Μωραΐτη, η κατατεθείσα προκαταβολή καταπίπτει υπέρ του Σχολείου, ως εύλογη και συμφωνημένη ποινική ρήτρα.

Η μη εξόφληση των πάσης φύσεως οικονομικών υποχρεώσεων των γονέων / κηδεμόνων αποφοίτων του Δημοτικού της Σχολής Μωραΐτη μέχρι την ημέρα έναρξης των εγγραφών για το επόμενο σχολικό έτος, παρέχει στη Σχολή Μωραΐτη το δικαίωμα άρνησης εγγραφής και φοίτησης του/της μαθητή/τριας στην Α' τάξη του Γυμνασίου της Σχολής Μωραΐτη.

Αντίστοιχα, η μη εξόφληση των πάσης φύσεως οικονομικών υποχρεώσεων των γονέων/κηδεμόνων αποφοίτων του Γυμνασίου της Σχολής Μωραΐτη μέχρι την ημέρα έναρξης των εγγραφών για το επόμενο σχολικό έτος, παρέχει στη Σχολή Μωραΐτη το δικαίωμα άρνησης εγγραφής και φοίτησης του/της μαθητή/τριας στην Α' τάξη του Λυκείου της Σχολής Μωραΐτη.

Μη επανεγγραφή μαθητή είναι δυνατή και στην περίπτωση μη ολοσχερούς εξόφλησης διδάκτρων δύο (2) σχολικών ετών.

Οι χρεώσεις για τα μεταφορικά επιμερίζονται στην 2η, 3η και 4η δόση διδάκτρων.

Τα δίδακτρα για τις απογευματινές δραστηριότητες καταβάλλονται σε 2 δόσεις (η πρώτη δόση με την ηλεκτρονική εγγραφή και η δεύτερη το πρώτο δεκαήμερο του Φεβρουαρίου).

Αν κάποιος μαθητής/τρια αποχωρήσει από το Σχολείο πριν από τη λήξη του σχολικού έτους, οι γονείς έχουν την υποχρέωση να καταβάλουν τα δίδακτρα για ολόκληρο τον χρόνο.

Η εξ αποστάσεως εκπαίδευση (σύγχρονη ή ασύγχρονη) αποτελεί συνέχεια της δια ζώσης εκπαιδευτικής διαδικασίας και δεν διαφοροποιεί τα δίδακτρα, ανεξαρτήτως διδακτικών ωρών ή ημερών.

Σύλλογος Γονέων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών του Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων της Σχολής Μωραΐτη ιδρύθηκε το 1977, με σκοπό να θέσει εντός οργανωμένου πλαισίου τη σχέση μεταξύ αφενός γονέων και κηδεμόνων των μαθητών και μαθητριών του Σχολείου και αφετέρου της Διοίκησης του Σχολείου. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων σε αυτόν. Απαρτίζεται από τους επιμέρους συλλόγους γονέων των επιμέρους βαθμίδων/σχολικών μονάδων από τις οποίες απαρτίζεται ο εκπαιδευτικός οργανισμός και βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διοίκηση του Σχολείου και τους/τις Διευθυντές/ντριες των βαθμίδων.

Γενική αρχή

Γενική αρχή του Σχολείου είναι ότι κάθε παιδί έχει το δικαίωμα να μην υφίσταται οποιασδήποτε μορφής βίας. Για να εξασφαλιστεί αυτό το δικαίωμα σε όλα τα παιδιά η Σχολή Μωραΐτη διαμόρφωσε τη Γενική Πολιτική Εναντίον της βίας και του σχολικού εκφοβισμού στο Σχολείο. Με το πρόγραμμα αυτό επιδιώκουμε να ευαισθητοποιήσουμε και να κινητοποιήσουμε όλη τη σχολική κοινότητα - γονείς, παιδιά, εκπαιδευτικούς και άλλο προσωπικό του Σχολείου.

Η Σχολή Μωραΐτη είναι το πρώτο σχολείο που ανέπτυξε ένα τέτοιο πρόγραμμα καταπολέμησης της βίας από το 1994. Αυτό δε σημαίνει ότι στο Σχολείο μας υπήρχε/υπάρχει περισσότερη βία από άλλα σχολεία. Σημαίνει ότι επιλέγουμε να αντιμετωπίσουμε το θέμα με έναν τρόπο πιο ολοκληρωμένο και συντονισμένο. Προτεραιότητα δίνεται στις σχέσεις μεταξύ των παιδιών, αναγνωρίζοντας ταυτόχρονα ότι σε ένα πολυπληθές και πολύπλοκο σύστημα όπως είναι ένα μεγάλο σχολείο, μπορεί να εκδηλώνονται και άλλες μορφές βίας, οι οποίες πρέπει επίσης να αντιμετωπίζονται.

Ορισμός του σχολικού εκφοβισμού (School bullying)

Με τον όρο «σχολικός εκφοβισμός» αποδίδεται στα ελληνικά ο αγγλικός όρος school bullying, που αναφέρεται στην ειδική χρήση βίας, σκόπιμη και συχνά επαναλαμβανόμενη, που ασκείται από ένα παιδί ή μια ομάδα παιδιών, εναντίον ενός ή περισσότερων παιδιών. Χαρακτηριστικό της βίας αυτής είναι η ανισορροπία στη σχέση ανάμεσα στο παιδί που εκδηλώνει την επιθετική συμπεριφορά και στο παιδί που την υφίσταται. Κατά κανόνα οι ρόλοι είναι σταθεροί και είναι δύσκολο για το παιδί ή τα παιδιά που υφίστανται τέτοια αρνητική συμπεριφορά να αμυνθούν και να προστατεύσουν τον εαυτό τους, με αποτέλεσμα να βλάπτονται σοβαρά τόσο σωματικά όσο και συναισθηματικά.

Υπάρχουν οι εξής μορφές σχολικού εκφοβισμού που συχνά παρουσιάζονται και σε συνδυασμό:

- Η σωματική (κτυπήματα, σπρωξιές, κλωτσιές, κτλ.).
- Η λεκτική (κοροϊδία, προσβολές, παρατσούκλια, βρισιές, κτλ.).
- Ο διαδικτυακός εκφοβισμός, cyber bullying, που περιλαμβάνει οποιαδήποτε χρήση του διαδικτύου για να κυκλοφορήσουν αρνητικές φήμες και να διασυρθεί δημόσια κάποιο παιδί.

- Η έμμεση ή κοινωνική βία (διάδοση ψευδών φημών, αποκλεισμός από ομαδικές δραστηριότητες, απομόνωση, κτλ.).

Τέτοιου είδους συμπεριφορά έρχεται σε πλήρη αντίθεση με την ιδεολογία του Σχολείου και με το είδος της παιδείας που προσπαθούμε να προσφέρουμε. Είναι συνεπώς εντελώς απαράδεκτη.

Ο ρόλος του Σχολείου

Το Σχολείο μας, σε συνεργασία με το Πανεπιστήμιο του Λονδίνου και το Ευρωπαϊκό Συμβούλιο, έχει διαμορφώσει και εφαρμόζει την Γενική Πολιτική Εναντίον της Βίας στο Σχολείο που είναι ένα πλαίσιο κοινών στόχων και κατεύθυνσης για παιδιά, γονείς και προσωπικό, που στοχεύει στην:

- ευαισθητοποίηση της σχολικής κοινότητας
- αλλαγή αντίληψης και στάσης για το θέμα της βίας στο σχολείο
- μείωση των περιστατικών
- αύξηση των περιστατικών που γνωστοποιούνται (είτε από παιδιά, είτε από ενήλικες)

Πολύ σημαντική στην αντιμετώπιση του προβλήματος είναι η **πρόληψη** που γίνεται με την ενημέρωση και την ευαισθητοποίηση όλων των ενηλίκων που συμμετέχουν στη ζωή του Σχολείου: των γονέων, των εκπαιδευτικών, της διεύθυνσης, και γενικά όλου του προσωπικού. Σε αυτό αποβλέπουν οι ειδικές συνεδριάσεις με εκπροσώπους του Τμήματος Ψυχολογίας-Συμβουλευτικής που έχουν τη γενική ευθύνη του προγράμματος. Επίσης, υπάρχει Ενημερωτικό Φυλλάδιο που απευθύνεται στο προσωπικό του Σχολείου - διδακτικό και άλλο. Σε αυτό περιέχονται κατευθύνσεις για τους τρόπους χειρισμού περιστατικών σχολικού εκφοβισμού από τους διδάσκοντες, τρόποι υποστήριξης των παιδιών που εμπλέκονται σε τέτοια περιστατικά και στρατηγικές που ενθαρρύνουν επιθυμητές αλλαγές στη συμπεριφορά.

Όσο για τα παιδιά, η **ευαισθητοποίησή** τους επιτυγχάνεται με προγραμματισμένες συζητήσεις και δραστηριότητες που γίνονται μέσα στην τάξη με τον/την υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια, τις ψυχολόγους και εξωτερικούς, εξειδικευμένους στην αντιμετώπιση εκφοβισμού συνεργάτες ή/και σε ευρύτερο πλαίσιο στο Θέατρο του Σχολείου σε συνεργασία με κοινωνικούς φορείς. Όλα αυτά οδηγούν στη δημιουργία θετικού κλίματος στο Σχολείο και στην καλλιέργεια αρμονικών και συνεργατικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της Σχολικής κοινότητας. Έτσι τα παιδιά υιοθετούν τους παρακάτω κανόνες ενάντια στον σχολικό εκφοβισμό:

- **Δεν ασκούμε βία σε άλλα παιδιά.**
- **Βοηθούμε όσους και όσες δέχονται επιθετική συμπεριφορά.**
- **Συμπεριλαμβάνουμε στις δραστηριότητές μας παιδιά που συχνά μένουν μόνα.**

Η αντιμετώπιση, κάθε περιστατικού σχολικού εκφοβισμού, το οποίο γίνεται γνωστό, γίνεται με τη συνεργασία του/της υπεύθυνου/ης καθηγητή/τριας, της Διεύθυνσης και του Τμήματος Ψυχολογίας & Συμβουλευτικής. Η αντιμετώπιση αυτή αποτελείται από έναν συνδυασμό συμβουλευτικής, που γίνεται από την ψυχολόγο, ή/και κυρώσεων, εφόσον αυτό κριθεί απαραίτητο, ανάλογα με την ηλικία των παιδιών που εμπλέκονται, τη σοβαρότητα των παραπτώματων και τη συχνότητά τους.

Στόχος κάθε τέτοιας παρέμβασης είναι να υποστηριχθεί το παιδί που δέχεται εκφοβισμό και να νιώσει ότι υπάρχουν άνθρωποι που μπορούν να το στηρίξουν και να το προστατέψουν. Σημαντική είναι και η παρέμβαση που γίνεται και στο παιδί που ασκεί τη βία, γιατί είναι απαραίτητο να οριοθετηθεί, αλλά και να μάθει διαφορετικούς, κοινωνικά αποδεκτούς τρόπους επικοινωνίας με τους άλλους.

Βήματα δράσης

α) Αν ένα παιδί είναι αποδέκτης βίας

Πολλά παιδιά που είναι θύματα επιθετικής συμπεριφοράς δεν το ομολογούν σε κανέναν και υποφέρουν μόνα τους, συχνά για μεγάλο χρονικό διάστημα.

Σημαντικό είναι λοιπόν να νιώσει το παιδί ότι δεν είναι μόνο του σε αυτή τη δύσκολη κατάσταση, ότι έχει στήριξη και ότι σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να θεωρεί ότι θα όφειλε να τα βγάλει πέρα μόνο του. Επίσης, πρέπει να αντιληφθεί ότι τα συναισθήματα φόβου, οργής, απόρριψης ή και ντροπής που μπορεί να έχει, είναι φυσιολογικά και απολύτως αποδεκτά. Έτσι, θα αισθανθεί ότι μπορεί να μιλήσει και να ανοιχτεί περισσότερο για οποιοδήποτε θέμα το απασχολεί. Είναι τέλος πολύ σημαντικό να του γίνει σαφές ότι το να μιλήσει σε καμιά περίπτωση δεν αποτελεί "κάρφωμα" αλλά αυτοπροστασία.

Κάποιες άμεσες πρακτικές συμβουλές που μπορεί κάποιος να δώσει σε παιδί που διαπίστωσε ότι έχει δεχτεί εκφοβισμό, ώσπου να επικοινωνήσει με κάποιον υπεύθυνο του Σχολείου περιλαμβάνουν:

- «Δοκίμασε να αντιδράς όσο πιο ψύχραιμα μπορείς και να μη δείχνεις τα συναισθήματά σου μπροστά στο επιθετικό παιδί».
- «Ζήτησε τη βοήθεια κάποιου ενήλικα ή άλλου παιδιού που εμπιστεύεσαι».
- «Φρόντισε να είσαι κοντά σε άλλους και να μην απομονώνεσαι».
- «Φύγε!».

β) Αν ένα παιδί ασκεί βία σε άλλα παιδιά

Στην περίπτωση που ένα παιδί εκδηλώνει βίαιη συμπεριφορά, χρειάζεται πάνω από όλα διατήρηση της ψυχραιμίας από όποιον/α γίνεται μάρτυρας του περιστατικού. Συχνά η επιθετικότητα ενός παιδιού είναι μια «κραυγή για βοήθεια» που μπορεί να αισθάνεται ανασφάλεια, χαμηλή αυτοεκτίμηση ή έλλειψη προσοχής από το σπίτι του. Σημαντικό είναι να γνωρίζουμε ότι η επιθετικότητα συχνά συνδέεται με έλλειψη ορίων ή με υπερβολικά αυστηρές μεθόδους διαπαιδαγώγησης, όπως η σωματική τιμωρία ή τα βίαια ξεσπάσματα.

Αν λοιπόν ένα παιδί εκδηλώνει βίαιη συμπεριφορά εναντίον άλλου παιδιού, πέρα από την ψυχραιμία άμεση παρέμβαση που πρέπει κανείς να κάνει, θα πρέπει να το βοηθήσει να σκεφτεί/υιοθετήσει εναλλακτικές συμπεριφορές και να του/της προταθεί να επανορθώσει με κάποιο τρόπο για τη συμπεριφορά του/της.

Τα παιδιά χρειάζονται οριοθέτηση και καθοδήγηση στην καθημερινή τους ζωή, γιατί έτσι αποκτούν αίσθημα ασφάλειας. Πολλά παιδιά επίσης δεν καταλαβαίνουν πόσο μπορούν να βλάψουν τους άλλους με τη συμπεριφορά τους. Επιβάλλεται να μάθουν **να μπαίνουν στη θέση του άλλου** και να μην κάνουν πράγματα που δεν θα ήθελαν να τους κάνουν.

Άμεσα μετά την παρέμβαση πρέπει να ενημερωθεί κάποιος/α υπεύθυνος/η του Σχολείου.

γ) Αν ένα παιδί δεν είναι άμεσα εμπλεγμένο σε περιστατικό βίας στο σχολείο

Η πλειονότητα των παιδιών δεν είναι ούτε «θύματα» ούτε «θύτες». Ωστόσο, είναι πιθανόν να έρχονται σε επαφή με το πρόβλημα, επειδή παρατηρούν να συμβαίνει σε συμμαθητές/τριες τους στην τάξη, στο διάλειμμα, στο σχολικό λεωφορείο ή εκτός σχολείου. Έρευνες έχουν δείξει ότι **η στάση των παρευρισκόμενων είναι καθοριστική**. Σε σχολεία όπου τα παιδιά είναι επαρκώς ευαισθητοποιημένα, ώστε να λειτουργούν **αποτρεπτικά**, όταν είναι μάρτυρες τέτοιων περιστατικών, **τα ποσοστά βίας στο σχολείο μειώνονται**.

Είναι επομένως επιβεβλημένη η εκδήλωση αντίδρασης σε κάθε περιστατικό βίας και η άμεση προσφυγή σε κάποιον/α υπεύθυνο/η του Σχολείου

Συμπερασματικά δεν πρέπει να ξεχνάμε ότι:

Η βία αυξάνει στο βαθμό που την ανεχόμαστε και δεν την αποκαλύπτουμε.

Είναι προσωπική ευθύνη του καθενός να παρεμβαίνει εναντίον της βίας.

Όταν όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας συνεργάζονται και δεν περιορίζονται στον ρόλο του απαθούς παρατηρητή, μειώνονται τα περιστατικά σχολικού εκφοβισμού.

ΜΕΡΟΣ 7^ο: Πολιτική του Σχολείου για προστασία από πιθανούς κινδύνους – Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Το Σχολείο έχει εκπονήσει αναλυτικό Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού κινδύνου αλλά και άλλων έκτακτων αναγκών που ενδέχεται να προκύψουν.

Πριν την έναρξη του σχολικού έτους το Σχολείο προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου και –εφόσον χρειάζεται– προχωράει σε κάθε αναγκαία επικαιροποίηση των σχετικών Μνημονίων ενεργειών.

Με την έναρξη του σχολικού έτους, οριστικοποιείται ο προγραμματισμός των ασκήσεων ετοιμότητας της χρονιάς και γίνεται υπενθύμιση των διαδικασιών που προβλέπονται προς τους/τις εκπαιδευτικούς και τους/τις μαθητές/τριες. Επιπλέον, ενημερώνονται οι γονείς/κηδεμόνες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης που έχουν επιλεγεί από το Σχολείο στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, όπως και για τον προκαθορισμένο χώρο, όπως αποτυπώνεται στον οποίο θα πρέπει να προσέρχονται για να παραλαμβάνουν τα παιδιά τους, καθώς τα παιδιά δεν αποχωρούν από το Σχολείο μόνα τους σε έκτακτες καταστάσεις αλλά παραδίδονται στους ίδιους (Βλ. Παράρτημα 4 του παρόντος κανονισμού),

Τέλος, υπενθυμίζεται σε όλους/ες ότι σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

ΜΕΡΟΣ 8^ο: **Μεταφορά μαθητών/τριών - Σχολικά λεωφορεία**

Το Σχολείο παρέχει, προαιρετικά, τη δυνατότητα μεταφοράς των μαθητών/τριών από και προς το Σχολείο. Οι περιοχές που καλύπτουν τα σχολικά λεωφορεία είναι συγκεκριμένες και χωρίζονται σε ζώνες ανάλογα με την απόσταση από το Σχολείο. Η χρέωση καθορίζεται κάθε χρόνο πριν αρχίσουν οι εγγραφές. Είναι διαφορετική ανά ζώνη καθώς και σε περίπτωση που κάποιος χρησιμοποιεί μονή διαδρομή.

Οι κανόνες που πρέπει να ακολουθούν οι μαθητές/τριες που κάνουν χρήση των σχολικών λεωφορείων ορίζονται στον μαθητικό κανονισμό της κάθε βαθμίδας.

ΜΕΡΟΣ 9^ο: Απογευματινές δραστηριότητες – Ενισχυτικά μαθήματα

Στο Σχολείο πραγματοποιούνται απογευματινά μαθήματα, ποικίλες δραστηριότητες και αθλήματα, σύμφωνα με τα οριζόμενα από τους νόμους και τις σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας, έτσι όπως εξειδικεύονται για την Ιδιωτική εκπαίδευση (Νόμος 4713 ΦΕΚ 147 / 29 Ιουλίου 2020). Οι γονείς, μέσω εντύπων, ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και της ιστοσελίδας του Σχολείου, ενημερώνονται για το περιεχόμενο, το πρόγραμμα και τα δίδακτρα.

ΜΕΡΟΣ 10^ο: Αθλητικός Σύλλογος

Ο Αθλητικός Σύλλογος δημιουργήθηκε για να δώσει τη δυνατότητα σε περισσότερα παιδιά να ασχοληθούν με τον αθλητισμό. Στον Αθλητικό Σύλλογο υπάγονται οι αθλητικές ακαδημίες που λειτουργούν τα απογεύματα καθώς και οι αθλητικές ομάδες που αγωνίζονται στα αντίστοιχα πρωταθλήματα των ομοσπονδιών (ΣΕΓΑΣ, ΕΣΚΑ, κ.ά.) και είναι διαφορετικές από τις σχολικές ομάδες.

ΜΕΡΟΣ 11^ο: Τμήμα Ψυχολογίας, Λόγου και Επαγγελματικού Προσανατολισμού

Η Σχολή Μωραΐτη ήταν το πρώτο σχολείο στην Ελλάδα που είχε Τμήμα Ψυχολογίας ήδη από τη δεκαετία του 1950. Από τότε έως σήμερα, το Τμήμα εμπλουτίστηκε και με άλλες ειδικότητες. Συγκεκριμένα, το 1980 το Σχολείο απέκτησε σύμβουλο επαγγελματικού προσανατολισμού, το 1991 λογοπεδικό και το 2000 ειδική παιδαγωγό.

Το διευρυμένο, πλέον, Τμήμα Συμβουλευτικής στελεχώνεται από ψυχολόγους, λογοπεδικούς και ειδική παιδαγωγό, που συνεδριάζουν σε τακτά χρονικά διαστήματα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Καλύπτει όλες τις βαθμίδες, από τον Παιδικό Σταθμό και Νηπιαγωγείο μέχρι και το Γενικό Λύκειο/ΙΒ και αποτελεί ένα δυναμικό κομμάτι του Σχολείου, που συμμετέχει και υποστηρίζει το παιδαγωγικό έργο, σε στενή συνεργασία με τη Διεύθυνση και τις/τους εκπαιδευτικούς.

Ασχολείται με την πρόληψη, την αξιολόγηση και τη συμβουλευτική στο πλαίσιο των διαφόρων θεμάτων που αντιμετωπίζουν τα παιδιά και που μπορεί να τα επηρεάσουν στη σχολική τους ζωή/καθημερινότητα και όχι μόνο. Το Τμήμα συνεργάζεται με τους γονείς/κηδεμόνες, οι οποίοι έχουν την ευθύνη για όλο το εύρος των τελικών αποφάσεων που αφορούν την πορεία των παιδιών σε προσωπικό και ακαδημαϊκό επίπεδο.

Γυμνάσιο

Ειδικότερα στο Γυμνάσιο το τμήμα στελεχώνεται από εξειδικευμένο/η ψυχολόγο και λογοπεδικό. Το έργο του/της ψυχολόγου έχει ως στόχο την ομαλή ψυχοκοινωνική προσαρμογή των μαθητών/τριών στο Γυμνάσιο, την προαγωγή της ψυχικής και συναισθηματικής τους ανάπτυξης και τη δημιουργία ενός ασφαλούς και υποστηρικτικού κλίματος σε επίπεδο σχολικής τάξης και σχολικής κοινότητας. Ο/η ψυχολόγος κάνει συναντήσεις γνωριμίας με όλους/ες τους/τις μαθητές/τριες στην αρχή της α' Γυμνασίου και στη συνέχεια στη διάρκεια της φοίτησής τους στο Γυμνάσιο συναντά μαθητές/τριες ή/και τους γονείς/κηδεμόνες τους, όταν αυτό κρίνεται απαραίτητο ή κατόπιν αιτήματος των ίδιων ή εισήγησης των εκπαιδευτικών ή της Διεύθυνσης.

Ο/Η Ψυχολόγος βρίσκεται σε διαρκή συνεργασία με τη Διεύθυνση του Γυμνασίου και τους/τις εκπαιδευτικούς καθώς και με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών. Σε περιπτώσεις που αυτό κρίνεται απαραίτητο, ο μαθητής/τρια παραπέμπεται για συμβουλευτική/ψυχοθεραπεία εκτός Σχολείου. Ο/η ψυχολόγος συμμετέχει σε όλες τις παιδαγωγικές Συνεδριάσεις καθώς και

στις συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων, με συμβουλευτικό ρόλο, χωρίς δικαίωμα ψήφου.

Ο/Η Λογοπεδικός, κατόπιν εισήγησης του/της Ψυχολόγου ή/και του/της διδάσκοντα/ουσας και σε συνεννόηση με τη Διεύθυνση της βαθμίδας, προβαίνει σε αξιολόγηση των γλωσσικών και μαθησιακών δεξιοτήτων των μαθητών/τριών. Η αξιολόγηση είναι άμεση, ενίοτε όμως μπορεί να είναι και έμμεση (μέσω των γραπτών των μαθητών/τριών). Ακολουθεί ενημέρωση και συζήτηση με τον/την ίδιο/α τον/την έφηβο, ενημέρωση του διδακτικού προσωπικού, της Διεύθυνσης, του/της Ψυχολόγου και των γονέων. Η αξιολόγηση που πραγματοποιείται στο Σχολείο επισημαίνει τυχόν μαθησιακές δυσκολίες και προτείνει τρόπους αντιμετώπισης αλλά δε συνιστά Επίσημη Γνωμάτευση. Αυτή δίδεται από τους Δημόσιους Φορείς (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ., Ιατροπαιδαγωγικά Κέντρα/ Νοσοκομεία) και συνήθως έχει μόνιμο και δεσμευτικό χαρακτήρα για το υπόλοιπο της σχολικής ζωής.

Λύκειο

Ειδικότερα στο Γενικό Λύκειο το τμήμα στελεχώνεται από δύο ειδικευμένες συμβούλους και μια λογοπεδικό. Οι σύμβουλοι φροντίζουν για την ψυχολογική στήριξη και τον επαγγελματικό προσανατολισμό των μαθητών/τριών και η λογοπεδικός συνεργάζεται με τους εφήβους που επιθυμούν αξιολόγηση μαθησιακών δυσκολιών. Οι σύμβουλοι συνεργάζονται στενά με τη Διεύθυνση και τους καθηγητές τάξης, και συμμετέχουν σε όλες τις παιδαγωγικές συνεδριάσεις των τμημάτων.

Ψυχολογική στήριξη

Οι σύμβουλοι παρέχουν ψυχολογική στήριξη σε όσους/ες μαθητές/τριες το επιθυμούν. Παράλληλα, βρίσκονται σε διαρκή συνεργασία με τη Διεύθυνση του Λυκείου, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς. Για οποιοδήποτε θέμα μαθησιακό, ή προσωπικό που αφορά τους/τις μαθητές/τριες, ορίζονται ατομικές συναντήσεις με τα παιδιά ή τους γονείς, μετά από έγγραφη συγκατάθεση των τελευταίων.

Επαγγελματικός Προσανατολισμός

Γυμνάσιο

Ο Επαγγελματικός προσανατολισμός ξεκινά από τη γ' Γυμνασίου με εισαγωγικές παρουσιάσεις στους/στις μαθητές/τριες αυτής της τάξης από τους/τις υπεύθυνους/ες του Τμήματος Επαγγελματικού Προσανατολισμού.

Λύκειο

Στο Λύκειο, ο/η κάθε μαθητής/τρια έχει τη δική του/της σύμβουλο, με τον/την οποίο/α συνεργάζεται κατά τη διάρκεια όλων των ετών του Λυκείου και συχνά και μετά την αποφοίτησή του/της.

A' Λυκείου

Οι μαθητές/τριες συμπληρώνουν μία σειρά από ερωτηματολόγια ενδιαφερόντων, προσωπικότητας και ικανοτήτων. Στη συνέχεια, οι σύμβουλοι τους καλούν σε ατομικές συναντήσεις, με σκοπό να τους γνωρίσουν καλύτερα, να παρουσιάσουν τα αποτελέσματα των ερωτηματολογίων, να συζητήσουν μαζί τους και να τους προσφέρουν τις απαραίτητες πληροφορίες. Μετά την πρώτη συνάντηση, η περαιτέρω συνεργασία καθορίζεται από τις ανάγκες του κάθε παιδιού. Παράλληλα οι σύμβουλοι συνεργάζονται με όλους τους γονείς της A' Λυκείου, οι οποίοι καλούνται σε προσωπική συνάντηση, κατά την οποία ενημερώνονται για το προφίλ των παιδιών τους.

B' Λυκείου

Οι μαθητές/τριες συμπληρώνουν ένα ερωτηματολόγιο επαγγελματικών ενδιαφερόντων σε συνέχεια της διαδικασίας επαγγελματικού προσανατολισμού της A' Λυκείου. Οι σύμβουλοι τους καλούν σε ατομικές συναντήσεις για να τους παρουσιάσουν τα αποτελέσματα των ερωτηματολογίων και να τους δώσουν τις απαραίτητες πληροφορίες. Παράλληλα οι σύμβουλοι συνεργάζονται και με όσους γονείς επιθυμούν προσωπική συνάντηση.

Γ' Λυκείου

Οι σύμβουλοι επαγγελματικού προσανατολισμού δίνουν περισσότερη έμφαση στην πληροφόρηση και την ενημέρωση για προγράμματα σπουδών στην Ελλάδα αλλά και στο εξωτερικό. Οι μαθητές/τριες επισκέπτονται το τμήμα ύστερα από δική τους πρωτοβουλία.

Από το σχολικό έτος 2021-2022, το Σχολείο προχώρησε στη δημιουργία του νέου θεσμού του Καθηγητή Σύμβουλου Γ' Λυκείου.

Κάθε Καθηγητής/τρια Σύμβουλος στη Γ' Λυκείου αναλαμβάνει συγκεκριμένο αριθμό μαθητών/τριών του επιστημονικού πεδίου εξειδίκευσής του, και διασφαλίζει ότι σε ατομικό επίπεδο θα πετύχει

- να συνεισφέρει στην πλήρη και διαρκή ενημέρωση των μαθητών/τριών γύρω από το σύστημα εισαγωγής στην τριτοβάθμια εκπαίδευση της χώρας μας.

- να βοηθήσει τους/τις τελειόφοιτους μαθητές/τριές του να γνωρίσουν τα δεδομένα των Σχολών/Τμημάτων που περιλαμβάνονται στο Επιστημονικό Πεδίο στο οποίο έχουν επιλέξει να ενταχθούν.
- να καθοδηγήσει τους/τις υποψηφίους στον έγκαιρο προσδιορισμό των Σχολών ενδιαφέροντος.
- να συνεργαστεί μαζί τους για τη διαμόρφωση της λίστας Ιδρυμάτων και Σχολών που θα αποτελέσει το/τα μηχανογραφικό/ά δελτίο/α που θα καταθέσουν.

Κατά τη διάρκεια και των τριών τάξεων του Λυκείου, παράλληλα με τις ατομικές συναντήσεις με τα παιδιά, οι σύμβουλοι επαγγελματικού προσανατολισμού παρέχουν και πληροφορίες για επαγγέλματα, σπουδές στην Ελλάδα και σπουδές στο εξωτερικό. Επιπλέον το Τμήμα διοργανώνει ημερίδες επαγγελματικού προσανατολισμού.

Αξιολόγηση μαθησιακών δυσκολιών

Η λογοπεδικός ασχολείται με την αξιολόγηση των γλωσσικών και μαθησιακών δεξιοτήτων των παιδιών κατόπιν αιτήματος του διδακτικού προσωπικού, των γονέων/κηδεμόνων ή των ψυχολόγων, με τη συγκατάθεση των γονέων. Επισημαίνεται πως σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4823/2021 (ΦΕΚ 136/τΑ΄/3-8-2021) τα ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. αξιολογούν Ειδικές Μαθησιακές Δυσκολίες μαθητών/τριών οι οποίοι/ες κατά την ημερομηνία κατάθεσης της σχετικής αίτησης φοιτούν μέχρι και την Α΄ τάξη Λυκείου.

Ακολουθεί η ενημέρωση και συζήτηση με τον ίδιο τον έφηβο, η ενημέρωση του διδακτικού προσωπικού και της Διεύθυνσης, των ψυχολόγων του επαγγελματικού προσανατολισμού καθώς και η συμβουλευτική των γονέων.

ΜΕΡΟΣ 12^ο: Ιατρείο

Στη Σχολή Μωραΐτη λειτουργεί σε όλη τη διάρκεια του σχολικού προγράμματος Ιατρείο, το οποίο στελεχώνεται από παιδίατρο και νοσηλεύτη/τρια. Το προσωπικό του Ιατρείου ενημερώνεται από τα Ατομικά Δελτία Υγείας για θέματα υγείας των μαθητών/τριών, αλλεργίες κ.λπ. και παρέχει στους/στις μαθητές/τριες ιατρική φροντίδα και πρώτες βοήθειες.

Σε περίπτωση που κάποιο παιδί εκδηλώσει ασθένεια κατά τη διάρκεια της ημέρας, οι γονείς ενημερώνονται από το Ιατρείο και ενδέχεται να κληθούν να παραλάβουν τον/την μαθητή/τρια από το Σχολείο. Σε περίπτωση ατυχήματος, οι γονείς ενημερώνονται άμεσα για το συμβάν και για την κατάσταση του/της μαθητή/τριας. Σε περίπτωση σοβαρού περιστατικού, ο μαθητής/τρια μεταφέρεται σε εφημερεύον νοσοκομείο με ασθενοφόρο, συνοδεία του/της Ιατρού ή του/της νοσηλεύτη/τριας ή μέλους του εκπαιδευτικού προσωπικού του Σχολείου και ταυτόχρονα ενημερώνονται οι γονείς του.

Στο Σχολείο υπάρχει μηχανήμα Αυτόματου Εξωτερικού Απινιδωτή, ενώ οργανώνονται για το εκπαιδευτικό προσωπικό ενημερώσεις για την παροχή πρώτων βοηθειών. Τηρούνται επίσης, κατά τη λειτουργία του Σχολείου, όλα τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας για την πρόληψη μεταδοτικών ασθενειών (εφαρμογή κανόνων υγιεινής, επαρκής αερισμός αιθουσών, χρήση αντισηπτικών προϊόντων και απολυμαντικών μέσων κ. ά.)

ΜΕΡΟΣ 13^ο: Βιβλιοθήκη

Η Βιβλιοθήκη της Σχολής Μωραΐτη λειτουργεί ως δανειστική βιβλιοθήκη και αναγνωστήριο για τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και το διοικητικό προσωπικό του Σχολείου και είναι ανοικτή για τα μέλη της από Δευτέρα έως Παρασκευή 08.00 π.μ. - 15.45 μ.μ.

Σκοπός της Βιβλιοθήκης είναι:

- α) Η παροχή ενός χώρου που επιτρέπει τη φυσική και διανοητική πρόσβαση στην πληροφόρηση και στον κόσμο των ιδεών.
- β) Η υιοθέτηση των αρχών διακήρυξης της UNESCO/IFLA¹ για τις Σχολικές Βιβλιοθήκες με έμφαση σε αυτές που αναφέρονται στην ελεύθερη και ισότιμη πρόσβαση των χρηστών στα μέσα, τις πηγές και τις υπηρεσίες μάθησης που προσφέρονται.
- γ) Η καλλιέργεια μιας μακρόχρονης σχέσης των μελών της με τον κόσμο του έντυπου λόγου και της εικόνας, μέσα από την απόλαυση του διαβάσματος.
- δ) Η υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου.

Για να πετύχει τα παραπάνω, η Σχολική Βιβλιοθήκη, μέσω του/της υπεύθυνου/ης, επιδιώκει:

- Να «αγκαλιάσει» όσο το δυνατόν περισσότερες πλευρές του εκπαιδευτικού έργου.
- Να ενημερώσει τα μέλη και να εμπλουτίσει τη συλλογή της.
- Να εξοικειώσει τα μέλη με τις υπηρεσίες μιας σύγχρονης βιβλιοθήκης.

Αρμοδιότητες του υπευθύνου της βιβλιοθήκης

Ο υπεύθυνος της Βιβλιοθήκης έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- α) Σύνταξη, σε συνεργασία με τη Γενική Διεύθυνση του Σχολείου, του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας και φροντίδα για την ανάπτυξη και ομαλή λειτουργία της Σχολικής Βιβλιοθήκης.
- β) Εποπτεία των διαδικασιών συγκρότησης της συλλογής και της επεξεργασίας του υλικού.
- γ) Οργάνωση του χώρου της Βιβλιοθήκης.
- δ) Πρόληψη και διαχείριση των προβλημάτων που προκύπτουν σχετικά με τη λειτουργία της Βιβλιοθήκης.
- ε) Διευκόλυνση και καθοδήγηση των μαθητών/τριών και των άλλων χρηστών για:
 - την αναζήτηση, έρευνα και αποτελεσματική χρήση των στοιχείων της συλλογής
 - την ανάπτυξη δεξιοτήτων πληροφοριακού γραμματισμού

¹ [IFLA/UNESCO School Library Manifesto-Greek](#)

- την πρόσβαση στο διαδίκτυο και την αναζήτηση πληροφοριακού/γνωστικού υλικού

στ) Καταγραφή και μελέτη προτάσεων που υποβάλλονται από τους/τις εκπαιδευτικούς και τους/τις μαθητές/τριες για πρόσκτηση υλικού.

ζ) Διάθεση υλικού για δανεισμό.

η) Εκπαίδευση των χρηστών στις τεχνολογικές και επικοινωνιακές υποδομές της Βιβλιοθήκης.

Ο χώρος της Βιβλιοθήκης παρέχει τις εξής δυνατότητες στα μέλη:

α) Αναζήτηση βιβλίων, περιοδικών, επιτραπέζιων παιχνιδιών για ανάγνωση, μελέτη, δανεισμό και παιχνίδι.

β) Παρακολούθηση ταινιών ή εκπαιδευτικών βίντεο.

γ) Χρήση του χώρου για διενέργεια δράσεων, όπως η εκπόνηση εργασιών, τα προγράμματα φιλιαναγνωσίας, η παρουσίαση βιβλίων ή θεατρικών έργων, η οργάνωση εκθέσεων και ομιλιών, η φιλοξενία συγγραφέων/εικονογράφων/μεταφραστών κ.ά., η συνεργασία για τον σχεδιασμό σχολικών εκδηλώσεων, περιοδικών κ.ά.

δ) Πρόσβαση σε υπολογιστές και στο διαδίκτυο για πραγματοποίηση έρευνας, για μελέτη και για αναζήτηση πληροφοριών.

Γενικές υποχρεώσεις μελών

Τα μέλη της Βιβλιοθήκης:

1. Οφείλουν να φροντίζουν τα βιβλία και να τα διατηρούν καθαρά και ακέραια.
2. Σε περίπτωση φθοράς ή απώλειας ενός βιβλίου είναι υποχρεωμένα να καταβάλουν το αντίτιμο της αξίας του ή να το αντικαταστήσουν.
3. Δεν επιτρέπεται να επανατοποθετούν τα βιβλία στα ράφια αλλά πρέπει τα αφήνουν με τάξη στην άκρη του τραπεζιού.
4. Δεν επιτρέπεται να καταναλώνουν φαγητό ή/και ποτό εντός του χώρου της Βιβλιοθήκης.
5. Δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν κινητό τηλέφωνο εντός του χώρου της Βιβλιοθήκης και θα πρέπει να το ρυθμίζουν στην αθόρυβη λειτουργία ή στη λειτουργία με δόνηση.
6. Δεν επιτρέπεται να συζητούν ή να διαβάζουν μεγαλοφώνως.

Δανεισμός

Τα μέλη της Βιβλιοθήκης έχουν δικαίωμα χρήσης του χώρου και του υλικού της για όσο χρονικό διάστημα φοιτούν ή εργάζονται στο Σχολείο.

Το υλικό της Βιβλιοθήκης διατίθεται στα μέλη για χρήση στο Αναγνωστήριο (εσωτερικός δανεισμός) ή για χρήση στο σπίτι (εξωτερικός δανεισμός).

Όλα τα μέλη μπορούν να δανειστούν μέχρι δύο (2) βιβλία για διάστημα 10 εργάσιμων ημερών.

Όλα τα μέλη έχουν το δικαίωμα ανανέωσης του δανεισμένου υλικού για 5 ακόμη εργάσιμες ημέρες, με την προϋπόθεση ότι αυτό δεν έχει ζητηθεί από άλλο μέλος. Θα καταρτίζεται λίστα αναμονής που θα συμπληρώνεται από όσους επιθυμούν βιβλία που είναι ήδη δανεισμένα.

Επιτρέπεται ο εξωτερικός δανεισμός για όλο το υλικό της Βιβλιοθήκης εκτός από:

- τα πληροφοριακά βιβλία (εγκυκλοπαίδειες, λεξικά και άλλο υλικό αναφοράς)
- τα περιοδικά (δεμένοι ή μεμονωμένοι τόμοι)
- τα βιβλία που έχουν χαρακτηριστεί ως σπάνια
- τα βιβλία με εκτεταμένη φθορά
- τα ευμεγέθη βιβλία (λευκώματα, βιβλία τέχνης, άτλαντες κ.λπ.)
- το υλικό που έχει δεσμευτεί λόγω ομαδικής σχολικής εργασίας

Όλες οι παραπάνω κατηγορίες δίνονται μόνο για εσωτερικό δανεισμό.

Τα σχολικά βιβλία των Εκδόσεων του ΙΤΥΕ – Διόφαντος διατίθενται στα μέλη για χρήση στο Αναγνωστήριο και στην τάξη με την υποχρέωση να επιστρέφονται στον υπεύθυνο της Βιβλιοθήκης μετά το τέλος της διδακτικής ώρας.

Για βιβλία με αυξημένη ζήτηση το διάστημα δανεισμού ενδέχεται να είναι συντομότερο, τρεις (3) εργάσιμες ημέρες ή και καθόλου, για όσο χρόνο διαρκεί η αυξημένη ζήτησή τους.

Για την ανανέωση του δανεισμού κάθε μέλος υποχρεούται να φέρνει το υλικό στην Βιβλιοθήκη. Η επιστροφή του υλικού μετά το πέρας της περιόδου του δανεισμού γίνεται από το ίδιο το μέλος.

Τα μέλη που είναι χρεωμένα με ληξιπρόθεσμα βιβλία δεν έχουν δικαίωμα περαιτέρω δανεισμού. Το δικαίωμα δανεισμού δεν μεταφέρεται σε άλλους. Ο καθένας δανείζεται για τον εαυτό του. Ο δανεισμός γίνεται με σειρά προτεραιότητας.

Δεν επιτρέπεται η μεταφορά βιβλίου ή άλλου υλικού εκτός του χώρου της Βιβλιοθήκης, αν δεν έχει προηγηθεί η διαδικασία δανεισμού.

Ηλεκτρονικοί υπολογιστές

Η Βιβλιοθήκη δίνει τη δυνατότητα χρήσης των Η/Υ της για εκπαιδευτικούς σκοπούς, για εξοικείωση με τη σύγχρονη τεχνολογία, αλλά και για προσωπικούς λόγους. Δικαίωμα χρήσης των Η/Υ έχουν όλα τα μέλη της Βιβλιοθήκης.

Η Βιβλιοθήκη μπορεί να δεσμεύει τους Η/Υ για εκπαιδευτικές ανάγκες ή για άλλους λόγους που συνδέονται με τις δραστηριότητές της, αφού προηγουμένως ενημερώσει τα μέλη της με σχετική ανακοίνωση.

Η χρήση του ηλεκτρονικού εξοπλισμού και του λογισμικού πρέπει να γίνεται εντός των πλαισίων που καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις, με ιδιαίτερο σεβασμό στα πνευματικά δικαιώματα και χωρίς να δημιουργούνται ηθελημένα προβλήματα σε άλλα μέλη ή φθορές στον υπάρχοντα εξοπλισμό. Για τον λόγο αυτό δεν επιτρέπονται τα ακόλουθα:

1. Η χρήση, αντιγραφή και η διακίνηση παράνομου λογισμικού ή λογισμικού και οποιουδήποτε υλικού προέρχεται από εξωτερική πηγή.
2. Η εγκατάσταση προγραμμάτων.
3. Η αλλαγή της επιφάνειας εργασίας στην οθόνη κάθε υπολογιστή.
4. Η αντιγραφή λογισμικού χωρίς την άδεια του δημιουργού (εκτός αν ορίζεται σαφώς ως Ανοιχτό Ελεύθερο Λογισμικό).
5. Η καταστροφή ή πρόκληση φθοράς στον εξοπλισμό ή το λογισμικό καθώς και οποιαδήποτε επέμβαση στους Η/Υ ή στο λογισμικό τους. Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει αποζημίωση για τυχόν καταστροφές, που γίνονται εσκεμμένα.
6. Ο τεμαχισμός-συμπύεση αρχείων μέσω ειδικών προγραμμάτων και η εγκατάσταση προγραμμάτων.
7. Η αποθήκευση προσωπικών αρχείων στον σκληρό δίσκο των υπολογιστών. Η αποθήκευση αρχείων γίνεται σε οπτικά μέσα αποθήκευσης (OneDrive).
8. Η παρενόχληση άλλων χρηστών και ο έλεγχος ηλεκτρονικών επικοινωνιών.
9. Η χρήση των Η/Υ της Βιβλιοθήκης επιτρέπεται για τα κάτωθι:
 - επεξεργασία κειμένου
 - χρήση του προγράμματος επεξεργασίας υπολογιστικών φύλλων (Excel)
 - χρήση του προγράμματος παρουσιάσεων (Powerpoint)
 - επεξεργασία εικόνας και σχεδίου
 - πλοήγηση σε εγκεκριμένες ιστοσελίδες και αναζήτηση πληροφοριών στο διαδίκτυο
 - χρήση του e-mail του Σχολείου για όλα τα μέλη και του προσωπικού email για τους/τις εκπαιδευτικούς.

Η χρήση των Η/Υ για τα μέλη καθορίζεται με σειρά αναμονής (τα μέλη που έχουν σχολική εργασία προηγούνται όλων των άλλων).

Η Βιβλιοθήκη έχει τη δυνατότητα ακύρωσης της λίστας αναμονής, όταν το κρίνει απαραίτητο. Τα μέλη υποχρεούνται να τηρούν και να σέβονται τους παραπάνω όρους. Επανειλημμένες παραβάσεις του κανονισμού μπορεί να οδηγήσουν στον αποκλεισμό τους από τη Βιβλιοθήκη.

Ο Κανονισμός Λειτουργίας είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες ανάγκες των μελών της Σχολική κοινότητας και μπορεί να ανανεωθεί μερικώς ή στο σύνολό του, κάθε φορά που οι συνθήκες το επιβάλλουν.

Ο Κανονισμός αναρτάται σε εμφανές σημείο της Βιβλιοθήκης και στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

ΜΕΡΟΣ 14^ο: **Κυλικείο**

Το Υπουργείο Υγείας ορίζει με υγειονομικές διατάξεις τα προϊόντα που μπορούν να διατίθενται στα Σχολικά Κυλικεία, με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας των μαθητών/μαθητριών και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής. Το Σχολείο φροντίζει για την τήρηση των προβλεπόμενων διασφαλίζοντας παράλληλα ότι τόσο η ποιότητα των προϊόντων που προσφέρονται στους/στις μαθητές/τριες όσο και οι τιμές στις οποίες προσφέρονται είναι οι καλύτερες δυνατές.

ΜΕΡΟΣ 15^ο: **Φροντίδα για το περιβάλλον**

Τα μέλη της Σχολικής Κοινότητας (μαθητές/τριες, καθηγητές/τριες, γονείς, προσωπικό) φροντίζουν να διατηρούν τον σχολικό χώρο καθαρό και να μην προκαλούν φθορές. Υπάρχουν κάδοι για σκουπίδια και κάδοι για ανακυκλώσιμα υλικά σε όλο το Σχολείο και τον περιβάλλοντα χώρο. Επίσης, υπάρχει ειδική μέριμνα για ανακύκλωση μπαταριών, μελανιών καθώς και ηλεκτρικών συσκευών. Το Σχολείο, μέσω του προγράμματος ΣΥΝ.ΔΡ.Α.ΜΩ.» (Συνεργασία και Δράση για την Αειφορία στη Σχολή Μωραΐτη), προωθεί την περιβαλλοντική ευαισθησία των μελών του.

ΜΕΡΟΣ 16^ο: **GDPR – Πολιτική εμπιστευτικότητας**

Η Σχολή Μωραΐτη 1) συλλέγει, τηρεί και επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα γονέων και μαθητών, τόσο σε φυσική, όσο και σε ψηφιακή μορφή, που είναι απολύτως απαραίτητα για την εγγραφή των μαθητών στη ΣΧΟΛΗ ΜΩΡΑΪΤΗ, την προσήκουσα λειτουργία του Σχολείου, καθώς και την παροχή εκπαιδευτικών και λοιπών υπηρεσιών που επιλέγει ο γονέας κατά την εγγραφή του μαθητή στο Σχολείο, και 2) επεξεργάζεται ειδικές κατηγορίες προσωπικών δεδομένων (ευαίσθητα δεδομένα υγείας των μαθητών, π.χ. ΑΔΥΜ, Ιατρικές βεβαιώσεις, κλπ.), τα οποία συλλέγει κατά τις εγγραφές των μαθητών στο Σχολείο ή κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η συλλογή, τήρηση και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων των γονέων και των μαθητών, καθώς και των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών, γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ισχύουσα εκπαιδευτική νομοθεσία και σε συμμόρφωση με τις ειδικές διατάξεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων ΕΕ 2016/679 και το ισχύον νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο για την προστασία προσωπικών δεδομένων. Κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους λαμβάνεται οπτικο/ακουστικό υλικό από εξουσιοδοτημένους συνεργάτες της ΣΧΟΛΗΣ ΜΩΡΑΪΤΗ, που περιλαμβάνει φωτογραφίες και βίντεο από τις σχολικές δράσεις των μαθητών του Σχολείου εντός ή εκτός του σχολικού χώρου (σχολική ζωή, δραστηριότητες, εκδηλώσεις, διαγωνισμοί, βραβεύσεις, εκπαιδευτικές εκδρομές, αθλητικοί αγώνες, όμιλοι, σχολικές γιορτές, παρελάσεις, αποφοίτηση, θεατρικές και μουσικές παραστάσεις, κ.α.). Το υλικό αυτό διατηρείται στα αρχεία της ΣΧΟΛΗΣ ΜΩΡΑΪΤΗ και επεξεργάζεται με σκοπό τη χρήση επιλεγμένου υλικού ως ακολούθως: (α) καταχώρισή του σε εσωτερικές σχολικές εκδόσεις της ΣΧΟΛΗΣ ΜΩΡΑΪΤΗ (όπως ενδεικτικά σχολικά έντυπα και / ή περιοδικά), (β) προβολή του στους ίδιους τους μαθητές (π.χ. στο πλαίσιο σχολικής εορτής), (γ) εκτύπωσή του σε αναμνηστικά ή επετειακά λευκώματα ή αντικείμενα που διανέμονται στους μαθητές μας, (δ) ανάρτηση επιλεγμένου υλικού στην επίσημη ιστοσελίδα της ΣΧΟΛΗΣ ΜΩΡΑΪΤΗ (www.moraitis.edu.gr), κατόπιν ρητής συγκατάθεσης των γονέων, (ε) χρήση επιλεγμένου υλικού κατόπιν ρητής συγκατάθεσης γονέων στις επίσημες σελίδες μέσω κοινωνικής δικτύωσης που διαχειρίζεται το Σχολείο.

Αποδοχή κανονισμού

Ο παρών Κανονισμός Λειτουργίας είναι σε ισχύ από το σχολικό έτος 2023-2024 και η αποδοχή του από τους/τις μαθητές/τριες και τους γονείς/κηδεμόνες τους είναι προϋπόθεση για την εγγραφή καθώς και τη φοίτηση στο Σχολείο.

Παράρτηματα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1ο: **Καθήκοντα και αρμοδιότητες διδακτικού προσωπικού**
(Απόσπασμα από το ΦΕΚ 1340/2002 - Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002)

Άρθρο 36 - Καθήκοντα και αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών διδασκόντων

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η διδασκαλία, η εκπαίδευση και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς.

Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί:

1. Διδάσκουν στους μαθητές τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών. Διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Σχολικών Συμβούλων και των στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης.
2. Προγραμματίζουν τη διδακτέα ύλη των μαθημάτων τους και συμμετέχουν στον γενικότερο προγραμματισμό δραστηριοτήτων της σχολικής μονάδας λαμβάνοντας υπόψη τους τις οδηγίες του ΥΠΕΠΘ, του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου (Π.Ι.) και των Σχολικών Συμβούλων.
3. Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
4. Συνεργάζονται με τους μαθητές, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
5. Συμμετέχουν υποχρεωτικά στις συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων, στις παιδαγωγικές συναντήσεις και στα σεμινάρια επιμόρφωσης που πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, και εκφράζουν ελεύθερα τις παιδαγωγικές απόψεις τους.
6. Δέχονται στην τάξη τους Σχολικούς Συμβούλους κατά τη διάρκεια της διδασκαλίας και συνεργάζονται μαζί τους. Οι επισκέψεις αυτές γίνονται ύστερα από σχετική συνεννόηση με το διδάσκοντα. Μετά το πέρας της επίσκεψης οι Σχολικοί Σύμβουλοι εξετάζουν και συζητούν με το διδάσκοντα τα τυχόν διδακτικά και μεθοδολογικά προβλήματα που διαπιστώθηκαν.

7. Ενημερώνονται από τον Διευθυντή του σχολείου και τηρούν τους νόμους, τα διατάγματα, τις αποφάσεις, τις οδηγίες, τις εγκυκλίους και τα βιβλία. Αναλαμβάνουν τις εξωδιδασκτικές εργασίες του σχολείου, συμβάλλοντας έτσι έμπρακτα στη συλλογική λειτουργία του.

8. Συνεργάζονται με εκπαιδευτικούς που επιμορφώνονται ή με ασκούμενους φοιτητές για την πραγματοποίηση διδασκαλιών από τους επιμορφούμενους ή τους ίδιους. Προηγείται σχετική ενημέρωση από το Διευθυντή του σχολείου και ένταξη αυτών των διδασκαλιών στον προγραμματισμό δραστηριοτήτων της σχολικής μονάδας.

9. Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

10. Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική. Ενδιαφέρονται για η δημιουργία υγιεινών συνθηκών παραμονής των μαθητών τους το σχολείο και συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το σχολείο.

11. Προσέρχονται στο σχολείο έγκαιρα πριν από την έναρξη της διδασκαλίας των μαθημάτων τους, εφαρμόζουν το ωρολόγιο πρόγραμμα και δεν παραβιάζουν την ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.

12. Παρίστανται στο χώρο συγκέντρωσης των μαθητών κατά την έναρξη λειτουργίας του σχολικού ωραρίου και κάθε φορά που ο Σύλλογος των Διδασκόντων απευθύνεται στο σύνολο των μαθητών. Με τον τρόπο αυτό δίνεται το αναγκαίο κύρος στη συλλογική λειτουργία του σχολείου.

13. Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.

14. Για θέματα που αφορούν το σχολείο προβαίνουν σε ανακοινώσεις προς τους μαθητές, τους γονείς ή τους πολίτες μόνο με τη σύμφωνη γνώμη του Διευθυντή και του Συλλόγου Διδασκόντων.

15. Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.

16. Συνεργάζονται με το Διευθυντή, τους γονείς και τους αρμόδιους Σχολικούς Συμβούλους για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών. Δεν επιτρέπεται να απομακρύνουν τους μαθητές από την τάξη κατά τις ώρες διδασκαλίας χωρίς σημαντικό λόγο. Εάν απομακρύνουν μαθητή από την αίθουσα, ενημερώνουν το Διευθυντή και φροντίζουν στο σημείο αυτό να εφαρμόζονται οι κείμενες διατάξεις.

17. Παραμένουν στο σχολείο κατά τις εργάσιμες ημέρες πέρα από το ωράριο διδασκαλίας τους, για να προσφέρουν και άλλες υπηρεσίες που συνδέονται με το γενικότερο εκπαιδευτικό έργο, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Οι προσφερόμενες υπηρεσίες από κάθε εκπαιδευτικό καθορίζονται με πράξη του Διευθυντή του σχολείου.

18. Αναλαμβάνουν καθήκοντα εφημερευόντων, έχουν την ευθύνη της επιτήρησης και της προστασίας των μαθητών και επιμελούνται την καθαριότητα των σχολικών χώρων και ό,τι άλλο σχετίζεται με την υγιεινή και την ασφάλειά τους.

19. Είναι υπεύθυνοι για την επιτήρηση των μαθητών μέσα στην τάξη, εισέρχονται στην αίθουσα μαζί τους και εξέρχονται μετά την αποχώρησή αυτών.

20. Μετέχουν στις επιτροπές που συγκροτούνται από τους Διευθυντές των σχολικών μονάδων, τους Διευθυντές Εκπαίδευσης και τους Προϊσταμένους Γραφείων ή τους Σχολικούς Συμβούλους, όπου αυτό απαιτείται, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

21. Καταγράφουν στα σχετικά βιβλία μετά τη λήξη της διδακτικής ώρας τη διδασκόμενη ύλη, ελέγχουν τις απουσίες των μαθητών και υπογράφουν το ημερήσιο δελτίο απουσιών.

22. Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών τους και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους μαθητές. Επίσης διορθώνουν τις εργασίες των μαθητών, τις αξιολογούν και τους ενημερώνουν σχετικά.

23. Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση. Τα ανωτέρω κρίνονται απαραίτητα, διότι οι ανάγκες της κοινωνίας μεταβάλλονται με γρήγορους ρυθμούς. Για να μπορεί η εκπαίδευση να ανταποκριθεί σ' αυτούς τους ρυθμούς, πρέπει ο εκπαιδευτικός να παρακολουθεί τις εξελίξεις με διαρκή και έγκυρη επιμόρφωση.

24. Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης απουσίας τους από το σχολείο ενημερώνουν έγκαιρα το Διευθυντή του σχολείου για την αναπροσαρμογή του προγράμματος.

25. Αντικαθιστούν εκπαιδευτικό ο οποίος λείπει και, ανάλογα με την περίπτωση, ή καλύπτουν το κενό ή απασχολούν τους μαθητές, σύμφωνα με τις υποδείξεις του Διευθυντή.

26. Αξιοποιούν τα εποπτικά μέσα διδασκαλίας και τις νέες τεχνολογίες. Προς το σκοπό αυτό οφείλουν να αναζητούν, σε συνεργασία με το Διευθυντή του σχολείου, τρόπους εξοικείωσης με τη χρήση τους.

27. Λαμβάνουν μέρος σε όλα τα προγράμματα του σχολείου όπως στην Ενισχυτική Διδασκαλία, στο Ολοήμερο σχολείο και στα προγράμματα τάξεων υποδοχής, όταν τους ανατίθενται από τα αρμόδια όργανα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2ο: Κώδικας Δεοντολογίας για τους Εκπαιδευτικούς της Σχολής Μωραΐτη

Η διαμόρφωση ενός ηθικού και ακεραίου εργασιακού περιβάλλοντος αποτελεί θεμελιώδη προϋπόθεση αποτελεσματικής λειτουργίας κάθε Εκπαιδευτικού Οργανισμού. Η υιοθέτηση ενός Κώδικα Ηθικής Δεοντολογίας εκφράζει τη δέσμευση των εκπαιδευτικών μας στις ηθικές αξίες που διαπνέουν τη Σχολή Μωραΐτη.

1: Κύρος του Σχολείου Οι εκπαιδευτικοί με τη συμπεριφορά τους υποστηρίζουν και προστατεύουν το κύρος του σχολείου απέναντι στους μαθητές/τριες, τους γονείς, αλλά και απέναντι σε τρίτους.

2: Προαγωγή των Αξιών του Σχολείου Οι εκπαιδευτικοί αποτελούν πρότυπα στην προαγωγή των αξιών του Σχολείου και υιοθετούν υψηλή επαγγελματική και προσωπική δεοντολογία, διατηρώντας την πρέπουσα στάση και εμφάνιση στην τάξη, συμπεριφερόμενοι με επαγγελματισμό και αίσθηση του μέτρου. Φροντίζουν ώστε η εμφάνισή τους να είναι ευπρεπής, κατάλληλη για το επαγγελματικό περιβάλλον ενός χώρου εκπαίδευσης.

3: Αμεροληψία και Δικαιοσύνη Οι εκπαιδευτικοί αξιολογούν τους μαθητές αμερόληπτα, λαμβάνοντας υπόψη την ακαδημαϊκή εικόνα και τη συμπεριφορά τους και μόνο, με βάση τις αρχές της αξιοκρατίας, της ισότητας, της ίσης μεταχείρισης και των ίσων ευκαιριών προς όλους. Τις ίδιες αρχές εφαρμόζουν σε κάθε περίπτωση κρίσης στην οποία προβαίνουν είτε ως διδάσκοντες, ως παιδαγωγοί, είτε ως εξεταστές, ή ως μέλη συλλογικών οργάνων ή επιτροπών.

4: Σεβασμός προς τους Μαθητές Οι εκπαιδευτικοί σέβονται την αξιοπρέπεια και τα δικαιώματα κάθε μαθητή και διαχειρίζονται τυχόν διαφορές με ανοιχτό και εποικοδομητικό τρόπο λαμβάνοντας υπόψη τις απόψεις, τις ιδέες και τις προτάσεις τόσο των συναδέλφων τους όσο και των μαθητών, επιδιώκοντας τη διαμόρφωση κλίματος συνεργασίας και αλληλεγγύης.

5: Συμπερίληψη και αποφυγή διακρίσεων Οι εκπαιδευτικοί αποφεύγουν κάθε αδικαιολόγητη διάκριση ή δυσμενή μεταχείριση ή σχολιασμό λόγω φυλής, χρώματος, φύλου, εθνικής ή εθνοτικής καταγωγής, γενεαλογικών καταβολών, θρησκευτικών ή άλλων πεποιθήσεων, αναπηρίας ή χρόνιας πάθησης, ηλικίας, οικογενειακής ή κοινωνικής κατάστασης, σεξουαλικού προσανατολισμού, ταυτότητας εξωτερικής εμφάνισης ή χαρακτηριστικών φύλου.

6: Εχεμύθεια και Εμπιστευτικότητα Οι εκπαιδευτικοί διατηρούν απόλυτη εχεμύθεια όσον αφορά τα προσωπικά και ακαδημαϊκά δεδομένα των μαθητών και διασφαλίζουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που περιέρχονται σε γνώση τους.

7: Ακαδημαϊκή Ακεραιότητα Οι εκπαιδευτικοί προάγουν και διαφυλάσσουν την ακαδημαϊκή ακεραιότητα ενώ επιδιώκουν την ενδυνάμωση των μαθητών μέσω της προσωπικής προσπάθειας και της εντιμότητας, αποτρέποντας την παραποίηση εργασιών ή την αντιγραφή σε διαγωνίσματα.

8: Ομαδικότητα Οι εκπαιδευτικοί επιδιώκουν τη συνεργασία με τους συναδέλφους τους προάγοντας το πνεύμα ομαδικότητας, προκειμένου να δημιουργηθεί ένα περιβάλλον εκπαίδευσης που να βασίζεται στην αμοιβαία υποστήριξη και την ανταλλαγή ιδεών.

9: Διαχείριση Συγκρούσεων Οι εκπαιδευτικοί αντιμετωπίζουν τις διαφωνίες με ευαισθησία και διακριτικότητα, προωθώντας την ειρηνική επίλυση των διαφορών.

10: Μη Διασπορά Αρνητικών Φημών Οι εκπαιδευτικοί δεν εμπλέκονται σε διάδοση αρνητικών φημών ή συμπεριφορών εις βάρος συναδέλφων τους, μαθητών ή μελών της διεύθυνσης, που μπορεί να υπονομεύσουν το κύρος του σχολείου ή να προκαλέσουν αναστάτωση στην κοινότητα.

11: Προστασία επαγγελματικής υπόστασης Οι εκπαιδευτικοί αποφεύγουν τα απαξιωτικά σχόλια προς τους συναδέλφους τους, δεν τους δυσφημούν, ενώ απέχουν από κάθε ενέργεια υπονόμησης της επαγγελματικής τους υπόστασης.

12: Ανάρμοστες συμπεριφορές Οι εκπαιδευτικοί αποφεύγουν συμπεριφορές που περιέχουν πράξεις εκφοβισμού, καταπίεσης, παρενόχλησης ή άσκησης βίας, οι οποίες μπορούν εκφραστούν λεκτικά, σωματικά ή ψυχολογικά, καθώς και σεξουαλικά/ρατσιστικά σχόλια και υπονοούμενα, ενώ απέχουν από κάθε ανάρμοστη σωματική επαφή με τους μαθητές/μαθήτριες και από κάθε σεξουαλικής φύσεως συμπεριφορά ή άλλη παρενόχληση. Τέλος, οι εκπαιδευτικοί δεν επιτρέπεται να συνάπτουν αισθηματική ή σεξουαλική σχέση, ακόμα και εάν είναι συναινετική, με μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου, συμπεριλαμβανομένων και όσων έχουν τυχόν ενηλικιωθεί (18 ετών και άνω).

13: Ακεραιότητα Οι εκπαιδευτικοί δεν δέχονται δώρα (πλην των συμβολικών), χρήματα, υπηρεσίες, ή άλλες συναλλαγές που θα μπορούσε να θεωρηθεί ότι επηρεάζουν την ανεξαρτησία της κρίσης και τον επαγγελματισμό τους.

14: Επιμόρφωση Οι εκπαιδευτικοί επενδύουν στη συνεχή επαγγελματική τους ανάπτυξη προκειμένου να παραμένουν ενημερωμένοι και να εφαρμόζουν τις νέες εκπαιδευτικές μεθόδους και τεχνολογίες, ώστε να παρέχουν υψηλής ποιότητας εκπαίδευση σε όλους τους μαθητές. Για τον ίδιο λόγο παρακολουθούν με πληρότητα τις επιμορφωτικές δράσεις που έχει προγραμματίσει το Σχολείο για τους όλους εκπαιδευτικούς ή για εκείνους της ειδικότητάς τους.

15: Προστασία της Υγείας και Ασφάλειας Οι εκπαιδευτικοί διασφαλίζουν την υγεία και την ασφάλεια των μαθητών και αντιμετωπίζουν οποιαδήποτε κατάσταση έκτακτης ανάγκης με ψυχραιμία και με βάση τα προβλεπόμενα πρωτόκολλα (βλ. λ.χ. Μνημόνιο ενεργειών για τη διαχείριση σεισμικού κινδύνου).

16: Σεβασμός στο Περιβάλλον Οι εκπαιδευτικοί συμβάλλουν στη διατήρηση και προστασία του φυσικού περιβάλλοντος και ενθαρρύνουν τους μαθητές να αναπτύξουν οικολογική συνείδηση.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3ο: Κώδικας Δεοντολογίας για τους Γονείς της Σχολής Μωραΐτη

Η συνεργασία και η αμοιβαία εμπιστοσύνη μεταξύ Γονέων / Κηδεμόνων και Σχολείου αποτελούν θεμελιώδη προϋπόθεση για την επίτευξη των παιδαγωγικών και ακαδημαϊκών στόχων κάθε Εκπαιδευτικού Οργανισμού.

Το κείμενο που ακολουθεί διέπεται από τις βασικές αρχές και αξίες που εκπροσωπούν τη Σχολή Μωραΐτη. Η δέσμευση των Γονέων / Κηδεμόνων στην αποδοχή και την ουσιαστική εφαρμογή του κρίνεται απαραίτητη.

Οι Γονείς των μαθητών/τριών που φοιτούν στη Σχολή Μωραΐτη:

- 1.** Ενστερνίζονται το πνεύμα συνεργασίας και σεβασμού που καλλιεργεί η Σχολή Μωραΐτη και επικοινωνούν με τους εκπαιδευτικούς, τη Διεύθυνση και την ευρύτερη σχολική κοινότητα με συναινετική διάθεση και ευγένεια .
- 2.** Αναγνωρίζουν την αξία της εμπιστοσύνης προς τη Σχολή Μωραΐτη, αποδέχονται τις αποφάσεις και τις επιλογές της, ενώ μοιράζονται τυχόν προβληματισμούς τους με τη Διεύθυνση της σχολικής μονάδας στην οποία φοιτά το παιδί τους .
- 3.** Αναγνωρίζουν και σέβονται την επαγγελματική αυτονομία και την εξειδίκευση των εκπαιδευτικών του Σχολείου. Δεσμεύονται να μην παρεμβαίνουν στην αξιολόγηση των μαθητών/τριών, σε θέματα επιλογής διδακτικών μεθόδων, επιλογής διδάσκοντα, κατανομής μαθητών/τριών σε τμήματα και επιβολής παιδαγωγικών μέτρων. Αναγνωρίζουν επίσης ότι τέτοιες αποφάσεις ανήκουν στην αρμοδιότητα των εκπαιδευτικών και της Διεύθυνσης του Σχολείου, ενώ παράλληλα καλλιεργούν αυτή την αντίληψη και στα παιδιά τους.
- 4.** Συμβάλλουν με τη στάση τους στο δικαίωμα όλων των μαθητών/τριών σε ασφαλές και προστατευμένο σχολικό περιβάλλον, υιοθετώντας πνεύμα ενσυναίσθησης και αλληλεγγύης, αποτελώντας παράλληλα θετικό παράδειγμα για τα παιδιά τους.
- 5.** Αναγνωρίζουν την αξία της ακαδημαϊκής ακεραιότητας και ενθαρρύνουν τα παιδιά τους να την εφαρμόζουν απαρέγκλιτα σε κάθε μορφή αξιολόγηση, αλλά και κατά την εκπόνηση εργασιών.
- 6.** Γνωρίζουν και αποδέχονται τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας και τους κανόνες φοίτησης της Σχολής Μωραΐτη ενώ παράλληλα συμβάλλουν και οι ίδιοι στη σχετική ενημέρωση των παιδιών τους, καθοδηγώντας τα προς τη συμμόρφωση με αυτούς.
- 7.** Αναγνωρίζουν τη σημασία της ορθής και υπεύθυνης χρήσης των ηλεκτρονικών μέσων και των μέσων κοινωνικής δικτύωσης τόσο για τους ίδιους όσο και για τα παιδιά τους . Δεσμεύονται να καθοδηγούν τα παιδιά τους προς την ασφαλή και εποικοδομητική χρήση

τους, αποφεύγοντας την πρόσβαση σε ακατάλληλο περιεχόμενο, την υπερβολική χρήση, καθώς και την ανεύθυνη συμπεριφορά στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης. Επιπλέον, ενθαρρύνουν τα παιδιά να συζητούν και να αναφέρουν οποιαδήποτε ανησυχητική ή απειλητική συμπεριφορά που αντιμετωπίζουν στο διαδίκτυο. Τέλος, αποφεύγουν να σχολιάζουν αρνητικά εκπαιδευτικά ή παιδαγωγικά ζητήματα που αφορούν το Σχολείο, σε διαδικτυακές πλατφόρμες ή ομάδες, ώστε να μην εκτίθενται τα παιδιά, οι εκπαιδευτικοί και το Σχολείο.

8. Φροντίζουν να ενημερώνονται σε τακτική βάση από τους εκπαιδευτικούς του παιδιού τους για την ακαδημαϊκή του πορεία αλλά και τη συνολική του εικόνα, με διάθεση συνεργασίας και καλής πίστης, διασφαλίζοντας την κατά το δυνατόν άμεση και ολοκληρωμένη πληροφόρησή τους.

Είναι αυτονόητο ότι σε αυτές τις συναντήσεις, τακτικές ή έκτακτες, ακολουθείται η διαδικασία και το πρόγραμμα που έχει ορίσει το Σχολείο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4ο: Περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης

Βασικές οδηγίες για την εκκένωση του κτιρίου και σχεδιαγράμματα με τα σημεία συγκέντρωσης και παραλαβής μαθητών/τριών σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης

α1. Βασικές οδηγίες για την εκκένωση του κτιρίου

Οι παρακάτω οδηγίες αφορούν την εκκένωση του κτιρίου σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης. Η διαδικασία σε γενικές γραμμές παραμένει η ίδια όποια και αν είναι η αιτία της εκκένωσης.

Αν όμως γίνεται μετά από σεισμική δόνηση διαφοροποιείται σε επιμέρους σημεία τα οποία περιγράφονται σε σχετική παράγραφο στη συνέχεια.

- Η διαδικασία εκκένωσης του κτιρίου δεν πρέπει να αρχίζει αν προηγουμένως δεν ακουστεί παρατεταμένος ήχος της σειρήνας.
- ΔΕΝ χρησιμοποιούνται οι ανελκυστήρες σε καμιά περίπτωση.
- Την ευθύνη εκκένωσης κάθε αίθουσας έχει ο/η καθηγητής/τρια, δάσκαλος/α που διδάσκει εκείνη την ώρα.
- Αν η εκκένωση αρχίσει σε πεντάλεπτο την ευθύνη έχει ο/η καθηγητής/τρια της επόμενης ώρας.
- Βασικά του/της καθήκοντα είναι:
 - ✓ Να ζητήσει από τα παιδιά να σχηματίσουν δυάδες μέσα στην αίθουσα και να περιμένει μέχρι να έρθει η σειρά της τάξης τους.
 - ✓ Να υπενθυμίσει στον/στην απουσιολόγο να πάρει το απουσιολόγιο μαζί του (στο Δημοτικό ο/η δάσκαλος/α να γνωρίζει τους απόντες) και στα άλλα παιδιά να αφήσουν όλα τους τα πράγματα στην αίθουσα.
 - ✓ Δεν κλειδώνει την αίθουσα.
 - ✓ Όταν έρθει η στιγμή της τάξης του, μπαίνει μπροστά και οδηγεί το τμήμα του (ανάλογα με το χρώμα-κατεύθυνση της διαφυγής κινδύνου, με βήμα ταχύ αλλά προσεκτικό) στο δασάκι όπου και παίρνει παρουσίες. Αν το τμήμα έχει χωρισθεί (π.χ. για ξένη γλώσσα, εργαστήριο, ομίλους, μαθ. επιλογής κλπ.) το τμήμα θα παραμείνει χωρισμένο στο δασάκι με τον/την καθηγητή/τρια της ξένης γλώσσας, του εργαστηρίου, του ομίλου ή του μαθήματος επιλογής.
- Η εκκένωση πραγματοποιείται με φορά από κάτω προς τα πάνω, ξεκινώντας σταδιακά από το ισόγειο έως τον τέταρτο όροφο με αυστηρή σειρά, με βάση τις εντολές του/της συντονιστή/τριας κάθε ορόφου.
- Αν δεν υπάρχει συντονιστής/τρια, τότε ο/η πρώτος/η διδασκων/ουσα που θα βγει στο κεφαλόσκαλο αναλαμβάνει την ευθύνη.
- Προτεραιότητα προς τη σκάλα έχει η αίθουσα που είναι πλησιέστερη στην έξοδο κινδύνου.
- Η σειρά καθόδου είναι η ακόλουθη: αίθουσες κεφαλόσκαλου, αίθουσες που είναι στις πτέρυγες και στη συνέχεια οι αίθουσες του κεντρικού διαδρόμου.

- Όλα τα παιδιά κατεβαίνουν από τη δεξιά πλευρά της σκάλας, χωρίς να τρέχουν, αφήνοντας ελεύθερο χώρο για τη διακίνηση όσων ενδεχομένως έχουν δυσκολία στη κίνηση (έχουν προτεραιότητα), των υπευθύνων του Σχολείου και των συνεργείων που πρέπει να κινηθούν στους ορόφους.
- Κατ' εξαίρεση τα παιδιά του Δημοτικού από το εργαστήριο φυσικής Δημοτικού στον 4ο όροφο κατεβαίνουν αριστερά.
- Οι καθηγητές/τριες, δάσκαλοι/ες θα πρέπει να σταματούν την κάθοδο, όταν δημιουργείται συνωστισμός, αλλά θα πρέπει να μεριμνούν, ώστε να διασφαλίζεται η ομαλή ροή και να μην υπάρχει καθυστέρηση.
- Γενικότερα πρέπει να δίνουν σημασία στην ασφαλή και ήσυχη έξοδο των παιδιών. Αν η εκκένωση αρχίσει στο διάλειμμα τα παιδιά βγαίνουν στο δασάκι και οι καθηγητές/τριες της επόμενης ώρας παίρνουν παρουσίες.
- Τα παιδιά του Λυκείου όταν φτάσουν στο ισόγειο βγαίνουν από την μπροστινή κεντρική είσοδο, ενώ του Γυμνασίου από το Γυμναστήριο.
- Τα παιδιά του Δημοτικού χρησιμοποιούν, ανάλογα με την τάξη τους, τις πίσω σκάλες, τις πόρτες που οδηγούν στο υπόστεγο, και το Γυμναστήριο. Υπάρχουν σχετικές οδηγίες στο γραφείο Δημοτικού.
- Να σημειωθεί ότι η διαδικασία εκκένωσης δεν ολοκληρώνεται πριν το τμήμα φθάσει με ευθύνη
- του/της διδάσκοντα/ουσας στο προκαθορισμένο σημείο συγκέντρωσης στο δασάκι όπου και
- θα επιβεβαιωθούν οι παρουσίες.
- Οι καθηγητές/τριες που βρίσκονται στο σχολείο, αλλά δεν έχουν μάθημα εκείνη την ώρα, θα πρέπει να κινηθούν εσπευσμένα προς τους ορόφους για να παραλάβουν παιδιά που έχουν ειδικές ανάγκες και να τα κατευθύνουν προς το δασάκι. Τα παιδιά αυτά θα φεύγουν αμέσως μόλις σημάνει ο συναγερμός χωρίς να περιμένουν τη σειρά της αίθουσάς τους, αλλά πάντα σε συνεννόηση με τον/την καθηγητή/τρια της αίθουσας και τον/τη συντονιστή/τρια του ορόφου.
- Όταν η εκκένωση γίνει σε ώρα συγκέντρωσης στο Θέατρο, τα παιδιά, με τους/τις καθηγητές/τριες που εποπτεύουν το τμήμα τους στο Θέατρο, κατευθύνονται προς τις δύο εξόδους και τις δύο σκάλες (χρησιμοποιούν τις πλησιέστερες στο τμήμα εξόδους). Στο δασάκι θα πάρουν παρουσίες οι καθηγητές/τριες που διδάσκουν εκείνη την ώρα.
- Όσα παιδιά βρίσκονται στη βιβλιοθήκη, πρέπει να πάνε άμεσα στο δασάκι, εκεί που είναι συγκεντρωμένο το τμήμα τους.

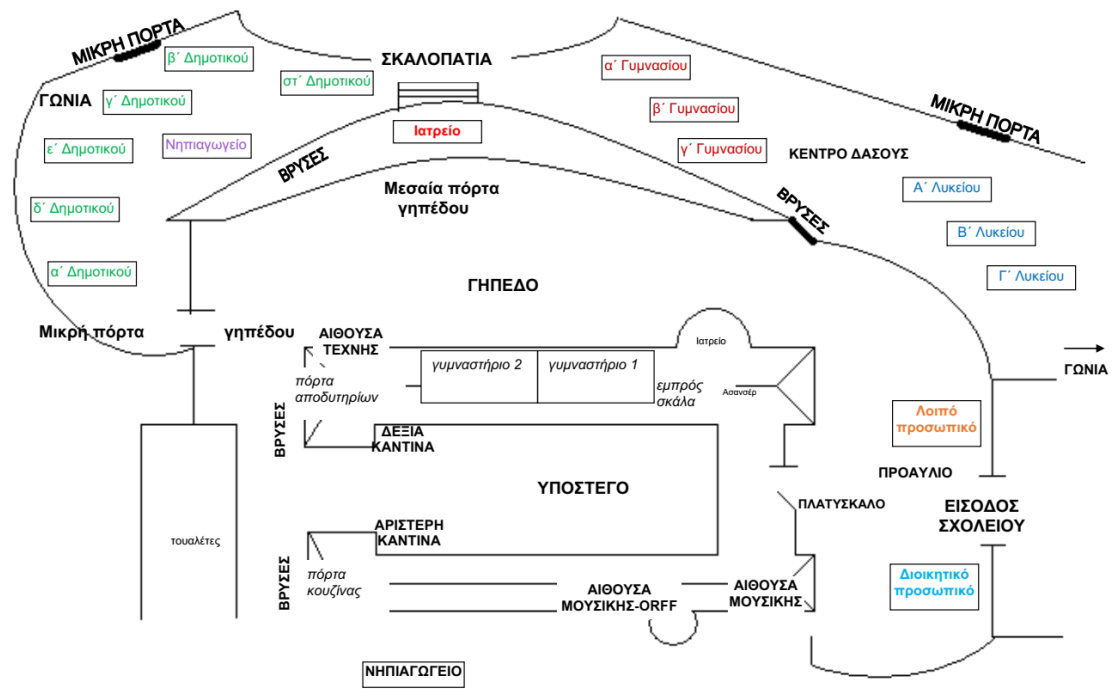
α2. Πρόσθετες οδηγίες για την εκκένωση του κτιρίου μετά από σεισμό

Στην περίπτωση σεισμικής δόνησης:

- Κατά τη διάρκεια της δόνησης οι διδάσκοντες προτρέπουν τους μαθητές και τις μαθήτριες
 - ✓ να διατηρήσουν την ψυχραιμία τους και να μην πανικοβληθούν.
 - ✓ να παραμείνουν στο χώρο στον οποίο βρίσκονται.
 - ✓ να καλυφθούν κάτω από το θρανίο τους αν αυτό είναι εφικτό κρατώντας το πόδι του θρανίου.

- ✓ Αν δε χωρούν κάτω από το θρανίο, να παραμείνουν σκυμμένοι/ες ακριβώς δίπλα στο θρανίο προστατεύοντας το κεφάλι τους με τα χέρια τους.
- Μετά το τέλος της δόνησης -και αφού ηχήσει το παρατεταμένο χτύπημα της σειρήνας- οι διδάσκοντες/ουσες προετοιμάζουν το τμήμα για την αποχώρηση από την αίθουσα και περιμένουν από τους συντονιστές να τους υποδείξουν την ασφαλή διαδρομή που θα ακολουθήσουν κατά την εκκένωση.
- Σε τέτοιες περιπτώσεις ενδέχεται η έναρξη της εκκένωσης να καθυστερήσει καθώς βασική προϋπόθεση για την εκκίνηση της διαδικασίας είναι να ελεγχθούν οι διαδρομές που θα χρησιμοποιηθούν ώστε να είναι ασφαλείς αλλά και να έχουν προηγουμένως γίνει οι προβλεπόμενες ενέργειες οι οποίες διασφαλίζουν την ασφαλή εκκένωση (διακοπή ηλεκτροδότησης κλπ).
- Η εκκένωση θα πρέπει να ολοκληρωθεί με σταθερούς ρυθμούς και χωρίς πανικό, ακολουθώντας τις διαδικασίες που εφαρμόζονται σε κάθε εκκένωση.
- Αν κατά τη διάρκεια της διαδικασίας εκκένωσης υπάρξει νέα δόνηση, η εκκένωση σταματάει άμεσα, όλοι μένουν στο χώρο που βρίσκονται, σκύβουν πλησιάζοντας το έδαφος και προστατεύοντας το κεφάλι τους με τα χέρια τους, έως ότου σταματήσει η δόνηση.
- Τέλος, κατά την έξοδο από το κτίριο θα πρέπει όλοι να απομακρυνθούν με προσοχή και όσο το δυνατόν ταχύτερα από την πρόσοψη προς το χώρο συγκέντρωσης.

β1. Σχεδιάγραμμα σημείων συγκέντρωσης μαθητών/τριών



**ΕΚΚΕΝΩΣΗ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ
ΣΗΜΕΙΑ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗΣ**

β2. Σχεδιάγραμμα σημείων παραλαβής μαθητών/τριών

**ΕΚΚΕΝΩΣΗ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ
ΣΗΜΕΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΜΑΘΗΤΩΝ**

