

 ΣΧΟΛΗ ΜΩΡΑΪΤΗ

Εσωτερικός Κανονισμός Δημοτικού

Σχολικό Έτος 2023-2024

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Περιεχόμενα:

Περιεχόμενα

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

ΜΕΡΟΣ 1ο: Ταυτότητα του Σχολείου

ΜΕΡΟΣ 2ο: Πρόγραμμα σπουδών

ΜΕΡΟΣ 3ο: Μαθητές και Μαθήτριες

ΜΕΡΟΣ 4ο: Εσωτερική οργάνωση Δημοτικού

ΜΕΡΟΣ 5ο: Γονείς - Κηδεμόνες

ΜΕΡΟΣ 6ο: Πολιτική κατά της βίας στο Σχολείο

ΜΕΡΟΣ 7ο: Πολιτική του Σχολείου για προστασία από πιθανούς κινδύνους -
Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

ΜΕΡΟΣ 8ο: Μετακίνηση με τα σχολικά λεωφορεία

ΜΕΡΟΣ 9ο: Απογευματινές δραστηριότητες

ΜΕΡΟΣ 10ο: Αθλητικός Σύλλογος

ΜΕΡΟΣ 11ο: Τμήμα Ψυχολογίας και Λόγου

ΜΕΡΟΣ 12ο: Βιβλιοθήκη

ΜΕΡΟΣ 13ο: Φροντίδα για το περιβάλλον

ΜΕΡΟΣ 14ο: GDPR - Πολιτική εμπιστευτικότητας

ΜΕΡΟΣ 15ο: Παραρτήματα

Παραρτήματα:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1ο: **Καθήκοντα και αρμοδιότητες διδακτικού προσωπικού**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2ο: **Κώδικας Δεοντολογίας για τους Εκπαιδευτικούς της Σχολής Μωραΐτη**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3ο: **Κώδικας Δεοντολογίας για τους Γονείς της Σχολής Μωραΐτη**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4ο: **Περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης:**

Βασικές οδηγίες για την εκκένωση του κτιρίου και σχεδιαγράμματα με τα Σημεία συγκέντρωσης και παραλαβής μαθητών/τριών σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Δημοτικού (άρθρο 11, Ν. 682/1977) περιλαμβάνει το σύνολο των όρων, κανόνων και αρχών που έχει διαμορφώσει το Σχολείο και οι οποίοι αποτελούν προϋπόθεση για την εισαγωγή και φοίτηση των μαθητών και για την αρμονική, μεθοδική και αποτελεσματική υλοποίηση του έργου του. Ο παρών Κανονισμός βρίσκεται αναρτημένος στην επίσημη ιστοσελίδα του Σχολείου. Η αποδοχή του από γονείς και μαθητές, συνιστά προϋπόθεση εγγραφής και φοίτησης του μαθητή στο Σχολείο.

Υπόμνημα: Υπό τον γενικό όρο «μαθητές» θα εννοούνται οι μαθητές και μαθήτριες, υπό τον γενικό όρο «εκπαιδευτικός» θα εννοούνται ο/η εκπαιδευτικός, υπό τον γενικό όρο «διευθυντές» θα εννοούνται οι διευθυντές και διευθύντριες, υπό τον γενικό όρο «υποδιευθυντές» θα εννοούνται οι υποδιευθυντές και υποδιευθύντριες του Σχολείου και υπό τον γενικό όρο «γονείς» θα εννοούνται οι γονείς των ανήλικων μαθητών ή εκείνοι που με νόμιμο και μη αμφισβητούμενο τρόπο ασκούν την κηδεμονία τους.

Μέρος 1^ο: Ταυτότητα του Σχολείου

A. Αρχές – Θέσεις – Προσανατολισμοί

Η Σχολή Μωραΐτη παρέχει ολοκληρωμένη παιδεία από τον Παιδικό Σταθμό μέχρι και τη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση σε ένα φιλικό περιβάλλον αποδοχής και φροντίδας, προεκτείνοντας έως και τις αίθουσες διδασκαλίας το αίσθημα της οικογενειακής ασφάλειας. Συνδυάζοντας την εκπαιδευτική της παράδοση με τη διαρκή αναζήτηση καινοτόμων συστημάτων, προσφέρει παιδεία και

εκπαίδευση υψηλού επιπέδου. Αναδεικνύει τις κλίσεις, καλλιεργεί τις δεξιότητες και διευρύνει τους ορίζοντες κάθε παιδιού, ώστε να ζήσει αρμονικά και δημιουργικά στο πλαίσιο της πολιτισμικής πολυμορφίας και της κοινωνικής ανεκτικότητας.

Στόχος της Σχολής Μωραΐτη αποτελεί η ανάπτυξη υπεύθυνων, ακέραιων και ενεργών νέων ανθρώπων, που θα είναι προετοιμασμένοι να ζήσουν σε έναν αυριανό κόσμο, πολύ διαφορετικό από αυτόν των μαθητικών τους χρόνων, τόσο στο ελληνικό, όσο και στο διεθνές περιβάλλον.

B. Βασικές θέσεις των μελών της σχολικής κοινότητας

- Προασπιζόμαστε τα ανθρώπινα δικαιώματα με αίσθημα κοινωνικής ευθύνης και φροντίζουμε οι ενέργειές μας να αντανakλούν αυτή την στάση.
- Σεβόμαστε τη μοναδικότητα και την αξιοπρέπεια κάθε ανθρώπου αναγνωρίζοντας ότι καθένας είναι διαφορετικός.
- Καλλιεργούμε ισότιμες σχέσεις και δίνουμε ίσες ευκαιρίες σε όλες και όλους ανεξάρτητα από στοιχεία όπως τα φυσικά χαρακτηριστικά, ο σεξουαλικός προσανατολισμός, η εθνική καταγωγή, η κοινωνική προέλευση, οι θρησκευτικές και πολιτικές πεποιθήσεις, η ηλικία, η σωματική ακεραιότητα.
- Η εντιμότητα και η ακεραιότητα διέπουν τις ενέργειές μας, ώστε να διασφαλίζεται κλίμα εμπιστοσύνης και δικαιοσύνης.
- Διαφυλάσσουμε το δικαίωμα στην ιδιωτικότητα και αντιμετωπίζουμε τους άλλους με διακριτικότητα.
- Απευθυνόμαστε σε όλους με ευγένεια και καλοσύνη και δρούμε με ενσυναίσθηση, διαμορφώνοντας ένα περιβάλλον που προάγει τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και την συλλογική ευημερία.
- Συνεργαζόμαστε σύμφωνα με τις δημοκρατικές αρχές καλλιεργώντας τον εποικοδομητικό διάλογο και υποστηρίζοντας την ελευθερία έκφρασης.
- Έχουμε επίγνωση των αρμοδιοτήτων και των ευθυνών μας, και σεβόμαστε τον ρόλο των άλλων. Φροντίζουμε η συμπεριφορά και η στάση μας να είναι ανάλογη του χώρου και της λειτουργίας του.
- Συμβάλλουμε στην αρμονική συνύπαρξη του ανθρώπου με τα όντα στη φύση, είμαστε αντίθετοι σε κάθε μορφή καταστροφής του φυσικού περιβάλλοντος, και προωθούμε την αξία της αειφορίας και της προσφοράς στην κοινωνία για τις μελλοντικές γενιές.

- Τηρούμε τους κανονισμούς της Σχολικής Κοινότητας, ακόμα και όταν διαφωνούμε με αυτούς. Η προσπάθεια για αναθεώρησή τους σε καμία περίπτωση δεν συνεπάγεται την παράβασή τους.

Γ. Φιλοσοφία του Δημοτικού: Πώς εκφράζεται μέσα από την εκπαιδευτική διαδικασία

Κύριο μέλημά μας είναι η ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του μαθητή, η ενδυνάμωση της έμφυτης τάσης των παιδιών για εξερεύνηση και μάθηση. Δεξιότητες και soft skills όπως η προσρμοστικότητα και η ευελιξία, το εσωτερικό κίνητρο, η επίλυση προβλημάτων, η συνεργασία, η προσήλωση στον στόχο και η ανάπτυξη του λόγου, προφορικού και γραπτού, αποτελούν βασικούς στόχους της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Η προσπάθεια για την επίτευξη των στόχων μας προϋποθέτει τη γνώση και αποδοχή των κοινών αρχών, τη ρύθμιση και τον συντονισμό των ενεργειών όλων μας ώστε να εφαρμόζεται κοινή γραμμή στην πορεία του έργου μας.

Τα μαθήματα στο Δημοτικό σχολείο έχουν σκοπό να παράσχουν τις απαιτούμενες γνώσεις και παράλληλα να βοηθήσουν το παιδί να αναπτύξει συστηματικά τις ικανότητές του. Οι εμπειρίες και οι γνώσεις που θα του προσφέρουμε πρέπει να ανταποκρίνονται στις ανάγκες του, δηλαδή στην περιέργεια και τα ενδιαφέροντα που έχει ή που φροντίσαμε να του αναπτύξουμε.

Στο πλαίσιο αυτό, η οργάνωση της σχολικής εργασίας γίνεται με τέτοιο τρόπο ώστε να προκαλεί το ενδιαφέρον των μαθητών μας και παράλληλα να δημιουργεί αίσθημα ασφάλειας και αποδοχής.

Ειδικότερα, η εργασία που δίνουμε στο σπίτι κατά τη διάρκεια της εβδομάδας οργανώνεται με τέτοιο τρόπο ώστε:

- να μην ξεπερνάει καθημερινά για τον μέσο μαθητή της α΄ τάξης τα 20 με 30 λεπτά, της β΄ τα 30 με 50 λεπτά, των τάξεων γ΄ και δ΄ τη μία με μιάμιση ώρα και των τάξεων ε΄ και στ΄ τη μιάμιση με δύο ώρες. Ο χρόνος αυτός πρέπει να αρκεί για όλα τα καθήκοντα του παιδιού, συμπεριλαμβανομένων των δύο ξένων γλωσσών.
- να μην προϋποθέτει τη συνδρομή των γονέων
- να είναι δημιουργική και να ανταποκρίνεται στα ενδιαφέροντα των παιδιών, να τα συναρπάζει και να τους δίνει κίνητρα για διερεύνηση και μάθηση
- να είναι συντονισμένη ώστε να μη χρειάζεται ο μαθητής να μεταφέρει καθημερινά πολλά και βαριά βιβλία.

Σε περιόδους διακοπών (Χριστούγεννα, Πάσχα, καλοκαίρι, εθνικές γιορτές και Σαββατοκύριακα) δεν αναθέτουμε επιπλέον εργασία στα παιδιά.

Ο εκπαιδευτικός φροντίζει να δημιουργήσει προσωπική σχέση με κάθε παιδί. Πρέπει να ενδιαφέρεται διακριτικά, να γνωρίζει για το οικογενειακό πλαίσιο (όχι μέσω του παιδιού), τις συνθήκες και τις πιθανές δυσκολίες της ζωής του, τα ενδιαφέροντα, τις ικανότητες και γενικότερα τις ιδιαιτερότητες που παρουσιάζει η προσωπικότητά του. Θα μπορεί, έτσι, να φροντίζει ώστε κάθε παιδί να προοδεύει σύμφωνα με τις δικές του ανάγκες και δυνατότητες.

Το μάθημα πρέπει να στηρίζεται κυρίως σε μια σειρά από ζωντανές εμπειρίες και δημιουργικές ασκήσεις, που θα οδηγήσουν τα παιδιά μέσα από την πράξη να δουν τη δομή, τη λειτουργία και τις σχέσεις των πραγμάτων, κι όχι σε απομνημόνευση κανόνων που θα πρέπει ύστερα να εφαρμόσουν.

Ο εκπαιδευτικός δείχνει τα υλικά, καθοδηγεί την εργασία κάθε μαθητή και τον βοηθάει να βγάλει τα συμπεράσματά του. Σε καθημερινή βάση έχει εικόνα της εργασίας των παιδιών στην τάξη και στο σπίτι, και φροντίζει για την αποτελεσματικότερη ανατροφοδότηση του. Αξιοποιεί, επίσης, τα ηλεκτρονικά μέσα διδασκαλίας όποτε κρίνει ότι χρειάζονται. Για τη χρήση στο μάθημα νέου υλικού από το Διαδίκτυο, απαραίτητο είναι να έχει προηγηθεί από τον εκπαιδευτικό ο έλεγχος του περιεχομένου και του ύφους του καθώς και συζήτηση στη συνεδρίαση των δασκάλων της τάξης. Το υλικό αυτό πρέπει να ταιριάζει στο αναπτυξιακό στάδιο των παιδιών και στον αξιακό κώδικα του Σχολείου.

Επιπλέον, στο Δημοτικό φροντίζουμε να διασφαλίζουμε τη συνέχεια με την προηγούμενη και επόμενη βαθμίδα στο Σχολείο, μέσα από τη συστηματική και συντονισμένη συνεργασία της Υπεύθυνης του Δημοτικού, των Διευθύνσεων και των εκπαιδευτικών Νηπιαγωγείου, Δημοτικού και Γυμνασίου.

Η είσοδος των παιδιών στο Δημοτικό συνεπάγεται την ένταξή τους στην ευρύτερη οικογένεια της Σχολής Μωραΐτη, χαρίζοντάς τους έτσι την αίσθηση της συνέχειας όχι μόνο στην πορεία της μάθησης, αλλά και στην εδραίωση ενός δικτύου διά βίου σχέσεων.

Απαραίτητοι συνοδοιπόροι σε όλη αυτή τη διαδρομή είναι οι γονείς των μαθητών. Γονείς κι εκπαιδευτικοί εργάζονται από κοινού με στόχο το καλό του παιδιού, με όρους αποδοχής, εμπιστοσύνης, αυθεντικότητας και αμοιβαίας ειλικρίνειας.

Μέρος 2^ο: Πρόγραμμα σπουδών

A. Ωράριο Λειτουργίας

Δημοτικό: 08:30 έως 14:45 υποχρεωτικό – διευρυμένο ωρολόγιο πρόγραμμα

Απογευματινός κύκλος προαιρετικών δραστηριοτήτων: 15:00 έως 16:30

Οι διοικητικές υπηρεσίες του Σχολείου λειτουργούν Δευτέρα έως Παρασκευή από τις 07:45 έως τις 15.45.

Διάρκεια σχολικής χρονιάς – Αργίες - Διακοπές

Η διάρκεια του διδακτικού έτους ορίζεται από τους νόμους του κράτους και τις αποφάσεις του Υπουργείου Παιδείας (Π.Δ. 79/2017 άρθρο 2 Παρ.2). Τα μαθήματα αρχίζουν τον Σεπτέμβριο και λήγουν τον Ιούνιο του επομένου έτους (άρθρο 2 παρ. 3, π.δ.79/2017). Οι διακοπές, αργίες και εορταστικές εκδηλώσεις προβλέπονται από την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία (άρθρα 3, παρ. 1 π.δ.79/2017). Σημειώνεται ότι τα ιδιωτικά σχολεία επιτρέπεται, ύστερα από σχετική γνωστοποίηση στον οικείο Διευθυντή Εκπαίδευσης, να αργούν έως δύο επιπλέον ημέρες ανά έτος, σε ημερομηνίες που σχετίζονται με την ιστορία και τη σχολική τους παράδοση (άρθρο 15 παρ. 1, Ν. 682/77).

Συγκεκριμένα, το Δημοτικό δεν έχει μαθήματα τις παρακάτω ημέρες:

την 26η Οκτωβρίου, Αγίου Δημητρίου, πολιούχου του Δήμου Ψυχικού

την 28η Οκτωβρίου

την Καθαρά Δευτέρα

την 25η Μαρτίου

την εορτή του Αγίου Πνεύματος

κατά τις διακοπές των Χριστουγέννων

κατά τις διακοπές του Πάσχα

κατά τις θερινές διακοπές

Οι γονείς ενημερώνονται εγκαίρως για τις ακριβείς ημερομηνίες μέσω γραπτών εγκυκλίων και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

B. Μαθήματα – Παρεκκλίσεις

Διδάσκονται ανά τάξη όλα τα μαθήματα που προβλέπονται από το αναλυτικό πρόγραμμα του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Τα ιδιωτικά σχολεία μπορούν να παρέχουν πρόσθετες εκπαιδευτικές υπηρεσίες και επιπλέον γνωστικά αντικείμενα με την προϋπόθεση ότι το ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας ανά εβδομάδα δεν υπερβαίνει τις 40 διδακτικές ώρες (άρθρο 3 Ν. 4713/2020). Σε ορισμένα μαθήματα, όταν αυτό θεωρείται απαραίτητο, το διδακτικό πρόγραμμα συμπληρώνεται με επιπλέον εκπαιδευτικό υλικό σε μορφή βιβλίων, σημειώσεων κ.ά, τα οποία οφείλουν να προμηθεύονται οι γονείς από το Σχολείο στην αρχή του σχολικού έτους.

Το υποχρεωτικό ωρολόγιο πρόγραμμα του Δημοτικού συντάσσεται με βάση όσα προβλέπονται στο άρθρο 11 του ΠΔ 79/2017 όπως αυτό εκάστοτε ισχύει.

Νέα Ελληνική Γλώσσα

Η διδασκαλία του μαθήματος των Νέων Ελληνικών αποσκοπεί στην ανάπτυξη της ικανότητας των μαθητών να χειρίζονται με επάρκεια και αυτοπεποίθηση, αποτελεσματικά και δημιουργικά, τον προφορικό και γραπτό λόγο. Η εκπαιδευτική διαδικασία εστιάζει στην κατανόηση του περιεχομένου κάθε είδους λόγου και εικόνας με τα οποία οι μαθητές έρχονται σε επαφή και στη συνειδητή χρήση του γλωσσικού συστήματος σε διαφορετικές επικοινωνιακές συνθήκες.

Τα κείμενα προς επεξεργασία ή αυτά που καλούνται να συνθέσουν οι μαθητές, καλύπτουν το φάσμα των συνηθέστερων ειδών λόγου, δηλαδή του «αναφορικού» (περιγραφή, αφήγηση, ανακοίνωση) και «κατευθυντικού» (πρόσκληση, ερώτηση, παράκληση, οδηγία, επιχειρηματολογία).

Τα κείμενα των σχολικών βιβλίων επιλεκτικά αντικαθίστανται από άλλα, πιο επίκαιρα και σχετικά με τα ενδιαφέροντα των μαθητών, με βασική προϋπόθεση να διασφαλίζουν τις προδιαγραφές ποιότητας και καταλληλότητας γλώσσας και περιεχομένου.

Η διδασκαλία της Κατανόησης και της Παραγωγής Προφορικού και Γραπτού Λόγου είναι συστηματική και διατρέχει όλες τις ενότητες που διδάσκουμε σε κάθε τάξη. Ιδιαίτερα η σύνθεση γραπτού κειμένου αντιμετωπίζεται ως διαδικασία που αναπτύσσεται σε 3 στάδια: α. την προετοιμασία, β. τη γραφή της πρώτης εκδοχής του κειμένου και γ. τον έλεγχο της πρώτης εκδοχής και τις πιθανές διορθώσεις, συμπληρώσεις, βελτιώσεις. Σε ορισμένες περιπτώσεις ακολουθεί η δεύτερη προσπάθεια.

Σε όλες τις τάξεις ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στη διδασκαλία της Ορθογραφίας μέσα από την ανάπτυξη μνημονικών τεχνικών και τη βελτίωση της οπτικής αντίληψης, την εφαρμογή και την αφομοίωση των κανονικοτήτων αλλά και την ομαδοποίηση των σφαλμάτων, στη διδασκαλία του Λεξιλογίου καθώς και στην Ανάγνωση.

Ως προς τη Γραμματική, διδάσκεται σε 3 επίπεδα: α. Γραμματική της λέξης, β. Γραμματική της πρότασης και γ. Γραμματική του κειμένου και της επικοινωνίας, στην οποία πέφτει και το κύριο βάρος. Στο μάθημά μας φροντίζουμε οι μαθητές να βιώνουν πολλαπλές αισθητηριακές εμπειρίες (οπτικές, ακουστικές, κινητικές) και ενθαρρύνονται να συμμετέχουν σε συζητήσεις και να διατυπώνουν με επιχειρήματα τις απόψεις τους.

Στο μέτρο του εφικτού, γίνεται εξατομίκευση της διδασκαλίας όποτε κρίνεται απαραίτητο, ενώ πάντοτε οργανώνουμε με τέτοιο τρόπο το μαθησιακό περιβάλλον ώστε οι μαθητές να αναπτύσσουν μεταγνωσιακές στρατηγικές και αυτορρύθμιση.

Στη διάρκεια του μαθήματος τα παιδιά μαθαίνουν να χρησιμοποιούν το Λεξικό, ψηφιακά εργαλεία μάθησης καθώς και το πολλαπλό εγχειρίδιο.

Από την α΄ τάξη, στην εκπαιδευτική διαδικασία λαμβάνονται υπόψη και η ψυχοκινητική πλευρά της γραφής: στάση του σώματος, κίνηση του χεριού, συγκέντρωση προσοχής, προσωπική κινητοποίηση.

Λογοτεχνία

Παράλληλα με την επεξεργασία έμμετρου (ποίηση, τραγούδι, χαϊκού, λίμερικ, κ.ά.) και πεζού λόγου (διήγημα, απόσπασμα μυθιστορήματος) στο μάθημα της Νέας Ελληνικής Γλώσσας, σε όλες τις τάξεις διδάσκεται το μάθημα της Λογοτεχνίας, με τη δημιουργική ανάγνωση ολόκληρων βιβλίων, κυρίως μυθιστορημάτων. Οι μαθητές έρχονται σε επαφή με έργα της ελληνικής και παγκόσμιας λογοτεχνίας, τα οποία επεξεργάζονται ομαδικά στην τάξη, μέσα από δημιουργικές, διαθεματικές δραστηριότητες και σχέδια εργασίας (μέθοδος project).

Ξένες Γλώσσες

α. Διδασκαλία Αγγλικής Γλώσσας

Πρωταρχική επιλογή του Σχολείου, σε όλες τις βαθμίδες, είναι η άρτια διδασκαλία της Αγγλικής Γλώσσας. Στο Δημοτικό, το μάθημα της Αγγλικής γλώσσας διδάσκεται από την α΄ έως και την στ΄ Δημοτικού, σε κάθε τάξη, 5 ώρες εβδομαδιαίως. Ειδικότερα, στην α΄, β΄ & γ΄ τάξη, η διδασκαλία

περιλαμβάνει και το πρόγραμμα Αγγλόφωνης Εκπαίδευσης «Extended English» το οποίο εστιάζει στην επικοινωνία, στον προφορικό λόγο μέσα από βιωματικές και παιγνιώδεις δραστηριότητες. Επιπλέον, στο πλαίσιο της μεγαλύτερης εξατομίκευσης που επιδιώκουμε, διαμορφώνουμε επίπεδα (άρθρο 3 Ν. 4713/2020) ώστε να προσαρμόζεται το μάθημα στις ανάγκες και τα ενδιαφέροντα μικρότερων ομάδων μαθητών της ίδιας τάξης.

β. Διδασκαλία Γαλλικής, Γερμανικής ή Ισπανικής γλώσσας

Από την α΄ τάξη οι μαθητές, παράλληλα με την υποχρεωτική διδασκαλία της Αγγλικής μπορούν να διδαχθούν, προαιρετικά, μια δεύτερη ξένη γλώσσα (Γαλλικά, Γερμανικά ή Ισπανικά), στο μάθημα του διευρυμένου προγράμματος. Η επιλογή αυτή δηλώνεται από τους γονείς του μαθητή στην αρχή της σχολικής χρονιάς στην α΄ και β΄ τάξη.

Η διδασκαλία της δεύτερης ξένης γλώσσας εισάγεται υποχρεωτικά, για όλα τα παιδιά, από την γ΄ τάξη. Οι γονείς δηλώνουν την επιλογή της γλώσσας με την έναρξη της σχολικής χρονιάς. Οι ώρες διδασκαλίας εβδομαδιαίως είναι 2 για την γ΄ και 3 ώρες από την δ΄ έως και την στ΄ τάξη.

Επιπλέον, στο πλαίσιο της μεγαλύτερης εξατομίκευσης που επιδιώκουμε, διαμορφώνουμε επίπεδα (άρθρο 3 Ν. 4713/2020) ώστε να προσαρμόζεται το μάθημα στις ανάγκες και τα ενδιαφέροντα μικρότερων ομάδων μαθητών της ίδιας τάξης.

Μαθηματικά

Για τη διδασκαλία των Μαθηματικών χρησιμοποιούμε, επιπρόσθετα, τα αντίστοιχα βιβλία των Μαθηματικών του Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας της Κύπρου. Σκοπός της διδασκαλίας αποτελεί η κατανόηση των βασικών μαθηματικών εννοιών και μεθόδων με την υιοθέτηση των κατάλληλων διδακτικών προσεγγίσεων ώστε τα παιδιά να ενισχύσουν την αυτοπεποίθησή τους και να διατηρούν θετική στάση απέναντι στα Μαθηματικά. Το μάθημα εμπλουτίζεται με ποικίλο εποπτικό υλικό ώστε να επιτυγχάνεται η αισθητοποίηση των εννοιών και να ενισχύεται η παιγνιώδης και διερευνητική προσέγγιση στη διδασκαλία.

Ιστορία και Γεωγραφία

Η διαμόρφωση των «miniμα» αποτελεί βασική καινοτομία του Σχολείου στην προσέγγιση των μαθημάτων της Ιστορίας και της Γεωγραφίας: τα «miniμα» αφορούν την καταγραφή της βασικής ύλης που πρέπει να έχουν αφομοιώσει οι μαθητές και μαθήτριες των αντίστοιχων τάξεων του

Δημοτικού της Σχολής Μωραΐτη και αποτελούν υποσύνολο της διδακτέας ύλης. Σταθμίζονται, αξιολογούνται και επαναπροσδιορίζονται σε ετήσια βάση.

Στο επίπεδο της διδακτικής προσέγγισης, η διερεύνηση στον χρόνο και τον χώρο είναι αυτή που χαρακτηρίζει τη διδασκαλία των συγκεκριμένων μαθημάτων. Η χρήση χαρτών και της ιστορικής γραμμής καθώς και η συζήτηση με βάση τις ιστορικές πηγές σε καθημερινή βάση και με διαδραστικό τρόπο αποτελούν τα διακριτά, σημαντικά διδακτικά «εργαλεία» που χρησιμοποιούμε στο Σχολείο για να βοηθήσουμε τα παιδιά να κατανοήσουν την έννοια του χώρου και του χρόνου, τη χρονική σειρά και αλληλουχία ιστορικών γεγονότων αλλά και την τοποθέτηση ιστορικών στοιχείων σε χρονικές περιόδους.

Φυσικές Επιστήμες

Στο μάθημα των Φυσικών Επιστημών φροντίζουμε τα παιδιά να εξασκούνται στην παρατήρηση, προκαλούμε το ενδιαφέρον τους για την ερμηνεία του κόσμου γύρω μας και τονίζουμε την αποδεικτική αξία του πειραματισμού ως μέσου επαλήθευσης ή απόρριψης των θεωριών. Μέσα από αυτή την προσέγγιση η μεγαλύτερη πρόκληση είναι η καλλιέργεια θετικών στάσεων για το μάθημα των Φυσικών Επιστημών.

Σημαντικό μέρος του μαθήματος αποτελούν τα πειράματα στην αίθουσα Φυσικών Επιστημών Δημοτικού.

Ψηφιακός γραμματισμός

Σε όλες τις τάξεις του Δημοτικού εφαρμόζονται προγράμματα που εκπαιδεύουν τα παιδιά στις νέες τεχνολογίες και προετοιμάζουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, ώστε να είναι ψηφιακά εγγράμματοι.

Στόχος μας είναι τα παιδιά να είναι σε θέση να χρησιμοποιούν κατάλληλα τα σύγχρονα ψηφιακά μέσα στη διαδικασία της μάθησης. Οι μαθητές τόσο μέσα στη σχολική αίθουσα όσο και στο εργαστήριο Η/Υ εξασκούνται στην αναζήτηση και αξιοποίηση κατάλληλων πληροφοριών από το διαδίκτυο για τη σύνθεση διαθεματικών εργασιών στο MS Office και τη χρήση εκπαιδευτικών λογισμικών που προάγουν τη δημιουργικότητα, τη συνεργασία, την προσομοίωση, τον πειραματισμό, την κριτική σκέψη, τη λογική αλληλουχία και τη χωρική αντίληψη.

Επιπλέον, εισάγονται στον προγραμματισμό και την εκπαιδευτική ρομποτική μέσα από ψηφιακά παιχνίδια και συμμετέχουν σε διεθνείς δράσεις που προάγουν την αξία του “coding”. Μαθαίνουν

να συνεργάζονται σε διαδικτυακές ομάδες και να ανταλλάσσουν ψηφιακό υλικό που δημιούργησαν, όπως κείμενα και παρουσιάσεις. Εξοικειώνονται, επίσης, στη χρήση της πλατφόρμας Microsoft Teams που χρησιμοποιείται αποκλειστικά για εκπαιδευτικούς σκοπούς.

Επιπλέον, όλοι οι μαθητές έχουν λογαριασμό Microsoft 365 και πρόσβαση σε αντίστοιχες εφαρμογές παραγωγικότητας.

Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται από τους εκπαιδευτικούς στην ασφαλή χρήση του διαδικτύου, σε ζητήματα ιδιωτικότητας, δεοντολογίας και ασφαλούς χρήσης των μέσων κοινωνικής δικτύωσης. Γίνεται ειδική αναφορά σε θέματα ασφάλειας των προσωπικών δεδομένων (GDPR), διαδικτυακού bullying και εθισμού στο διαδίκτυο και στα παιχνίδια.

Αισθητική Αγωγή και Καλλιτεχνική Παιδεία

Ιδιαίτερη βαρύτητα δίνεται στην αισθητική αγωγή και στον οπτικό γραμματισμό των μαθητών μέσα από τα μαθήματα των καλλιτεχνικών (εικαστικά, μουσική, θέατρο, χορός, κ.ά.) και τις διαθεματικές δραστηριότητες σε όλα τα γνωστικά αντικείμενα.

Η εκπαίδευση μέσω της Τέχνης αλλά και η αξιοποίηση της Τέχνης στο εκπαιδευτικό πρόγραμμα γίνονται με συστηματικό τρόπο και προσφέρουν στα παιδιά ευκαιρίες για προσωπική έκφραση, καλλιέργεια κλίσεων και ταλέντων καθώς και διαμόρφωση αισθητικής άποψης. Επιπρόσθετα, τα παιδιά ενθαρρύνονται να παρουσιάζουν τα έργα τους σε μικρά ή μεγάλα ακροατήρια, να εκτίθενται στο κοινό της σχολικής κοινότητας, να συνεργάζονται και να μοιράζονται τη χαρά της δημιουργίας.

Εικαστικά

Στο μάθημα των Εικαστικών τα παιδιά έρχονται σε επαφή με τις βασικές μορφές καλλιτεχνικής δημιουργίας, το σχέδιο, τη ζωγραφική, την πλαστική, το κολλάζ και τις τρισδιάστατες κατασκευές. Τα υλικά που χρησιμοποιούνται είναι οι ξυλομπογιές, οι μαρκαδόροι, τα παστέλ, οι τέμπρες, ο πηλός και διάφορα είδη χαρτιών και χαρτονιών.

Τα υλικά φυλάσσονται στην αίθουσα κάθε τμήματος ώστε τα παιδιά να τα έχουν στη διάθεσή τους σε κάθε μάθημα.

Μουσική

Το μάθημα της Μουσικής πραγματοποιείται ενεργητικά και βιωματικά. Βασικοί του άξονες είναι η κίνηση, το τραγούδι, η μουσική εκτέλεση με όργανα όπως ξυλόφωνα, φλογέρες, τύμπανα κ.ά αλλά

και η εξοικείωση και βιωματική σχέση με τα μουσικά όργανα της δυτικής ορχήστρας όπως βιολί, βιολοντσέλο, τρομπέτα κ.ά. Τέλος, η ενεργητική μουσική ακρόαση εξοικειώνει τα παιδιά με είδη μουσικής όπως η κλασική, η τζαζ, η ροκ, η παραδοσιακή κ.λπ.

Συχνά, το μάθημα της Μουσικής αποκτά διαθεματικό χαρακτήρα καθώς συνδέεται με τα υπόλοιπα μαθήματα (Νέα Ελληνικά, Μελέτη Περιβάλλοντος κ.λπ.) αλλά και με τις άλλες τέχνες (εικαστικά, θέατρο κ.ά.).

Στις παραστάσεις που κάθε τάξη του Δημοτικού ετοιμάζει και παρουσιάζει στο Θέατρο του Σχολείου (επετειακές παραστάσεις, παραστάσεις στο τέλος της σχολικής χρονιάς, κ.ά.) η μουσική και το τραγούδι έχουν σημαντικό ρόλο και αποτελούν αναπόσπαστο κομμάτι της δουλειάς μας.

Χορωδία

Η χορωδία του Δημοτικού, με την προαιρετική συμμετοχή παιδιών της ε' και στ' τάξης καθώς και η χορωδία στην οποία συμμετέχουν μαθητές της α' και β' τάξης που έχουν επιλέξει αυτό το μάθημα στο πλαίσιο του Διευρυμένου προγράμματος, συμμετέχουν σε ποικίλες εκδηλώσεις και παραστάσεις όπως το Πανηγύρι, το Χριστουγεννιάτικο Bazaar, κ.ά.

Μουσικοκινητική Αγωγή Orff – Παραδοσιακοί Ελληνικοί χοροί

Στο Δημοτικό γίνονται, επίσης, μαθήματα μουσικοκινητικής αγωγής Orff (α' τάξη) και ελληνικών παραδοσιακών χορών (γ' και δ' τάξη).

Πρόγραμμα Αγωγής Υγείας «Μεγαλώνουμε μαζί»

Από την α' έως και τη στ' τάξη εφαρμόζεται το πρόγραμμα Αγωγής Υγείας «Μεγαλώνουμε Μαζί», το οποίο έχει σχεδιαστεί και υλοποιείται από εκπαιδευτικούς και ψυχολόγους του Δημοτικού. Το πρόγραμμα αυτό αναπτύσσεται σε πέντε άξονες: υγεία, ανάπτυξη, ασφάλεια, δεξιότητες ζωής, σχέσεις και σεξουαλική αγωγή, και είναι ενσωματωμένο στο εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα.

Ειδικότερα στην α' τάξη εστιάζουμε στην ανάπτυξη των Κοινωνικών Δεξιοτήτων των παιδιών.

Σκοπός του προγράμματος Αγωγής Υγείας είναι η καλλιέργεια δεξιοτήτων που προάγουν τη συναισθηματική, σωματική και κοινωνική υγεία των μαθητών. Στοχεύει στην ανάπτυξη της αυτογνωσίας, των κοινωνικών δεξιοτήτων και της κριτικής σκέψης. Μέσα από βιωματικές δραστηριότητες καλλιεργούνται βασικές αρχές όπως ο σεβασμός, η ενσυναίσθηση και η αποδοχή της διαφορετικότητας, με σκοπό οι μαθητές να αναπτύξουν υγιείς σχέσεις και να αποφεύγονται περιστατικά σχολικού εκφοβισμού.

Ειδικότερα, το Σχολείο έχει προσαρμόσει στη δική του πραγματικότητα και εφαρμόζει στην ε΄ τάξη - ενσωματωμένο στο πρόγραμμα Αγωγής Υγείας - το φινλανδικό πρόγραμμα KIVA για την πρόληψη και την αντιμετώπιση του σχολικού εκφοβισμού. Το πρόγραμμα αυτό αποτελείται από 7 μαθήματα και βασίζεται σε μια σειρά δράσεων και δραστηριοτήτων που έχουν ως στόχο την πρόληψη, τη δημιουργία καλού κλίματος στη σχολική μονάδα και την καλλιέργεια αρμονικών και συνεργατικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας. Ιδιαίτερη σημασία δίδεται στον ρόλο των παρατηρητών σε περιστατικά βίας: η ανάπτυξη της ενσυναίσθησης των «παιδιών-παρατηρητών», είναι συχνά καθοριστική καθώς είναι εκείνα που τολμούν να ενισχύουν το παιδί-θύμα, αντί να ενθαρρύνουν, έστω και παθητικά, το παιδί-θύτη.

Φυσική Αγωγή

Το μάθημα της Φυσικής Αγωγής σε όλες τις τάξεις του Δημοτικού διδάσκεται 3 ώρες την εβδομάδα, με δύο γυμναστές σε κάθε τμήμα. Στην α΄ και β΄ τάξη ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στην αναγνώριση του σώματος, τη μυϊκή ενδυνάμωση, την αίσθηση του χώρου. Επίσης, γίνεται εισαγωγή σε αντικείμενα της Φυσικής Αγωγής όπως ο στίβος, αθλήματα με μπάλα, ενόργανη γυμναστική και παιχνίδια.

Από τη γ΄ έως και τη στ΄ τάξη, τα παιδιά ασκούνται στα αθλήματα: στίβο, basket, volley, handball και ποδόσφαιρο. Ειδικότερα, στη γ΄ και δ΄ τάξη διδάσκονται παραδοσιακούς χορούς.

Παιδιά με έφεση στα αθλήματα του στίβου μπορούν να συμμετέχουν προαιρετικά σε προπονήσεις στίβου, 1 φορά την εβδομάδα, ενώ από την ε΄ τάξη οι επιπλέον προπονήσεις περιλαμβάνουν το basket, το handball και το volley. Διαμορφώνονται έτσι οι ομάδες του Σχολείου στα διαφορετικά αθλήματα, οι οποίες συμμετέχουν σε διασχολικές συναντήσεις και πρωταθλήματα. Παράλληλα, έμφαση δίνεται στη σημασία του “ευ αγωνίζεσθαι” και τη διαμόρφωση φίλαθλου πνεύματος χωρίς φανατισμό και βία.

Στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής απαιτείται οι μαθητές να φορούν τη στολή του Σχολείου (μπλε φόρμα, βερμούδα ή κολάν, και λευκό μπλουζάκι με τον λογότυπο του Σχολείου, φούτερ ή ζακέτα με τον λογότυπο του Σχολείου) καθώς και κατάλληλα αθλητικά παπούτσια (όχι αθλητικά παπούτσια περιπάτου).

α. Συμμετοχή στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής

Για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, απαιτείται να έχει κατατεθεί από τους γονείς στο Σχολείο το αργότερο έως το τέλος Σεπτεμβρίου του σχολικού έτους, συμπληρωμένο το Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (ΑΔΥΜ) (εγκύκλιος Φ.6/1094/80261/Δ1/20.5.2015). Το ΑΔΥΜ συμπληρώνεται και υπογράφεται από παιδίατρο των οικείων Κέντρων Υγείας ή Περιφερειακών Γενικών Νοσοκομείων ή Ασφαλιστικών Φορέων των γονέων ή από ιδιώτες ιατρούς που παρακολουθούν την κατάσταση της υγείας του παιδιού και έχει διάρκεια ισχύος 3 έτη. Κατατίθεται στο Σχολείο το σχολικό έτος φοίτησης στην α' και στη δ' τάξη Δημοτικού. Σε περίπτωση μεταβολής της κατάστασης της υγείας του παιδιού κατά τη διάρκεια της τριετίας, οι γονείς υποχρεούνται να καταθέσουν στο Σχολείο νέο επικαιροποιημένο ΑΔΥΜ. Η παράλειψη κατάθεσης του ΑΔΥΜ έως το τέλος Σεπτεμβρίου του σχολικού έτους φοίτησης στην α' και την δ' τάξη, συνεπάγεται τη φυσική παρουσία χωρίς ενεργή συμμετοχή του μαθητή στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, ενώ δεν καταχωρούνται απουσίες μετά από σχετική απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων ύστερα από εισήγηση του εκπαιδευτικού Φυσικής Αγωγής και του Διευθυντή της σχολικής μονάδας (άρθρο 10, της ΚΥΑ Φ.6/304/75662/Γ1/2014, ΦΕΚ Β' 1296).

β. απαλλαγή από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής

Για την απαλλαγή μαθητή ή μαθήτριας από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής, οι γονείς οφείλουν να καταθέσουν στο Σχολείο σχετική Ιατρική Γνωμάτευση από τον θεράποντα Ιατρό του παιδιού.

Δραστηριότητες ενταγμένες στο πρωινό πρόγραμμα της α' και β' Δημοτικού

Στο πρόγραμμα της α' και β' τάξης εντάσσεται μία δίωρη κατ' επιλογή για κάθε παιδί δραστηριότητα από τον τομέα του αθλητισμού (καράτε, ρυθμική γυμναστική, κ. ά.), των ξένων γλωσσών (βλ. Διδασκαλία Γαλλικών, Γερμανικών, Ισπανικών), των καλλιτεχνικών (μοντέρνος χορός, μπαλέτο, εικαστικά, χορωδία, κ.ά.), της επιστήμης και της τεχνολογίας (ρομποτική, κ. ά.). Ο κατάλογος με τις επιλογές που μπορούν να κάνουν τα παιδιά ανανεώνεται κάθε χρόνο.

Απαλλαγή από το μάθημα των Θρησκευτικών

Για την απαλλαγή μαθητή ή μαθήτριας από το μάθημα των Θρησκευτικών, οι γονείς οφείλουν να καταθέσουν στο Σχολείο σχετική Υπεύθυνη Δήλωση, στην αρχή κάθε σχολικού έτους (1 έως 14 Σεπτεμβρίου), με το περιεχόμενο και τους όρους που ορίζονται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία (Εγκύκλιος ΥΠΑΙΘ Φ1/104795/ΓΔ4/10-08-2020).

Γ. Επισκέψεις, Δράσεις και Εκπαιδευτικά προγράμματα

Το Πρόγραμμα Εκπαιδευτικών Επισκέψεων και Δράσεων του Δημοτικού περιλαμβάνει επισκέψεις μουσείων και αρχαιολογικών χώρων, επισκέψεις φυσιογνωστικού, καλλιτεχνικού, τεχνολογικού και λαογραφικού χαρακτήρα, παρακολούθηση μουσικών εκδηλώσεων, θεατρικών παραστάσεων και κινηματογραφικών προβολών καθώς και περιπάτους. (ΥΑ Φ.14/89494/ΓΔ4/09-07-2020 "Εκπαιδευτικές επισκέψεις μαθητών και μαθητριών και μετακινήσεις εκπαιδευτικών Δημοσίων και Ιδιωτικών σχολείων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας", ΦΕΚ Β' 2888/17-07-2020). Η προετοιμασία των δημιουργικών, ατομικών και ομαδικών, δραστηριοτήτων που συνοδεύουν τις επισκέψεις, αποτελεί βασική προϋπόθεση για ένα επιτυχημένο πρόγραμμα.

Όλα τα προγράμματα διαμορφώνονται με τέτοιο τρόπο ώστε να αποτελούν συνέχεια της δουλειάς που γίνεται στην τάξη, με στόχο τα παιδιά να έχουν μια σφαιρική εικόνα για το θέμα που επεξεργάζονται.

Τα παιδιά συμμετέχουν, επίσης, σε Εκπαιδευτικά Προγράμματα και διαγωνισμούς οι οποίοι είτε είναι ενταγμένοι στο πρωινό ωρολόγιο πρόγραμμα με την υποχρεωτική συμμετοχή όλων των μαθητών μίας ή περισσότερων τάξεων (για παράδειγμα, ο Μαθητικός Διαγωνισμός της Ελληνικής Μαθηματικής Εταιρείας «Μικρός Ευκλείδης» και ο Πανελλήνιος Διαγωνισμός Φυσικών Επιστημών «Αριστοτέλης» για την ε' και τη σ' τάξη), είτε έχουν προαιρετικό χαρακτήρα με τη συμμετοχή παιδιών από διαφορετικές τάξεις όπως ο διαγωνισμός της Ελληνικής Μαθηματικής Εταιρείας «Πυθαγόρας», η Formula 1, διαγωνισμοί STEM, αγώνες Ρητορικής, Δημιουργικής Γραφής και Ανάγνωσης, Ζωγραφικής, Φωτογραφίας, κ.ά.

Δ. Φιλοζωική Ομάδα Σχολής Μωραΐτη (Φ.Ο.Σ.Μ.) – Δημοτικό

Η Φ.Ο.Σ.Μ έχει ως βασικό στόχο να εμπνεύσει και να καλλιεργήσει φιλοζωική συνείδηση στους μαθητές του Σχολείου. Παράλληλα, επιδιώκει να ενισχύει το έργο διάφορων φιλοζωικών οργανώσεων μέσω οικονομικής συνδρομής, διαφήμισης και εθελοντικής στήριξης.

Οι μαθητές που θα επιλέξουν να γίνουν μέλη της Φ.Ο.Σ.Μ. μπορούν να συμμετάσχουν σε μία από τις τρεις ομάδες: Περιοδικό, Blog ή Bazaar. Κάθε ομάδα συναντιέται μία φορά την εβδομάδα σε ώρα διαλείμματος. Η ημέρα και η ώρα αποφασίζονται στην αρχή της χρονιάς από τους υπεύθυνους εκπαιδευτικούς και το πρόγραμμα συναντήσεων αναρτάται σε όλες τις πόρτες των διαδρόμων και τους πίνακες ανακοινώσεων του Σχολείου προς ενημέρωση των μαθητών. Κατά τη διάρκεια των πρώτων δύο εβδομάδων, οι μαθητές έχουν δικαίωμα να παραστούν στις συναντήσεις όλων των ομάδων.

Οι βασικές δράσεις της Φ.Ο.Σ.Μ. είναι ανοιχτές σε όλους τους μαθητές και περιλαμβάνουν: α) την ενημέρωση της μαθητικής κοινότητας για το πρόβλημα της ύπαρξης των αδέσποτων ζώων με σκοπό την πραγματική ή εικονική υιοθεσία αυτών, β) τη συγκέντρωση χρημάτων μέσω της πώλησης του περιοδικού, του ημερολογίου και διάφορων αντικειμένων από τη συμμετοχή σε bazaar, γ) την επίσκεψη σε καταφύγια και φιλοζωικές οργανώσεις με σκοπό την ενημέρωση των μαθητών και την εισαγωγή τους στην εθελοντική εργασία.

Μέρος 3^ο: Μαθητές και Μαθήτριες

A. Εγγραφές

Στο Δημοτικό Σχολείο εγγράφονται οι μαθητές που συμπληρώνουν την 31η Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής ηλικία έξι (6) ετών και διαθέτουν Πιστοποιητικό Φοίτησης από το Νηπιαγωγείο. Για την εγγραφή των μαθητών/τριών που φοιτούν για πρώτη φορά στην α' τάξη του Δημοτικού οι γονείς υποβάλλουν τη σχετική αίτηση-υπεύθυνη δήλωση εγγραφής προσκομίζοντας, πέραν της Βεβαίωσης Φοίτησης από το Νηπιαγωγείο, το Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή, το βιβλιάριο υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έχουν γίνει τα προβλεπόμενα εμβόλια (άρθρο 7, ΠΔ 79/2017) και ένα αποδεικτικό στοιχείο από το οποίο προκύπτει η διεύθυνση κατοικίας του μαθητή (άρθρο, 7, ΠΔ 79/2017, άρθρο 7, Ν. 4713/2020).

Η ελληνική νομοθεσία έχει προβλέψει επίσης και για όλες τις ειδικές περιπτώσεις εγγραφών στο Δημοτικό Σχολείο - παιδιά αλλοδαπών, προερχόμενοι από ξένα σχολεία που λειτουργούν στην Ελλάδα κλπ. (ΠΔ. 79/2017).

Ειδικά για τα ιδιωτικά σχολεία, επιτρέπεται η απευθείας μετεγγραφή μαθητή από ιδιωτικό σε δημόσιο, από δημόσιο σε ιδιωτικό ή από ιδιωτικό σε άλλο ιδιωτικό σχολείο, του ίδιου ή άλλου ιδιοκτήτη, καθόλη τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η φοίτηση του παιδιού στο Σχολείο προϋποθέτει την αυτόματη αποδοχή των αρχών και των κανόνων του παρόντος Κανονισμού. Οποιαδήποτε παρέκκλιση ενδέχεται να υπαγορεύσει τη λήψη παιδαγωγικών μέτρων και μέσων από την πλευρά του Σχολείου

B. Εισαγωγή μαθητών

α. Εισαγωγή μαθητών στην α΄ Δημοτικού

Για την εισαγωγή μαθητών στο Δημοτικό προτεραιότητα έχουν οι μαθητές που φοιτούν στο Νηπιαγωγείο της Σχολής Μωραΐτη. Σημειώνουμε ωστόσο πως η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο της Σχολής Μωραΐτη δεν προεξοφλεί την αυτόματη εγγραφή στο Δημοτικό της Σχολής Μωραΐτη. Οι κενές θέσεις στην α΄ Δημοτικού συμπληρώνονται με μαθητές από άλλα Νηπιαγωγεία, των οποίων οι γονείς έχουν κάνει αίτηση και έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς τη διαδικασία αξιολόγησης υποψήφιων μαθητών που έχει ορίσει το Σχολείο.

Η διαδικασία αξιολόγησης υποψήφιων μαθητών για την α΄ Δημοτικού είναι η ακόλουθη:

- Η γραμματέας του τμήματος Ψυχολογίας και Λόγου επικοινωνεί με τους γονείς των υποψήφιων για την α΄ τάξη παιδιών δίνοντας προτεραιότητα σε εκείνους τους μαθητές που έχουν ήδη αδελφό ή αδελφή στη Σχολή Μωραΐτη ή είναι απόφοιτοι του Σχολείου. Σημειώνεται πως λαμβάνεται υπόψη η ηλικία του υποψήφιου μαθητή για τη χρονική στιγμή της επικοινωνίας ώστε κάθε παιδί να είναι ηλικιακά ώριμο για την αξιολόγηση της σχολικής ετοιμότητας.
- Εφόσον οι συνθήκες το επιτρέπουν, η αξιολόγηση γίνεται διά ζώσης, στο τμήμα Ψυχολογίας και Λόγου. Στον ίδιο χώρο, οι ψυχολόγοι πραγματοποιούν την αξιολόγηση του υποψήφιου μαθητή χρησιμοποιώντας εργαλεία αξιολόγησης της σχολικής ετοιμότητας (γλωσσικές δεξιότητες, κατανόηση οδηγιών και απλών εννοιών, γραφοκινητικές δεξιότητες, συναισθηματική και ψυχοκοινωνική ωριμότητα του παιδιού), και συνομιλούν με τους γονείς με σκοπό να γνωρίσουν καλύτερα την πορεία ανάπτυξης του υποψήφιου μαθητή και την οικογένεια συνολικά.
- Εάν οι συνθήκες δεν επιτρέπουν τη διά ζώσης αξιολόγηση, τότε η διαδικασία γίνεται από την ψυχολόγο διαδικτυακά μέσω της πλατφόρμας zoom. Οι φόρμες αξιολόγησης έχουν διαμορφωθεί με τέτοιο τρόπο ώστε να εξυπηρετούν τη διαδικτυακή διαδικασία.
- Οι ψυχολόγοι αξιολογούν τη συνάντηση με τον εκάστοτε υποψήφιο μαθητή και την οικογένειά του. Αναλόγως εισηγούνται εάν το παιδί μπορεί να γίνει δεκτό στο Σχολείο. Σε ορισμένες περιπτώσεις, οι ψυχολόγοι ενδέχεται να ζητήσουν να γίνει επαναξιολόγηση του μαθητή μετά από κάποιο χρονικό διάστημα ή/και να ζητήσουν περαιτέρω πληροφορίες από τον εκπαιδευτικό του παιδιού τη δεδομένη χρονική στιγμή.
- Η απάντηση αποστέλλεται στους γονείς του μαθητή εντός 10 ημερών.

- Με την ολοκλήρωση της αξιολόγησης όλων των υποψήφιων μαθητών, οι ψυχολόγοι του Δημοτικού σε συνεργασία με το τμήμα Ψυχολογίας και Λόγου του Νηπιαγωγείου και με τη σύμφωνη γνώμη της Διεύθυνσης του Δημοτικού, δημιουργούν 5 τμήματα. Για τη δημιουργία των τμημάτων συνεκτιμώνται παράγοντες που εξασφαλίζουν την ισορροπία της ομάδας και τη βέλτιστη δυναμική της καθώς και η περιοχή διαμονής των παιδιών ώστε να διευκολύνεται η εκτός Σχολείου μεταξύ τους επικοινωνία.
- Μία ημέρα πριν την επίσημη έναρξη της σχολικής χρονιάς, οι νέοι μαθητές και οι γονείς έχουν την ευκαιρία να γνωρίσουν διά ζώσης τον δάσκαλο ή τη δασκάλα του τμήματος και να συζητήσουν μαζί του/της .

β. Εισαγωγή μαθητών στις ενδιάμεσες τάξεις

Σε όλη τη διάρκεια της χρονιάς, το Σχολείο δέχεται αιτήσεις γονέων για την εισαγωγή μαθητών στις ενδιάμεσες τάξεις του Δημοτικού. Στην περίπτωση που υπάρχουν κενές θέσεις, προβλέπεται η ακόλουθη διαδικασία για την εισαγωγή – μετεγγραφή των υποψήφιων μαθητών στις ενδιάμεσες τάξεις του Δημοτικού:

- Η οικογένεια του υποψήφιου μαθητή επικοινωνεί με τη Γραμματεία Δημοτικού και ορίζεται ενημέρωση (διά ζώσης ή διαδικτυακά) από την Υπεύθυνη του Δημοτικού για τη λειτουργία και τη φιλοσοφία του Σχολείου.
- Η οικογένεια και ο υποψήφιος μαθητής καλούνται και έρχονται στο Σχολείο για μία συνάντηση με ψυχολόγο του τμήματος Ψυχολογίας και Λόγου καθώς και για μία συνολικά ωριαία περίπου εξέταση του μαθητή στα μαθήματα των Ελληνικών και των Μαθηματικών
- Ο υποψήφιος μαθητής έχει μία ολιγόλεπτη συνέντευξη με εκπαιδευτικό του Δημοτικού ή με τη λογοπεδικό (αφορά τους υποψήφιους μαθητές για τη β΄ τάξη) και ακολουθεί η εξέταση.
- Αφού ολοκληρωθεί η αξιολόγηση των υποψήφιων μαθητών, η Υπεύθυνη του Δημοτικού ενημερώνει την οικογένεια του υποψήφιου μαθητή για το αν έγινε δεκτός στο Δημοτικό, αιτιολογώντας προφορικά την απόφαση του Σχολείου χωρίς όμως να γνωστοποιούνται οι βαθμολογίες.

- Στη συνέχεια, οι γονείς καλούνται εντός 10 ημερών να κατοχυρώσουν τη θέση προκαταβάλλοντας ένα ποσό έναντι της α΄ δόσης των διδασκτρων. Η προκαταβολή αυτή δεν επιστρέφεται. Μετά την παρέλευση της προθεσμίας, αν ο γονέας δεν ανταποκριθεί, το Σχολείο μπορεί να διαθέσει τη θέση σε άλλον υποψήφιο.
- Για την τοποθέτηση των μαθητών στο νέο τους τμήμα τον Σεπτέμβριο, ακολουθείται μία διαδικασία που θα εξασφαλίσει την ομαλή ένταξη των παιδιών στην ομάδα του τμήματός τους, τη διατήρηση της ισορροπίας της ομάδας και της βέλτιστης δυναμικής της. Στο πλαίσιο αυτό, μία ημέρα πριν την επίσημη έναρξη της διδασκαλίας των μαθημάτων, οι νέοι μαθητές και οι γονείς τους έχουν την ευκαιρία να γνωρίσουν διά ζώσης τον δάσκαλο ή τη δασκάλα του τμήματος και να συζητήσουν μαζί του/της.
- Για την ένταξη των μαθητών της δ΄, ε΄ και στ΄ τάξης, στο κατάλληλο τμήμα της Αγγλικής και της Γαλλικής ή Γερμανικής ή Ισπανικής γλώσσας η διαδικασία λαμβάνει χώρα την ημέρα πριν την επίσημη έναρξη της διδασκαλίας των μαθημάτων, δηλ. 10/9. Στην Αγγλική γλώσσα οι μαθητές συμμετέχουν σε μία σύντομη γραπτή αξιολόγηση αφού έχει προηγηθεί συνεννόηση με τους γονείς. Στην Γαλλική, Γερμανική και Ισπανική γλώσσα οι νέοι μαθητές κατατάσσονται σε τμήματα ανάλογα με τα χρόνια που έχουν διδαχθεί τη 2η ξένη γλώσσα και τις μεθόδους με τις οποίες έχουν εργαστεί.
- Σε περίπτωση που οι συνθήκες δεν επιτρέπουν τη διά ζώσης αξιολόγηση, τότε η διαδικασία γίνεται διαδικτυακά μέσω της πλατφόρμας zoom από μια ψυχολόγο και έναν εκπαιδευτικό ή τη λογοπεδικό.

Γ. Σύνθεση τμημάτων

Στο Δημοτικό, σε κάθε τάξη από την α΄ έως και τη στ΄, λειτουργούν 5 τμήματα.

Κύριο μέλημα του Σχολείου κατά τον σχηματισμό των τμημάτων στην α΄ Δημοτικού είναι η δημιουργία ομοιογενών ομάδων, στο μέτρο του δυνατού, ως προς τον αριθμό των μαθητών, το φύλο, τα γνωστικά και κοινωνικά/συναισθηματικά χαρακτηριστικά (γνωστική και κοινωνική / συναισθηματική ετοιμότητα) καθώς και τον τόπο διαμονής. Στη διαδικασία διαμόρφωσης των νέων συνθέσεων κύριο λόγο έχουν οι νηπιαγωγοί, η επιστημονική ομάδα του Νηπιαγωγείου της Σχολής Μωραΐτη (λογοπεδικός, ψυχολόγοι Νηπιαγωγείου), η Διευθύντρια του Νηπιαγωγείου, οι ψυχολόγοι του Δημοτικού και η Διεύθυνση του Δημοτικού. Λαμβάνοντας υπόψη το άρθρο 31 παρ. 1 της

ΥΑ Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002 (ΦΕΚ Β' 1340), η κατανομή των μαθητών στα τμήματα δεν γίνεται αλφαβητικά αλλά με βάση τις αρχές της παιδαγωγικής, χωρίς κοινωνικούς αποκλεισμούς και λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαιτερότητες της συγκεκριμένης σχολικής μονάδας.

Τα τμήματα συνεχίζουν να υφίστανται με την ίδια σύνθεση έως και τη δ' Δημοτικού. Καθώς τα παιδιά μεγαλώνουν και νέες δυναμικές εκδηλώνονται εντός της ομάδας κάθε τμήματος, με την ολοκλήρωση της φοίτησης στη δ' Δημοτικού διαμορφώνονται νέες συνθέσεις. Τα κριτήρια για αυτόν τον ανασχηματισμό των τμημάτων είναι κοινά με αυτά της α' Δημοτικού. Στη διαδικασία διαμόρφωσης των νέων συνθέσεων κύριο λόγο έχουν οι δάσκαλοι των παιδιών στην γ' και δ' δημοτικού, το τμήμα Ψυχολογίας και Λόγου και η Διεύθυνση του Δημοτικού.

Τα παιδιά με τις νέες αυτές συνθέσεις συνεχίζουν τη φοίτηση στο Σχολείο έως και τη Γ' Γυμνασίου. Σημειώνεται, ωστόσο, πως για σοβαρούς παιδαγωγικούς λόγους, η Υπεύθυνη του Δημοτικού σε συνεργασία με το τμήμα Ψυχολογίας και Λόγου, μπορεί να εισηγηθεί στη Διεύθυνση του Γυμνασίου την αλλαγή τμήματος μαθητή για την Α' Γυμνασίου. Η απόφαση λαμβάνεται από τη Διεύθυνση του Γυμνασίου.

Αλλαγή τμήματος του μαθητή μπορεί να γίνει στη διάρκεια του σχολικού έτους, στη διάρκεια της εξαετούς φοίτησης στο Δημοτικό σε περίπτωση παραπτώματος που κρίνεται ως πολύ σοβαρό, ως μέτρο παιδαγωγικού ελέγχου (βλ. **Θέματα συμπεριφοράς και παιδαγωγικής αντιμετώπισης**, σελ. 25-29).

Η δημιουργία τμημάτων στην α' και ε' Δημοτικού με συγκεκριμένα κριτήρια προσφέρει στους μαθητές και τις μαθήτριες τη δυνατότητα να ενταχθούν στο καινούριο τους τμήμα, σχηματίζοντας ομάδες μέσα στις οποίες θα δοθούν νέες ευκαιρίες που αφορούν τόσο τη μαθησιακή επίδοση όσο και την κοινωνική προσαρμογή τους.

Σημειώνουμε πως τα δίδυμα αδέρφια τοποθετούνται σε διαφορετικά τμήματα.

Η σύνθεση των νέων τμημάτων στην α' και ε' Δημοτικού ανακοινώνεται στους γονείς και τα παιδιά 2 με 3 ημέρες πριν από την έναρξη των μαθημάτων της νέας σχολικής χρονιάς.

Σημαντικός παράγοντας επιτυχίας της διαδικασίας που ακολουθείται είναι η θετική στάση και η έκφραση εμπιστοσύνης από την πλευρά των γονέων προς το Σχολείο.

Δ. Παρακολούθηση μαθημάτων

Προσέλευση – Αναχώρηση από το Σχολείο

Το καθημερινό ημερήσιο σχολικό πρόγραμμα αρχίζει με την προσέλευση των μαθητών στον χώρο του Σχολείου (από τις 07:50 έως τις 08:30). Στο Δημοτικό Σχολείο οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί εφημερίας υποδέχονται τα παιδιά στους χώρους του Σχολείου και οι γονείς-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια της προσέλευσης των μαθητών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του Σχολείου κανείς εκτός από τους μαθητές και τους εκπαιδευτικούς. Τα παιδιά οφείλουν να παραμένουν στον χώρο που έχει οριστεί ως «χώρος φύλαξης» έως τις 08:20, οπότε, υπό την εποπτεία των εκπαιδευτικών εφημερίας, ανεβαίνουν στις τάξεις τους όπου τους περιμένουν οι δάσκαλοι και οι δασκάλες τους.

Με τη λήξη των μαθημάτων σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα, οι μαθητές κατά τμήματα και οργανωμένα, κατευθύνονται στην έξοδο του Σχολείου συνοδευόμενοι από τους εκπαιδευτικούς που διδάσκουν την τελευταία διδακτική ώρα.

Τα παιδιά που δε χρησιμοποιούν σχολικά λεωφορεία κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τους γονείς τους εντός του Σχολείου, σε προκαθορισμένους χώρους. Οι μαθητές όλων των τάξεων μπορούν να χρησιμοποιούν τους χώρους της φύλαξης έως και τις 15:15, υπό την εποπτεία και την ευθύνη των εκπαιδευτικών εφημερίας.

Οι γονείς, σε κάθε περίπτωση, οφείλουν να μην καθυστερούν να παραλάβουν τα παιδιά τους και να ενημερώνουν το Γραφείο Κίνησης του Σχολείου για οποιαδήποτε έκτακτη καθυστέρηση. Για την έξοδο από το Σχολείο, οι γονείς ή το άτομο που έχει αναλάβει να παραλαμβάνει τον μαθητή επιδεικνύει στον υπεύθυνο την ταυτότητα του μαθητή. Ειδικά για τις περιπτώσεις έκτακτης αποχώρησης, δίνεται στα παιδιά ένα Έντυπο Εξόδου συμπληρωμένο από το Γραφείο Κίνησης όπου αναγράφεται το όνομα του ατόμου με το οποίο αποχωρούν.

Κατά την έξοδο από το Σχολείο, όποιος συνοδεύει τους μαθητές πρέπει, μαζί με την ταυτότητά του, να δείξει τα Έντυπα Εξόδου των παιδιών που συνοδεύει.

Οι γονείς που εκτάκτως παίρνουν οι ίδιοι τα παιδιά τους από το Σχολείο πρέπει οπωσδήποτε να ενημερώνουν μέσω e-mail το Γραφείο Κίνησης.

Για την ασφάλεια των μαθητών και την αποτροπή της αναίτιας εισόδου και εξόδου αυτών από τον προαύλιο χώρο του Σχολείου, καθώς και της εισόδου ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του, οι θύρες εισόδου-εξόδου στον χώρο του Σχολείου παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του και βρίσκονται υπό την εποπτεία των φυλάκων.

Τα παιδιά που έρχονται στο Σχολείο με δικά τους μέσα δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν τα σχολικά λεωφορεία.

Κάρτα μαθητή

Η Κάρτα Μαθητή αποτελεί μια «ταυτότητα» που εκτυπώνεται μόνο σε δύο αντίγραφα (ένα για κάθε γονέα) και είναι για αποκλειστική χρήση ενηλίκων. Έχει τα εξής στοιχεία: φωτογραφία και ονοματεπώνυμο μαθητή, ονοματεπώνυμο γονέων και QR code για χρήση του Σχολείου. Λόγω των προσωπικών δεδομένων είναι πολύ σημαντικό να μη χαθεί. Επανεκτύπωση γίνεται μόνο κατόπιν γραπτής αίτησης των γονέων στη Γραμματεία Δημοτικού. Η κάρτα μαθητή **δεν** πρέπει να δίνεται ποτέ στα παιδιά.

Προσέλευση – Αναχώρηση από το Σχολείο για μαθητές που κάνουν χρήση σχολικού λεωφορείου

Αλλαγή σχολικού λεωφορείου κατά την αναχώρηση από το Σχολείο δεν επιτρέπεται παρά μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις ανάγκης και εφόσον έχει σταλεί από τους γονείς e-mail στο Γραφείο Κίνησης - όποτε αυτό είναι δυνατόν - από την προηγούμενη ημέρα.

Σε περίπτωση που οι γονείς θέλουν να παραλάβουν εκτάκτως τα παιδιά τους από το Σχολείο, πρέπει οπωσδήποτε να ενημερώσουν μέσω e-mail το Γραφείο Κίνησης έως τις 12.00 το μεσημέρι της ίδιας ημέρας.

Προσέλευση – Αναχώρηση από το Σχολείο για μαθητές που έρχονται στο Σχολείο και φεύγουν με δικά τους μέσα

Κατά την έξοδο από το Σχολείο, οι γονείς ή το άτομο που έχει αναλάβει να παραλαμβάνει τον μαθητή επιδεικνύει στον υπεύθυνο την ταυτότητα του μαθητή.

Σε περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο αλλάξει ο τρόπος αναχώρησης ενός παιδιού, ο γονέας οφείλει να ενημερώσει έγκαιρα μέσω e-mail, έως τις 12.00 το μεσημέρι της ίδιας ημέρας, το Γραφείο Κίνησης.

Διαδικασία παραλαβής μαθητών

Η Κάρτα Μαθητή είναι απαραίτητη για την παραλαβή των μαθητών. Ζητείται από τον φύλακα της μπροστινής ή της πίσω εισόδου κατά την έξοδο όπου θα γίνεται και η ταυτοποίηση του παιδιού.

Παραλαβή μαθητή από τρίτον

Η Κάρτα Μαθητή μπορεί να δοθεί σε όποιον ενήλικα εμπιστεύεται ο γονέας και ενημερώνεται σχετικά εγγράφως με email το Γραφείο Κίνησης. Απαραίτητο είναι ο γονέας να εξηγήσει στο άτομο που παραλαμβάνει το παιδί πόσο σημαντικό είναι να μην χάσει την κάρτα και να τους την επιστρέψει όταν δεν θα του είναι πλέον απαραίτητη.

Παραλαβή συμμαθητών/φίλων του παιδιού

Η διαδικασία για την παραλαβή φίλων των μαθητών προϋποθέτει την έγκαιρη ενημέρωση του Σχολείου από τον γονέα του οποίου το παιδί θα αλλάξει τρόπο μετακίνησης (αν είναι δυνατόν από την προηγούμενη και πάντως πριν από τις 12:00 της συγκεκριμένης ημέρας) τηλεφωνικά ή μέσω email στο Γραφείο Κίνησης.

Στα παιδιά δίνεται Έντυπο Εξόδου συμπληρωμένο από το Γραφείο Κίνησης όπου αναγράφεται με ποιον συμμαθητή τους θα φύγουν. Κατά την έξοδο από το Σχολείο όποιος συνοδεύει τους μαθητές θα πρέπει, μαζί με την ταυτότητά του, να δείξει στον φύλακα τα Έντυπα Εξόδου των παιδιών που συνοδεύει.

Είσοδοι που παραμένουν ανοιχτές κατά τη διάρκεια του σχολάσματος

Κατά τη διάρκεια του σχολάσματος παραμένουν ανοιχτές: 1) η κεντρική είσοδος (Παπαναστασίου & Αγ. Δημητρίου), 2) η πίσω είσοδος (Στρατηγού Καλλάρη) και 3) η είσοδος προς την πλατεία Καμάρα.

Οι μαθητές που συνοδεύονται από ενήλικα και φεύγουν από τη μπροστινή είσοδο, είναι απαραίτητο να αναχωρούν από την έξοδο με το φυλάκιο. Η άλλη έξοδος χρησιμοποιείται αποκλειστικά από τις συνοδούς και τα παιδιά που μετακινούνται με σχολικό λεωφορείο.

Φοίτηση

Απουσίες – Πρωινές Καθυστερήσεις

Οι αδικαιολόγητες απουσίες και οι πρωινές καθυστερήσεις πρέπει να αποφεύγονται. Είναι σημαντικό οι γονείς να μεριμνούν ώστε τα παιδιά να βρίσκονται καθημερινά εγκαίρως στο Σχολείο. Σε περίπτωση που ένας μαθητής έρχεται στο Σχολείο μετά τις 8:30 οφείλει, πριν ανέβει στην τάξη, να πάρει σημείωμα από τη Γραμματεία Δημοτικού.

Μετά από τριήμερη απουσία πρέπει να προσκομίζεται πιστοποιητικό ιατρού (άρθρο 13, π.δ. 79/2017, άρθρο 1, π.δ. 121/1995).

Παρακολούθηση φοίτησης μαθητών

Η φοίτηση των μαθητών στο Δημοτικό σχολείο παρακολουθείται από τον εκπαιδευτικό της τάξης. Οι καθημερινές απουσίες καταγράφονται και καταχωρίζονται στο πληροφοριακό σύστημα το οποίο ορίζεται με απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Όταν ένας μαθητής απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το σχολείο, ο δάσκαλος της τάξης επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς και ενημερώνει την Διεύθυνση του Σχολείου, προκειμένου, αν χρειαστεί, να προβούν σε όλες τις προβλεπόμενες από τη νομοθεσία ενέργειες (άρθρο 13, Π.Δ. 79/2017)

Αξιολόγηση μαθητών - Επίδοση – Βαθμολογία

Για την αξιολόγηση των μαθητών και την επανάληψη τάξης στο Δημοτικό Σχολείο ισχύουν όσα προβλέπονται από τα Π.Δ. 8/1995 (ΦΕΚ 3 Α), Π.Δ. 121/1995 (ΦΕΚ 75 Α) και ΥΑ αριθμ. Φ.7Α/ΦΜ/212191/Δ1/4-12-2017 ΦΕΚ 4358 Β όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. Φ.7Α/ΑΙ/38528/Δ1/17-03-2020 ΥΑ (ΦΕΚ 1509 Β).

Πιο συγκεκριμένα, το διδακτικό έτος για τους μαθητές χωρίζεται σε τρία (3) τρίμηνα.

Το πρώτο τρίμηνο αρχίζει στις 11 Σεπτεμβρίου και λήγει στις 10 Δεκεμβρίου, το δεύτερο τρίμηνο αρχίζει στις 11 Δεκεμβρίου και λήγει στις 10 Μαρτίου και το τρίτο τρίμηνο αρχίζει στις 11 Μαρτίου και λήγει στις 15 Ιουνίου.

Οι γονείς στην α' τάξη κατά τη λήξη της σχολικής χρονιάς λαμβάνουν Δελτίο Προόδου των παιδιών τους. Σε αυτό περιλαμβάνονται μία σειρά από περιγραφικοί δείκτες καθώς και μία Γενική Παρατήρηση την οποία συμπληρώνει ο δάσκαλος της τάξης και έχει ως στόχο να διευκολύνει τους γονείς να αποκτήσουν μία, όσο το δυνατόν, πιο σαφή εικόνα για την παρουσία του παιδιού τους στην τάξη.

Αντίστοιχα, οι γονείς που έχουν παιδιά στη β' τάξη στο τέλος κάθε τριμήνου λαμβάνουν Δελτίο Προόδου του παιδιού τους, με περιγραφική αξιολόγηση του δασκάλου στα διδασκόμενα μαθήματα.

Στις γ' και δ' τάξεις προβλέπεται αξιολόγηση με κλίμακα βαθμολογίας: Άριστα (Α), Πολύ καλά (Β), Καλά (Γ), Σχεδόν καλά (Δ).

Στις ε' και στ' τάξεις προβλέπεται αξιολόγηση με κλίμακα Βαθμολογίας που είναι λεκτική και αριθμητική: Άριστα (9-10), Πολύ καλά (7-8), Καλά (5-6), Σχεδόν καλά (<5).

Η αξιολόγηση του μαθητή είναι μία συνεχής παιδαγωγική διαδικασία με την οποία παρακολουθείται η πορεία της μάθησης, προσδιορίζονται τα τελικά αποτελέσματα και εκτιμώνται συγχρόνως και

άλλα χαρακτηριστικά τα οποία σχετίζονται με το έργο του Σχολείου. Βασικός στόχος της είναι η συνεχής βελτίωση της διδασκαλίας και η ενημέρωση εκπαιδευτικών και μαθητών για τα αποτελέσματα των προσπαθειών τους.

Ειδικότερα, για την αξιολόγηση της επίδοσης των μαθητών στα μαθήματα κατά τη διάρκεια των τριμήνων συνεκτιμώνται:

- η συνολική συμμετοχή τους στη μαθησιακή διδασκαλία: τα ερωτήματα που θέτουν και οι απαντήσεις που δίνουν, η συμβολή τους μέσα στην τάξη, η συνεργασία τους με συμμαθητές, η επιμέλεια στην εκτέλεση των εργασιών που τους ανατίθενται και η προθυμία τους να υλοποιήσουν συγκεκριμένους στόχους του μαθήματος
- οι εργασίες τους στο πλαίσιο της καθημερινής μαθησιακής διαδικασίας στο σχολείο ή στο σπίτι, ατομικές ή ομαδικές
- οι ολιγόλεπτες γραπτές δοκιμασίες (τεστ), οι ωριαίες γραπτές δοκιμασίες
- ο ατομικός φάκελος/πορτφόλιο

Παράλληλα με την επίδοση στα μαθήματα, η διαδικασία αξιολόγησης αναφέρεται και σε άλλα χαρακτηριστικά του μαθητή, όπως είναι η προσπάθεια που καταβάλλει, το ενδιαφέρον του, οι πρωτοβουλίες που αναπτύσσει, η δημιουργικότητά του, η συνεργασία με τους συμμαθητές του και ο σεβασμός του Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου.

Σε κάθε περίπτωση, η αξιολόγηση δεν έχει χαρακτήρα ανταγωνιστικό για τους μαθητές καθώς έχουμε την πεποίθηση πως κάθε παιδί μπορεί να προοδεύσει, να ανακαλύψει κλίσεις και ταλέντα, αν φροντίσουμε να καλλιεργήσουμε το εσωτερικό κίνητρο που θα το παρακινεί να προσπαθεί και να μαθαίνει.

Με αυτό το σκεπτικό, στο Δημοτικό της Σχολής Μωραΐτη το έντυπο της βαθμολογίας που λαμβάνουν οι γονείς κατά την επίδοση των ελέγχων σε όλες τις τάξεις, περιλαμβάνει εκτός από τους βαθμούς, και περιγραφική αξιολόγηση με ευρύτερες πληροφορίες που σχετίζονται με την παρουσία των παιδιών στο Σχολείο. Τέλος, στο έντυπο της βαθμολογίας ο δάσκαλος της τάξης, αν το κρίνει απαραίτητο, μπορεί να προσθέτει το προσωπικό του σχόλιο προκειμένου να ενισχύσει μία συμπεριφορά του παιδιού ή/και για να υπογραμμίσει ένα θέμα στο οποίο οφείλει ο μαθητής να δώσει προσοχή.

Σημειώνουμε πως κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς, οι μαθητές ε' και στ' τάξης συμμετέχουν σε διαγνωστικά τεστ που οργανώνει το Σχολείο. Στόχος αυτών των γραπτών δοκιμασιών είναι να λάβει το Σχολείο μια μορφή ανατροφοδότησης για τον βαθμό εμπέδωσης της διδαχθείσας ύλης στα μαθήματα των Ελληνικών και των Μαθηματικών. Με βάση αυτή την ανατροφοδότηση αλλά

και τον Απολογισμό που καταθέτουν οι ομάδες των εκπαιδευτικών ανά τάξη σε σχέση με τις δυσκολίες ή/και τις καλές πρακτικές κάθε ακαδημαϊκής χρονιάς, αναπροσαρμόζεται ετησίως η διδασκαλία της ύλης σε αυτά τα μαθήματα.

Επιπλέον, σε όλο το Σχολείο - Δημοτικό, Γυμνάσιο, Λύκειο – θεωρούμε σημαντικό να διαπιστώσουμε ότι τα παιδιά κατέχουν τις βασικές γνώσεις (*minima*) στα μαθήματα της Ιστορίας και Γεωγραφίας ανά τάξη. Στο πλαίσιο αυτό, οι μαθητές της ε' και στ' τάξης συμμετέχουν με μία γραπτή δοκιμασία σύντομης διάρκειας.

Τα αποτελέσματα αυτών των δοκιμασιών δεν ανακοινώνονται στα παιδιά.

Επιπρόσθετα, κατά τη διάρκεια του πρωινού ωρολόγιου προγράμματος, οι μαθητές της ε' και στ' τάξης συμμετέχουν σε διαγωνισμούς εγκεκριμένους από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων όπως στον «Μικρό Ευκλείδη» της Ελληνικής Μαθηματικής Εταιρείας ή τον Πανελλήνιο Διαγωνισμό Φυσικής «Αριστοτέλης». Οι δοκιμασίες αυτές διενεργούνται με τέτοιο τρόπο ώστε να αμβλύνεται η ανταγωνιστική διάσταση της εξέτασης, να καλλιεργείται η αγάπη για το γνωστικό αντικείμενο και να τονώνεται το εσωτερικό κίνητρο των παιδιών για διερεύνηση και μάθηση.

Στη διάρκεια της εξαετούς φοίτησης στο Δημοτικό προβλέπεται η δυνατότητα απομάκρυνσης μαθητή κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους ή μη επανεγγραφής μαθητή σε επόμενη ενδιάμεση τάξη για παιδαγωγικούς λόγους (βλ. **Θέματα Συμπεριφοράς και παιδαγωγική αντιμετώπισή τους**, σελ. 25-29).

Μη επανεγγραφή μαθητή είναι δυνατή και στην περίπτωση μη ολοσχερούς εξόφλησης διδασκτρών δύο (2) σχολικών ετών (άρθρο 7, Ν. 4713/2020).

Σημειώνουμε πως η ολοκλήρωση της φοίτησης στο Δημοτικό της Σχολής Μωραΐτη δεν προεξοφλεί την αυτόματη εγγραφή του μαθητή στο Γυμνάσιο του Σχολείου.

Μαθητές με μαθησιακές δυσκολίες

Στο Δημοτικό μπορούν να εγγράφονται και να φοιτούν μαθητές με αναπηρία ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες διαπιστωμένες από αρμόδιο Κρατικό φορέα, με τους ίδιους όρους, προϋποθέσεις και προσαρμογές που ισχύουν για τα δημόσια σχολεία της γενικής Πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης (άρθρο 16 Ν. 682/1977, Ν. 3699/2008).

Το διάλειμμα

Το διάλειμμα αποτελεί ένα σημαντικότατο μέρος του προγράμματος του Δημοτικού. Αποτελεί χρόνο παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές αλληλοεπιδρούν, οργανώνουν τα παιχνίδια τους, επικοινωνούν, συνεργάζονται και μαθαίνουν να επιλύουν τις διαφορές τους. Για κάθε τάξη του Δημοτικού έχει προβλεφθεί ένας διαφορετικός χώρος, με την α', β', γ' και δ' Δημοτικού να προαυλίζονται ανά δύο τάξεις ξεχωριστά στα δασάκια που περιβάλλουν το Σχολείο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος αποφεύγουμε να κρατάμε τα παιδιά στην τάξη για την ολοκλήρωση της εργασίας που δεν έχουν προλάβει. Αν κάποιο παιδί – πάντως όχι στην α' και β' Δημοτικού – έχει παραλείψει ένα σημαντικό καθήκον του, μπορεί να ζητηθεί να το εκτελέσει σε ένα μέρος (5 έως 10 λεπτά) από την ώρα του διαλείμματος. Αυτό – σαν φυσική συνέπεια της παράλειψής του – μπορεί να γίνεται κατόπιν συνεννόησης με το Γραφείο Δημοτικού.

Τα παιδιά με την επίβλεψη του εκπαιδευτικού που έχει μάθημα την ώρα πριν το διάλειμμα, τακτοποιούν ήσυχα τα πράγματά τους, σβήνουν τα φώτα και τα παιδιά βγαίνουν με γραμμή, ακολουθώντας πάντα τον εκπαιδευτικό.

Στη διάρκεια του διαλείμματος, απαγορεύεται κάθε παιχνίδι ή ενέργεια που κρύβει κίνδυνο για οποιονδήποτε στο προαύλιο ή τα δασάκια.

Σε όλη τη διάρκεια του διαλείμματος οι εκπαιδευτικοί που έχουν εφημερία, βρίσκονται εγκαίρως στο σημείο που έχει οριστεί, έχουν την προσοχή τους εστιασμένη στα παιδιά, φροντίζουν και συμμετέχουν ενεργά ώστε να επεμβαίνουν για την τήρηση των κανόνων από όλα τα παιδιά και όχι μόνο από εκείνα του τμήματός τους.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι, όλα τα παιδιά συγκεντρώνονται σε γραμμή στα σημεία που έχουν οριστεί για κάθε τμήμα, και ξεκινούν για την τάξη τους συνοδευόμενα πάντοτε από τον δάσκαλό τους.

Η εφημερία των δασκάλων αφορά την επιτήρηση των μαθητών κατά τη διάρκεια της προσέλευσης και της αποχώρησής τους από το Σχολείο έως και τις 14.50, την ώρα των διαλειμμάτων, τη μέριμνα για την προστασία και τη σωματική τους ακεραιότητα, τον έλεγχο της καθαριότητας των σχολικών χώρων και οτιδήποτε έχει σχέση με την υγιεινή και την ασφάλεια των μαθητών (άρθρο 12, ΠΔ 79/2017).

Συμπεριφορά – Παιδαγωγικός έλεγχος μαθητών

Μαθητικός κανονισμός

Οι μαθητές οφείλουν να σέβονται τη γνώμη και την ιδιαίτερη προσωπικότητα των συμμαθητών τους και να συμπεριφέρονται με σεβασμό και ευγένεια προς το διδακτικό προσωπικό καθώς και προς όλα τα πρόσωπα που συμβάλλουν στο έργο του Σχολείου (γιατρός, νοσηλεύτρια, διοικητικό και τεχνικό προσωπικό, προσωπικό καθαριότητας, οδηγούς/συνοδούς σχολικών λεωφορείων).

Οι κανόνες που πρέπει να διέπουν τη συμπεριφορά και τη στάση των μαθητών στηρίζονται στις **Βασικές Θέσεις όλων των μελών της σχολικής κοινότητας**, περιγράφονται στον **Μαθητικό Κανονισμό του Δημοτικού** και επιπλέον ορίζονται στην **Πολιτική για την πρόληψη και την αντιμετώπιση του Σχολικού Εκφοβισμού**, όπως αυτή διαμορφώνεται στο Πρόγραμμα Αγωγής Υγείας.

Συγκεκριμένα, στο Δημοτικό έχουμε διαμορφώσει **Μαθητικό Κανονισμό** τον οποίο όλοι οι μαθητές οφείλουν να γνωρίζουν, να σέβονται και να τηρούν. Ο Μαθητικός Κανονισμός βρίσκεται αναρτημένος σε κάθε τάξη και στην αρχή της σχολικής χρονιάς γίνεται αντικείμενο παρουσίασης και συζήτησης από τον δάσκαλο και τα παιδιά. Είναι σημαντικό όλα τα παιδιά να κατανοήσουν το περιεχόμενό του, να αισθάνονται την αναγκαιότητά του και να τον εφαρμόζουν με ελεύθερη βούληση.

Ο **Μαθητικός Κανονισμός** περιλαμβάνει τα παρακάτω σημεία:

1. Ερχόμαστε στο Σχολείο στην ώρα μας πριν αρχίσει το μάθημα.
2. Όταν φτάνουμε νωρίτερα στο Σχολείο, πηγαίνουμε και παραμένουμε στους καθορισμένους για τη φύλαξη χώρους. Στην τάξη ανεβαίνουμε στις 08:20.
3. Όταν, για οποιονδήποτε λόγο αργούμε να έρθουμε το πρωί στο Σχολείο, παίρνουμε πάντα σημείωμα από το Γραφείο Δημοτικού.
4. Στην τάξη, όταν θέλουμε να μιλήσουμε, περιμένουμε να τελειώσει όποιος μιλάει και τότε σηκώνουμε το χέρι μας ώσπου να μας δώσει ο δάσκαλος ή η δασκάλα τον λόγο.
5. Ετοιμάζουμε τη δουλειά που έχουμε για το σπίτι και φέρνουμε όλα τα απαραίτητα μαζί μας, ανάλογα με το πρόγραμμα της ημέρας.
6. Ενημερώνουμε αμέσως τον δάσκαλο ή τη δασκάλα μας σε περίπτωση που κάτι χάσουμε. Ότι βρίσκουμε το παραδίνουμε στη Γραμματεία του Δημοτικού και ό,τι χάσουμε το αναζητούμε είτε εκεί είτε «στα απολεσθέντα».
7. Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων δε βγαίνουμε από τον χώρο του Σχολείου, εκτός κι αν έχουμε ειδική άδεια. Μεταξύ πρωινού σχολικού προγράμματος και απογευματινών μαθημάτων περιμένουμε στον καθορισμένο χώρο του Σχολείου.

8. Στον χώρο του Σχολείου, ακούμε τις υποδείξεις των ενηλίκων.
9. Κινούμαστε στο Σχολείο με γραμμή. Ανεβαίνουμε και κατεβαίνουμε μόνο από τα δεξιά.
10. Περιοριζόμαστε στον καθορισμένο για την τάξη μας χώρο διαλείμματος. Το διάλειμμα γίνεται μόνο στον χώρο που έχει οριστεί για την τάξη μας.
11. Δεν παίζουμε ποδόσφαιρο στο διάλειμμα. Δεν κατεβάζουμε μπάλες στο υπόστεγο τις βροχερές μέρες.
12. Μόλις χτυπήσει το κουδούνι, στο τέλος του διαλείμματος, κάνουμε γρήγορα γραμμή εκεί που μας περιμένει ο δάσκαλος ή η δασκάλα μας.
13. Δεν χτυπάμε και δεν θίγουμε άλλα παιδιά - λύνουμε τις διαφορές μας με συζήτηση. Απευθυνόμαστε σε κάποιον εκπαιδευτικό όταν δεν μπορούμε να λύσουμε τη διαφορά μόνοι μας.
14. Κρατάμε πάντα τη σειρά μας στην καντίνα.
15. Μετά από κάθε διάλειμμα και σε κάθε αλλαγή πρέπει να είμαστε στην αίθουσα του μαθήματος στην ώρα μας.
16. Διατηρούμε καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου και δεν κάνουμε καταστροφές.
17. Δεν φωνάζουμε και δεν τρέχουμε μέσα στο κτίριο του Σχολείου.
18. Ανακυκλώνουμε χαρτιά, μπαταρίες, συσκευασίες κτλ.
19. Στο σχολικό λεωφορείο υπακούμε στη συνοδό, δηλαδή, καθόμαστε στη θέση που μας ορίζει, μιλάμε σιγά με το διπλανό παιδί, δεν τρώμε και δεν κάνουμε τα μαθήματά μας. Δεν αλλάζουμε πούλμαν.
20. Οι μεγαλύτεροι μαθητές βοηθούν και προστατεύουν τους μικρότερους.
21. Κλείνουμε με το σημαντικότερο: η παρουσία μας και συνολικά η συμπεριφορά μας στο Σχολείο χαρακτηρίζονται από σεβασμό προς τον εαυτό μας και τους άλλους, ευγένεια και καλοσύνη.

Θέματα συμπεριφοράς και παιδαγωγική αντιμετώπισή τους

Βασική μας αρχή είναι πως κάθε παιδί αποτελεί μια ξεχωριστή ατομική περίπτωση και χρειάζεται τον δικό του τρόπο προσέγγισης. Στο Δημοτικό υπάρχει η επιστημονική κατάρτιση, η εμπειρία και η διάθεση για να υλοποιείται αυτή η διαφοροποιημένη αντιμετώπιση ανάλογα με την ηλικία, την ωριμότητα, τις ικανότητες και δυνατότητες του παιδιού.

Σε κάθε περίπτωση, η παιδαγωγική διαχείριση των ζητημάτων συμπεριφοράς στοχεύει στο να συνειδητοποιήσει ο μαθητής πως τα προβλήματα στη συμπεριφορά δυσκολεύουν την κοινωνική ένταξή του και επηρεάζουν την αυτοεικόνα του. Επιπλέον, συχνά τον εμποδίζουν να ακολουθήσει

τη διαδικασία μάθησης στο Σχολείο και να ανταποκριθεί με ευκολία και επιτυχία στα καθήκοντά του στο σπίτι, ενώ δεν είναι σπάνιο να αποτελούν αιτία εντάσεων στο οικογενειακό περιβάλλον. Επίσης, σημαντικό είναι να συνειδητοποιήσει πως κάθε πράξη του έχει συνέπειες και να μάθει να αναλαμβάνει την ευθύνη των επιλογών του.

Είναι αυτονόητο ότι τα παιδαγωγικά μέτρα που λαμβάνονται είναι σε κάθε περίπτωση ανάλογα με τη βαρύτητα του παραπτώματος.

Ο εκπαιδευτικός που θα παρατηρήσει ότι κάποιο παιδί παρουσιάζει συστηματικά ή με μεγάλη ένταση ή και διάρκεια, προβλήματα στη συμπεριφορά (δυσκολία προσαρμογής στη σχολική ζωή, άρνηση να ακολουθήσει τους κανονισμούς του Σχολείου, επιθετικότητα, αδυναμία ένταξης στην ομάδα, κτλ), θα παρέμβει έγκαιρα, με διακριτικότητα, ειλικρινή φροντίδα, σεβασμό στην προσωπικότητά του και χωρίς καμία προκατάληψη. Αρχικά, θα συζητήσει κατ' ιδίαν μαζί του, με ηρεμία, ακούγοντας αυτό που έχει να πει το παιδί, επιχειρώντας να χτίσει μια πιο στενή σχέση μαζί του.

Ο δάσκαλος συνεργάζεται με την Υπεύθυνη για ζητήματα συμπεριφοράς (και με την ψυχολόγο όποτε κρίνεται αναγκαίο), ώστε να παρακολουθούν την πορεία του παιδιού στην τάξη και στο διάλειμμα. Σε ορισμένες περιπτώσεις και αφού έχει προηγηθεί με πρωτοβουλία του δασκάλου συνεννόηση με το Γραφείο Δημοτικού, μπορεί να κριθεί απαραίτητο να ληφθούν περαιτέρω μέτρα όπως είναι η παραπομπή της οικογένειας ή του παιδιού στο Τμήμα Ψυχολογίας και Λόγου, ή η παραπομπή του μαθητή από τον εκπαιδευτικό στο Γραφείο Δημοτικού για να συζητήσει με την Υπεύθυνη για τα ζητήματα συμπεριφοράς. Σε αυτή την περίπτωση, ο εκπαιδευτικός ενημερώνει τους γονείς για το περιστατικό και την παραπομπή στο Γραφείο Δημοτικού. Εάν το περιστατικό είναι διατηματικό ή διακρίνεται για τη σοβαρότητά του, η ενημέρωση των γονέων γίνεται από την Υπεύθυνη για ζητήματα συμπεριφοράς.

Συγκεκριμένα, τα παιδαγωγικά μέτρα που μπορούν να ληφθούν είναι μη λεκτικές και λεκτικές παρεμβάσεις παιδαγωγικού χαρακτήρα. Τα παιδαγωγικά μέτρα που χρησιμοποιούνται σε κάθε περίπτωση εξαρτώνται από τον βαθμό στον οποίο διακυβεύεται η ψυχοσωματική ακεραιότητα των μαθητών.

Παρεμβάσεις που εφαρμόζονται κατά περίπτωση στο Δημοτικό:

Μη λεκτικές παρεμβάσεις:

..Θέσπιση κανόνων τους οποίους όλοι στην σχολική κοινότητα γνωρίζουν και καλούνται να ακολουθούν για την ασφάλεια όλων. Ο Μαθητικός Κανονισμός έχει δημιουργηθεί για την εύρυθμη λειτουργία της ομάδας του τμήματος, ο οποίος συζητιέται με τα παιδιά στην αρχή κάθε σχολικής χρονιάς. Η συζήτηση αυτή περιλαμβάνει τις παρεμβάσεις των παιδιών, που μπορούν να επαναδιατυπώσουν ή να προσθέσουν κανόνες εντός της δικής τους ομάδας του τμήματος, πάντοτε μέσα στο γενικότερο πνεύμα των αρχών και αξιών του Σχολείου. Εξασφαλίζεται έτσι η προσωπική δέσμευση κάθε μαθητή ξεχωριστά για την αποδοχή και εφαρμογή των κανόνων.

Ο Μαθητικός Κανονισμός βρίσκεται αναρτημένος σε κάθε αίθουσα και ανατρέχουμε σε αυτόν συστηματικά.

- Συμφωνημένη παράβλεψη διασπαστικής συμπεριφοράς στην περίπτωση που δεν διαταράσσει την εύρυθμη λειτουργία της τάξης, σε συνδυασμό με παρεμβάσεις που γίνονται σε διαφορετικό χρόνο.
- Έλεγχος διά της εγγύτητας, με διακριτικό τρόπο χωρίς να σταματήσει η διαδικασία του μαθήματος: ο εκπαιδευτικός πλησιάζει τον μαθητή ώστε με ένα βλέμμα ή νεύμα να τον επαναφέρει. Αποφυγή χρήσης του ονόματος του μαθητή όταν προκύπτει επαναλαμβανόμενη διασπαστική συμπεριφορά μέσα στην τάξη
- Απομάκρυνση αντικειμένων που αποσπούν την προσοχή ή ανοχή στη χρήση αντικειμένων που μπορεί να συμβάλλουν στη συγκέντρωση του μαθητή, στον περιορισμό του άγχους, κλπ.

Λεκτικές παρεμβάσεις:

- Υπενθύμιση κανόνων
- Υπενθύμιση της επιθυμητής συμπεριφοράς
- Περιγραφή της συμπεριφοράς και των συνεπειών της και όχι χαρακτηρισμός του μαθητή
- Ανάδειξη επιπτώσεων της ακατάλληλης συμπεριφοράς
- Προβολή θετικών συνεπειών μιας επιθυμητής συμπεριφοράς
- Προφορική προειδοποίηση
- Σε συνεννόηση με το Γραφείο Δημοτικού και με εποπτεία, ολιγόλεπτη αποχώρηση από την τάξη ως μέσο αποφορτισμού
- Συζήτηση με τον εκπαιδευτικό
- Συζήτηση με τον δάσκαλο που είναι υπεύθυνος της τάξης

- Παραπομπή στο Γραφείο Δημοτικού στην Υπεύθυνη για ζητήματα συμπεριφοράς
- Παραπομπή στο τμήμα Ψυχολογίας και Λόγου
- Ενημέρωση των γονέων από τον δάσκαλο της τάξης, από τον εκπαιδευτικό ή και από την Υπεύθυνη του Δημοτικού, για τα ζητήματα συμπεριφοράς του μαθητή, για την παιδαγωγική παρέμβαση και πλαισίωση του Σχολείου καθώς και για το τι προτείνεται για τη συνέχεια.
- Παραμονή σε ένα μεγάλο μέρος του διαλείμματος στο γραφείο Δημοτικού όπου ο μαθητής αναλαμβάνει να φέρει εις πέρας κάποιο έργο, προσφορά στην κοινότητα. Σε αυτή την περίπτωση φροντίζουμε πάντα να γίνεται το ένα από τα δύο διαλείμματα της ημέρας και το παιδί να έχει τη δυνατότητα να γευματίσει.
- Ανάθεση εργασίας στο μαθητή, σχετική με την επιθυμητή συμπεριφορά, την οποία θα εκπονήσει και παρουσιάσει στους συμμαθητές του.

Ειδικά για παραπτώματα που κρίνονται ιδιαιτέρως σοβαρά, προβλέπονται τα εξής:

α) Αλλαγή περιβάλλοντος του μαθητή ως μέτρο παιδαγωγικού ελέγχου. Εφαρμόζεται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, όταν πρόκειται για αλλαγή τμήματος και με τη συναίνεση του γονέα / κηδεμόνα όταν πρόκειται για αλλαγή σχολείου (άρθρο 14, ΠΔ 79/2017).

β) Μη επανεγγραφή ή απομάκρυνση μαθητή από το ιδιωτικό σχολείο κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, επιτρέπεται: ι) για πειθαρχικό παράπτωμα του μαθητή, κατόπιν αποφάσεως του Συλλόγου των διδασκόντων, ιι) για παράβαση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, που διαπιστώνεται με πράξη του Συλλόγου των διδασκόντων (άρθρο 7 παρ. 3, Ν. 4713/2020).

Οι γονείς ενημερώνονται για τη συνολική συμπεριφορά του παιδιού τους από τον εκπαιδευτικό. Σοβαρά ζητήματα συμπεριφοράς μπορούν να αποτελέσουν αντικείμενο συνεργασίας μεταξύ της Υπεύθυνης του Δημοτικού, του Διευθυντή και των εκπαιδευτικών με τους γονείς και με τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου / Σχολικό Σύμβουλο για την καλύτερη παιδαγωγική αντιμετώπιση των θεμάτων.

Τονίζεται πως το Σχολείο έχει πολιτική μηδενικής ανοχής σε περιστατικά σχολικού εκφοβισμού και σε συμπεριφορές που θέτουν σε κίνδυνο την ασφάλεια των μαθητών. Από τη στιγμή που διαπιστώνει ή ενημερώνεται για μία τέτοια περίπτωση, το Σχολείο λαμβάνει όλα τα παιδαγωγικά μέτρα που προβλέπονται από την Πολιτεία και αξιοποιεί στο μέγιστο βαθμό τις ιδιαίτερες δομές (για παράδειγμα, Τμήμα Ψυχολογίας και Λόγου) και τους μηχανισμούς που διαθέτει, ώστε να υπάρξει αποτελεσματική αντιμετώπιση.

Χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών

Βάσει της εγκυκλίου του ΥΠΑΙΘ με Αρ. Πρωτοκόλλου: Φ.25/103373/Δ1/22-06-2018 οι μαθητές δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα εντός του σχολικού χώρου καθώς και στο σχολικό λεωφορείο. Επίσης, δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει δυνατότητα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός του σχολικού χώρου και των σχολικών λεωφορείων. Διευκρινίζουμε πως μοναδική εξαίρεση μπορεί να αποτελέσει κατόπιν συνεννοήσεως των γονέων με το Σχολείο, η χρήση ηλεκτρονικής συσκευής αναπαραγωγής ήχου και μόνο, εντός του σχολικού λεωφορείου κατά την προσέλευση και κατά την αποχώρηση μαθητών (δεν ισχύει στις μετακινήσεις που κάνει με το σχολικό λεωφορείο εντός του ωρολόγιου προγράμματος).

Ο ανάλογος εξοπλισμός που διαθέτει το Σχολείο (ηλεκτρονικοί υπολογιστές, smart board, κ.ά.) χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα, και μόνο υπό την εποπτεία/επίβλεψη του εκπαιδευτικού.

Ειδικότερα, όσον αφορά το ζήτημα του κινητού τηλεφώνου, τα παιδαγωγικά μέτρα διαμορφώνονται ως εξής: μαθητής που διαπιστώνεται ότι στον χώρο του Σχολείου ή στο σχολικό λεωφορείο έχει μαζί του ή χρησιμοποιεί κινητό τηλέφωνο, παραπέμπεται στο γραφείο του Δημοτικού και το παραδίδει για την τρέχουσα σχολική μέρα. Η Υπεύθυνη για τα ζητήματα συμπεριφοράς επικοινωνεί με τους γονείς του μαθητή και τους ενημερώνει. Το κινητό τηλέφωνο επιστρέφεται στους γονείς μέσα σε σφραγισμένο φάκελο.

Σημειώνεται ότι ειδικά η βιντεοσκόπηση ή η αναπαραγωγή βίντεο, αντιμετωπίζεται με ιδιαίτερη προσοχή και ενισχυμένα παιδαγωγικά μέτρα, κατά περίπτωση.

Εμφάνιση μαθητών

Κάθε μαθητής οφείλει να διατηρεί την εμφάνισή του απλή και επιμελημένη. Οφείλει να αποφεύγει τις υπερβολές και κάθε μορφή ακρότητας που δεν ταιριάζει στη μαθητική ιδιότητα και στην ηλικία του.

Στο Δημοτικό δεν προβλέπεται στολή, ωστόσο στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής καθώς και στις εκπαιδευτικές επισκέψεις οι μαθητές οφείλουν να προσέρχονται με αθλητική περιβολή όπως αυτή ορίζεται από το Σχολείο. Σημειώνεται πως ενθαρρύνουμε τα παιδιά να φέρουν την αθλητική περιβολή και τις υπόλοιπες ημέρες της εβδομάδας.

Σχολικές εκδηλώσεις και δραστηριότητες

Σε όλες τις σχολικές δραστηριότητες (γιορτές, πολιτιστικές εκδηλώσεις κ.λπ.) οι μαθητές πρέπει να συμπεριφέρονται με ευπρέπεια. Το ίδιο ισχύει και για τους περιπάτους, τις εκπαιδευτικές επισκέψεις και τις εκδρομές εκτός Σχολείου, όπου οι μαθητές οφείλουν να ακολουθούν με συνέπεια τις οδηγίες των συνοδών εκπαιδευτικών.

Ο Μαθητικός Κανονισμός είναι σε πλήρη ισχύ σε όλη τη διάρκεια της επίσκεψης ή της εκδρομής.

Σχολικοί χώροι στους οποίους κινούνται οι μαθητές και οι μαθήτριες Δημοτικού

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Δημοτικού, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου, αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος όπου μαθητές και εκπαιδευτικοί παραμένουν και εργάζονται πολλές ώρες. Στη διάρκεια της σχολικής χρονιάς οι αίθουσες διακοσμούνται με έργα που δημιουργούν τα παιδιά στο μάθημα της Λογοτεχνίας, των Εικαστικών ή στο πλαίσιο διαθεματικών project.

Κάθε μαθητής είναι υπεύθυνος για οποιαδήποτε φθορά προκαλέσει στη σχολική περιουσία. Οι γονείς οφείλουν να αποκαταστήσουν τη ζημιά.

Χρήση των σχολικών χώρων

Οι μαθητές πρέπει να φροντίζουν ώστε να διατηρούν όλους τους χώρους του Σχολείου καθαρούς πετώντας τα απορρίμματα στους ειδικούς κάδους και συμβάλλοντας παράλληλα στο πρόγραμμα ανακύκλωσης του Σχολείου.

Ειδικότερα για την αίθουσα Φυσικών Επιστημών τα παιδιά οφείλουν να ακολουθούν πιστά τα προβλεπόμενα μέτρα προστασίας και ασφάλειας και τις οδηγίες του υπεύθυνου καθηγητή, χωρίς την άδεια και την έγκριση της οποίας δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν όργανα ή ουσίες (χημικές ή βιολογικές).

Βιβλιοθήκη

Οι μαθητές οφείλουν να τηρούν τον Κανονισμό λειτουργίας της Βιβλιοθήκης (βλ. σελ. 49) και να ακολουθούν τις οδηγίες της βιβλιοθηκονόμου.

Στη διάρκεια της σχολικής χρονιάς υλοποιούνται σε κάθε τάξη προγράμματα φιλιαναγνωσίας. Ξεκινούν με τρόπο συστηματικό και ενταγμένο στο πρόγραμμα στη β' τάξη, όπου οι μαθητές ενημερώνονται στον χώρο της Βιβλιοθήκης του Σχολείου για τον τρόπο λειτουργίας της, τον δανεισμό βιβλίων και τους κανόνες που τον διέπουν.

Οι δάσκαλοι ενθαρρύνουν τα παιδιά να επισκέπτονται τον χώρο της Βιβλιοθήκης να διαβάζουν και να δανείζονται βιβλία, να αναζητούν στοιχεία για κάποια εργασία κτλ.

Ο δάσκαλος της τάξης δίνει την άδεια στα παιδιά στο διάλειμμα για να επισκεφθούν τη Βιβλιοθήκη. Είναι, ωστόσο, σημαντικό τα παιδιά να μην βρίσκονται συστηματικά στη Βιβλιοθήκη την ώρα του διαλείμματος.

Σε συγκεκριμένες περιόδους (όπως την περίοδο πριν τις διακοπές των Χριστουγέννων) η Βιβλιοθήκη φιλοξενεί συγγραφείς ή / και εικονογράφους οι οποίοι/ες παρουσιάζουν βιβλία στα παιδιά του Δημοτικού. (βλ. **Το διάλειμμα**, σελ. 24-25)

Ιατρείο

Στη Σχολή Μωραΐτη λειτουργεί σε όλη τη διάρκεια του σχολικού προγράμματος Ιατρείο, το οποίο στελεχώνεται από γενικό/ή γιατρό ή παιδίατρο και νοσηλεύτη/τρια. Το προσωπικό του Ιατρείου ενημερώνεται από τα Ατομικά Δελτία Υγείας για θέματα υγείας των μαθητών/τριών, αλλεργίες κ.λπ. και παρέχει στους μαθητές ιατρική φροντίδα και πρώτες βοήθειες.

Σε περίπτωση που κάποιο παιδί εκδηλώσει ασθένεια κατά τη διάρκεια της ημέρας, οι γονείς ενημερώνονται από το Ιατρείο και ενδέχεται να κληθούν να παραλάβουν τον μαθητή από το Σχολείο. Σε περίπτωση ατυχήματος οι γονείς ενημερώνονται άμεσα για το συμβάν και για την κατάσταση του μαθητή. Σε περίπτωση σοβαρού περιστατικού, ο μαθητής μεταφέρεται σε νοσοκομείο με ασθενοφόρο, συνοδεία της Ιατρού ή της νοσηλεύτριας ή μέλους του εκπαιδευτικού προσωπικού του Σχολείου.

Στο Σχολείο υπάρχει μηχανήμα Αυτόματου Εξωτερικού Απινιδωτή, ενώ οργανώνονται για το εκπαιδευτικό προσωπικό ενημερώσεις για την παροχή πρώτων βοηθειών. Τηρούνται επίσης όλα τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας για την πρόληψη μεταδοτικών ασθενειών (εφαρμογή κανόνων υγιεινής, επαρκής αερισμός αιθουσών, χρήση αντισηπτικών προϊόντων και απολυμαντικών μέσων κ. ά.)

Για επίσκεψη στο Ιατρείο σε ώρα μαθήματος οι μαθητές οφείλουν πρώτα να πάρουν άδεια από τον διδάσκοντα. Τα παιδιά της α΄ και β΄ τάξης συνοδεύονται πάντοτε από ενήλικα όταν επισκέπτονται το Ιατρείο.

Στη διάρκεια παραμονής τους στο Ιατρείο οι μαθητές οφείλουν να ακολουθούν τις οδηγίες που τους δίνονται από την Ιατρό ή και τη νοσηλεύτρια.

Κυλικεία

Οι μαθητές μπορούν να προμηθεύονται προϊόντα από τα Κυλικεία κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων. Για τα παιδιά της α΄ τάξης προβλέπεται η χρήση του μικρού κυλικείου ακριβώς απέναντι από την είσοδο στο δασάκι.

Τα προϊόντα που διατίθενται είναι υγιεινά και πληρούν τους όρους που προβλέπει η Πολιτεία.

Στην αρχή της σχολικής χρονιάς, αποστέλλεται στους γονείς μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ο τιμοκατάλογος για τα προϊόντα που διατίθενται στα σχολικά κυλικεία.

Χρήση των σχολικών λεωφορείων

Οι μαθητές οφείλουν να τηρούν όλα τα μέτρα ασφαλείας στα σχολικά λεωφορεία (χρήση ζώνης κ.λπ.) και να ακολουθούν τις οδηγίες των οδηγών και των συνοδών. Τα σχολικά λεωφορεία θεωρούνται προέκταση του χώρου του Σχολείου. Για ανάρμωση συμπεριφορά των μαθητών εντός του σχολικού λεωφορείου λαμβάνονται παιδαγωγικά μέτρα, ενώ παράλληλα το Σχολείο μπορεί να αναστείλει ή να στερήσει το δικαίωμα μαθητή να κάνει χρήση του σχολικού. Σε αυτή την περίπτωση, οι γονείς ενημερώνονται εγκαίρως από το Γραφείο Δημοτικού (δύο με τρεις ημέρες πριν από την έναρξη εφαρμογής του μέτρου) ώστε να φροντίσουν για τη μετακίνηση του παιδιού με δικά τους μέσα.

Δεν επιτρέπεται οι μαθητές να κατεβαίνουν σε στάσεις διαφορετικές από αυτές που έχουν οριστεί ή να χρησιμοποιούν άλλο σχολικό λεωφορείο από αυτό που έχει οριστεί για τη μεταφορά τους προς και από το Σχολείο.

Υλικές φθορές

Για υλικές φθορές που προκαλούνται ηθελημένα σε χώρους του Σχολείου, στα σχολικά λεωφορεία ή σε χώρους επίσκεψης στο πλαίσιο σχολικών δραστηριοτήτων, οι μαθητές ελέγχονται με τη λήψη παιδαγωγικών μέτρων, ενώ οι γονείς/κηδεμόνες τους είναι υπεύθυνοι για την αποκατάσταση της ζημιάς.

Αντικείμενα αξίας – Χρήματα – Απώλεια αντικειμένων

Οι μαθητές προτρέπονται να μην φέρνουν στο Σχολείο μεγάλα χρηματικά ποσά (εκτός από αυτά που καλύπτουν τις καθημερινές τους ανάγκες) και αντικείμενα αξίας.

Σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή άλλων αντικειμένων, το Σχολείο δεν φέρει ουδεμία ευθύνη. Τα απολεσθέντα ρούχα φυλάσσονται σε ειδικό χώρο, στον διάδρομο της γ' τάξης (2^{ος} όροφος) και οι μαθητές μπορούν να τα αναζητούν στη διάρκεια του διαλείμματος, αφού ζητήσουν σχετική άδεια από τον δάσκαλό τους.

Οι γονείς μπορούν να αναζητήσουν τα απολεσθέντα ρούχα στον συγκεκριμένο χώρο τα απογεύματα που προβλέπεται η προσέλευσή τους στο Σχολείο. Άλλα χρηστικά αντικείμενα όπως τάπερ, παγούρια, κ.ά. αποθηκεύονται στον χώρο της κουζίνας. Μετά τη λήξη του σχολικού έτους, η Διεύθυνση αποφασίζει τον τρόπο διάθεσης των μη αναζητηθέντων αντικειμένων.

Χρήση της επωνυμίας – του εμβλήματος του Σχολείου

Οι μαθητές απαγορεύεται να χρησιμοποιούν την επωνυμία του Σχολείου σε εκδηλώσεις εκτός Σχολείου,

χωρίς έγγραφη άδεια από τη Διεύθυνση.

Μέρος 4^ο: Εσωτερική Οργάνωση Σχολείου

Παράλληλα με την προβλεπόμενη από την Πολιτεία ιεραρχική διάρθρωση που ορίζει την ύπαρξη Διευθυντή και Υποδιευθυντή (Ν. 1566/1985, π.δ. 79/2017), στο Δημοτικό υφίσταται εσωτερική οργάνωση που προβλέπει την ύπαρξη της Υπεύθυνης του Δημοτικού η οποία έχει την επιστημονική και παιδαγωγική ευθύνη στον χώρο αυτό καθώς και διασφαλίζει την υλοποίηση του προγράμματος σπουδών και την ύπαρξη συνοχής μεταξύ των βαθμίδων του Σχολείου.

Σύμφωνα πάντοτε με την εσωτερική δομή του Δημοτικού, προβλέπεται η ύπαρξη συντονιστών για το μάθημα των Ελληνικών και των Μαθηματικών για τις τάξεις γ' έως και στ', συντονιστής για τις τάξεις α' και β', συντονιστής για τα μαθήματα της Ιστορίας και της Γεωγραφίας καθώς και συντονιστής για τις Νέες Τεχνολογίες. Ο συντονιστής για τις Νέες Τεχνολογίες διαχειρίζεται επίσης τον κοινόχρηστο διαδικτυακό χώρο αποθήκευσης ψηφιακού υλικού και τις ομάδες των εκπαιδευτικών στην πλατφόρμα Microsoft Teams. Επιπλέον, υπάρχει ο υπεύθυνος τάξης, ο οποίος συντονίζει την

ομάδα των δασκάλων των 5 τμημάτων. Εντός της ομάδας ορίζονται και οι υπεύθυνοι για τον προγραμματισμό κάθε μαθήματος που διδάσκεται στη συγκεκριμένη τάξη.

Οι αρμοδιότητες αυτές δίνονται σε εκπαιδευτικούς από τη Διοίκηση του Σχολείου κατόπιν πρότασης της Υπεύθυνης του Δημοτικού και μπορούν να ανανεώνονται κάθε νέα σχολική χρονιά.

Οι δάσκαλοι κάθε τάξης, οι συντονιστές, η Υπεύθυνη για τα ζητήματα συμπεριφοράς, ο Διευθυντής και η Υπεύθυνη του Δημοτικού, ενίοτε οι ψυχολόγοι, συμμετέχουν εβδομαδιαίως σε συνεδριάσεις για κάθε τάξη ξεχωριστά. Εκεί συζητούνται ζητήματα προγραμματισμού και συντονισμού της ύλης, παρακολουθείται η εξέλιξη του προγράμματος, παρουσιάζονται νέες ιδέες και τίθενται παιδαγωγικά ζητήματα που προκύπτουν στη διάρκεια της σχολικής χρονιάς.

Στο πλαίσιο της εσωτερικής διαδικασίας αξιολόγησης του εκπαιδευτικού έργου για τη σχολική χρονιά που ολοκληρώνεται, λαμβάνουν χώρα συνεδριάσεις απολογιστικές για κάθε τάξη ξεχωριστά, με τη συμμετοχή των δασκάλων της τάξης, των συντονιστών και της Διεύθυνσης. Στις συνεδριάσεις αυτές οι υπεύθυνοι των μαθημάτων της τάξης παρουσιάζουν αναλυτική έκθεση σχετικά με την υλοποίηση του προγράμματος σπουδών, την αφομοίωση της ύλης από τα παιδιά καθώς και προτάσεις για την επόμενη χρονιά. Οι γραπτές αυτές εκθέσεις κατατίθενται στη Γραμματεία Δημοτικού η οποία τις συγκεντρώνει και διαμορφώνει τον Απολογισμό της σχολικής χρονιάς, για όλα τα μαθήματα που διδάσκονται σε κάθε τάξη του Δημοτικού.

Ο Απολογισμός αυτός αποτελεί σημείο αναφοράς για τον Προγραμματισμό της επόμενης σχολικής χρονιάς.

Σημειώνεται πως όλοι οι προγραμματισμοί μαθημάτων (εβδομαδιαίοι και ετήσιοι) κατατίθενται γραπτώς στη Γραμματεία Δημοτικού η οποία διαμορφώνει σχετικό αρχείο για κάθε τάξη.

Εκπαιδευτικοί

Ο ρόλος των εκπαιδευτικών μέσα στη σχολική κοινότητα είναι ιδιαίτερα σημαντικός και η επίδρασή τους στους μαθητές καθοριστική. Οι υποχρεώσεις τους δεν περιορίζονται μόνο στην άρτια επιστημονική τους κατάρτιση ή στην αποτελεσματικότητα της διδασκαλίας τους, καθώς, εκτός από τη διδασκαλία των μαθημάτων, διαπαιδαγωγούν και αποτελούν παράδειγμα ακόμα και με την απλή καθημερινή τους παρουσία και συμπεριφορά.

Ο παιδαγωγικός τρόπος επικοινωνίας μεταξύ εκπαιδευτικών και μαθητών είναι σημαντικό να στηρίζεται στις βασικές θέσεις όλων των μελών της σχολικής κοινότητας και να επιβεβαιώνεται καθημερινά στην πράξη.

Οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών σε όλη τη διάρκεια της παραμονής τους στο Σχολείο, εντός και εκτός της σχολικής τάξης, καθώς και στη διάρκεια εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων εκτός σχολείου. Σε περιπτώσεις που μαθητές αποκλίνουν από την επιθυμητή συμπεριφορά όλοι οι διδάσκοντες, είτε έχουν υπηρεσία είτε όχι, οφείλουν να παρεμβαίνουν με ψυχραιμία, σεβασμό στην προσωπικότητα του παιδιού, ευγένεια και σταθερότητα.

Η στάση των εκπαιδευτικών (όπως και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας) σε περιπτώσεις σχολικού εκφοβισμού είναι κρίσιμη για τον περιορισμό τέτοιων φαινομένων. Επιβάλλεται να βρίσκονται σε εγρήγορση και όταν διαπιστώνουν ανάλογα περιστατικά να παρεμβαίνουν, ακολουθώντας τα όσα προβλέπονται από τη γενική πολιτική για την αντιμετώπιση του σχολικού εκφοβισμού στο Σχολείο.

Οι Συντονιστές μαθημάτων, σε συνεργασία με την Υπεύθυνη του Δημοτικού, διαμορφώνουν αλλά και παρακολουθούν την εφαρμογή του προγραμματισμού και την κάλυψη των στόχων που έχουν τεθεί στο συγκεκριμένο αντικείμενο, την υποδοχή και στήριξη των νέων συναδέλφων, τη βελτίωση και εξέλιξη των διδακτικών μεθόδων και, γενικά, την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία της ομάδας που συντονίζουν.

Όλες οι πληροφορίες (ακαδημαϊκές, προσωπικές κ.λπ.) για τους μαθητές θεωρούνται εμπιστευτικές και το Σχολείο και οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να τις διαχειρίζονται ως τέτοιες. Ωστόσο, η Διεύθυνση και οι εκπαιδευτικοί διατηρούν το δικαίωμα να συζητούν μεταξύ τους, στο πλαίσιο συνεδριάσεων παιδαγωγικού χαρακτήρα και μόνο, προσωπικά δεδομένα των μαθητών. Εξαιρετικά σημαντικό και αυτονόητο είναι ότι δεσμεύονται να τηρούν εχεμύθεια σε ό,τι αφορά τις συζητήσεις στις παιδαγωγικές συνεδριάσεις και τις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων, σχετικά με τη σχολική επίδοση, τη συμπεριφορά και τη διαγωγή των μαθητών/τριών, τη βαθμολογία τους στις εξετάσεις και, γενικά, σε όλες τις πληροφορίες που είναι προσωπικές και ευαίσθητες.

Η Διεύθυνση, οι εκπαιδευτικοί καθώς και όλοι οι εργαζόμενοι στο Σχολείο οφείλουν να συμπεριφέρονται με σεβασμό και ευγένεια μεταξύ τους καθώς και προς τους γονείς των μαθητών, και να

δείχνουν κατανόηση για τα θέματα που αντιμετωπίζουν. Αυτονόητο είναι ότι και οι γονείς οφείλουν να απευθύνονται με σεβασμό και ευγένεια προς τη Διεύθυνση, τους εκπαιδευτικούς και το υπόλοιπο προσωπικό του Σχολείου.

Σε περίπτωση που ο εκπαιδευτικός διαπιστώσει ότι η συνεργασία με κάποιους γονείς δεν οδηγεί σε θετικά αποτελέσματα, γιατί το θέμα που τους απασχολεί απαιτεί ευρύτερη διερεύνηση ή ειδικότερους χειρισμούς, τους παραπέμπει στην Υπεύθυνη του Δημοτικού, την οποία και ενημερώνει χωρίς καθυστέρηση σχετικά με το ζήτημα.

Εκπαιδευτικοί στο Γραφείο Δημοτικού

Ορισμένα μέλη του προσωπικού απαρτίζουν το «Γραφείο Δημοτικού». Η επιλογή των εκπαιδευτικών, ψυχολόγων κλπ. που ανήκουν κάθε σχολική χρονιά στο Γραφείο Δημοτικού γίνεται από τη Διοίκηση με πρόταση της Υπεύθυνης του Δημοτικού.

Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των μελών του Γραφείου Δημοτικού είναι ιδιαίτερα σημαντικά για την ομαλή λειτουργία και τη συνεχή βελτίωση της διδακτικής και παιδαγωγικής μας προσπάθειας. Οι αρμοδιότητές είναι οι εξής:

- Παρακολουθούν τις μεθόδους διδασκαλίας και τα αποτελέσματά τους, με στατιστικές και άλλες αξιολογήσεις, επινοούν ασκήσεις και ετοιμάζουν τεύχη και καινούρια προγράμματα, όπου κρίνεται αναγκαίο
- Φροντίζουν για το εποπτικό υλικό - το τακτοποιούν, το συμπληρώνουν, το διακινούν, το συντηρούν, παρακινούν για τη χρησιμοποίησή του κτλ.
- Φροντίζουν για την ομαλή λειτουργία των τάξεων - αναπληρώνουν απόντες εκπαιδευτικούς, συμπληρώνουν εποπτείες στο διάλειμμα, κτλ.
- Προγραμματίζουν και οργανώνουν τις εκπαιδευτικές επισκέψεις των τάξεων σε συνεργασία με τους δασκάλους και την υπεύθυνη για τις Επισκέψεις και τις Πολιτιστικές Δραστηριότητες
- Αναλαμβάνουν την επίλυση προβλημάτων συμπεριφοράς που παραπέμπονται από τους δασκάλους στο γραφείο Δημοτικού (Υπεύθυνη για τα ζητήματα συμπεριφοράς)

Γραμματεία

Η Γραμματεία Δημοτικού παρέχει υποστήριξη στην καθημερινή λειτουργία των μαθημάτων Δημοτικού. Διευθετεί την επικοινωνία μεταξύ του εκπαιδευτικού προσωπικού και των γονέων, καθώς και της Διεύθυνσης. Παρέχει πληροφορίες που αφορούν σε θέματα φοίτησης και καθημερινότητας των παιδιών στο Σχολείο.

Μέρος 5^ο: Γονείς - Κηδεμόνες

Ενημέρωση – Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων - Σχολείου

Η εποικοδομητική και ειλικρινής συνεργασία με τους γονείς είναι απαραίτητη για την αποτελεσματικότητα του διδακτικού και παιδαγωγικού έργου. Η επικοινωνία θα πρέπει να στηρίζεται στον διάλογο και τον αμοιβαίο σεβασμό. Η θετική στάση και η εμπιστοσύνη των γονέων προς το Σχολείο, τη Διεύθυνση και τους εκπαιδευτικούς, συμβάλλουν αποφασιστικά στη βελτίωση της απόδοσης των μαθητών και ενισχύουν τη θετική στάση τους προς αυτό.

Οι γονείς είναι σημαντικό να παρακολουθούν την εκπαιδευτική πορεία των παιδιών τους, συμμετέχοντας σε τακτική βάση στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο.

Συναντήσεις/επικοινωνία των εκπαιδευτικών με τους γονείς προβλέπονται:

- Στις γενικές προγραμματισμένες Συγκεντρώσεις Γονέων
- Τις ημέρες και ώρες επικοινωνίας με γονείς, οι οποίες ορίζονται για κάθε διδάσκοντα στην αρχή του σχολικού έτους.
- Εκτάκτως, ύστερα από αίτημα του γονέα για πολύ σοβαρό λόγο.
- Εκτάκτως, ύστερα από πρόσκληση του διδάσκοντα/της διδάσκουσας ο οποίος/η οποία έχει προηγουμένως συνεννοηθεί με την Υπεύθυνη του Δημοτικού.

Με εξαίρεση τις προγραμματισμένες γενικές συγκεντρώσεις γονέων, όλα τα υπόλοιπα ραντεβού με τους γονείς κλείνονται μέσω της πλατφόρμας Classter και πραγματοποιούνται αποκλειστικά κατά τις ώρες λειτουργίας του Σχολείου.

Συνάντηση ή τηλεφωνική επικοινωνία με την Υπεύθυνη του Δημοτικού οι γονείς μπορούν να έχουν οποιαδήποτε ημέρα κατόπιν συνεννόησης με τη Γραμματεία του Δημοτικού.

Επίσης, στην αρχή της σχολικής χρονιάς προγραμματίζονται ενημερωτικές συναντήσεις για τους γονείς κάθε τάξης του Δημοτικού, στη διάρκεια των οποίων γίνεται αναλυτική παρουσίαση του

προγράμματος σπουδών καθώς και των εκπαιδευτικών και παιδαγωγικών στόχων που θέτουμε. Ο δάσκαλος του τμήματος εξηγεί στους γονείς τον τρόπο με τον οποίο εργαζόμαστε στο Σχολείο αλλά και το τι περιμένουμε από τους γονείς στο σπίτι. Ακολουθεί συζήτηση για τυχόν διευκρινίσεις και σχόλια. Ειδικά για τις τάξεις α΄ και δ΄, την ημέρα της ενημερωτικής συνάντησης στις τάξεις, προηγείται ομιλία της Υπεύθυνης του Δημοτικού σε όλους τους γονείς και κηδεμόνες αυτών των δύο τάξεων. Στις συναντήσεις αυτές η Υπεύθυνη του Δημοτικού και οι εκπαιδευτικοί θέτουν με σαφήνεια το πλαίσιο του εκπαιδευτικού και παιδαγωγικού έργου τους, ανοίγουν εποικοδομητικό διάλογο με τους γονείς και ισχυροποιούν τους δεσμούς μεταξύ Σχολείου και Οικογένειας.

Οι γονείς οφείλουν επίσης:

- Να γνωρίζουν οι ίδιοι τον «Μαθητικό Κανονισμό του Δημοτικού» ώστε να βοηθούν με κάθε τρόπο τα παιδιά τους στην τήρησή του. Έτσι, θα ενισχύουν το Σχολείο στην προσπάθειά του να διαπαιδαγωγεί τους μαθητές και τις μαθήτριες σε κανόνες ζωής και συμπεριφοράς, που θα τους επιτρέψουν να ενταχθούν αρμονικά στο κοινωνικό σύνολο.
- Να έχουν τακτική επικοινωνία με τους εκπαιδευτικούς για την παρακολούθηση της πορείας των παιδιών τους στα μαθήματα. Οι συγκεντρώσεις γονέων, οι ιδιαίτερες συναντήσεις με τους εκπαιδευτικούς και τα «Δελτία Προόδου» είναι τα μέσα για την πραγματοποίηση αυτής της επικοινωνίας.
- Να δίνουν ιδιαίτερη προσοχή στις εγκυκλίους του Σχολείου και τις ανακοινώσεις που λαμβάνουν είτε μέσω του παιδιού τους είτε ηλεκτρονικά είτε επισκεπτόμενοι την ιστοσελίδα του Σχολείου (<http://moraitis.edu.gr>).
- Να είναι ιδιαίτερα προσεκτικοί με τις απουσίες των παιδιών τους από τα μαθήματα και να τις επιτρέπουν μόνο σε περίπτωση ασθένειας ή μεγάλης ανάγκης.
- Σε περίπτωση που μεταφέρουν τα παιδιά τους στο Σχολείο με δικό τους μεταφορικό μέσο, να φροντίζουν να είναι συνεπείς ως προς την ώρα άφιξης και αναχώρησης των παιδιών τους.
- Για τα ερωτήματα που τους απασχολούν να αναζητούν έγκυρες απαντήσεις από το Σχολείο (τους εκπαιδευτικούς ή / και την Υπεύθυνη Δημοτικού). Η χρήση των κοινωνικών δικτύων για αυτό τον σκοπό δεν αποτελεί αξιόπιστη μέθοδο και είναι καλό να αποφεύγεται.

Δίδακτρα - Οικονομικές υποχρεώσεις

Τα δίδακτρα καθορίζονται κάθε χρόνο, πριν αρχίσουν οι εγγραφές της επόμενης χρονιάς.

Οι οικονομικές υποχρεώσεις προς τη Σχολή Μωραΐτη καταβάλλονται ως εξής:

- Η πρώτη δόση διδάκτρων με την εγγραφή
- Η δεύτερη δόση έως την 1η Οκτωβρίου
- Η τρίτη δόση έως την 1η Δεκεμβρίου
- Η τέταρτη δόση έως την 1η Φεβρουαρίου
- Η πέμπτη δόση έως την 1η Απριλίου

Παράλληλα, προβλέπεται έκπτωση 5% στο δεύτερο παιδί, 10% στο τρίτο παιδί και 30% στο τέταρτο παιδί.

Η προεγγραφή - κράτηση θέσης για το νέο σχολικό έτος ολοκληρώνεται με την προκαταβολή ποσού 1000 € εντός 10 ημερών από την υπογραφή του παρόντος. Το ποσό αυτό θα απομειώσει ισόποσα την 1^η δόση διδάκτρων που κατατίθεται με την εγγραφή του/της μαθητή/τριας. Σε περίπτωση που οι γονείς υπαναχωρήσουν για οποιοδήποτε λόγο μετά την 10/05/2024 και ο/η μαθητής/τρια δεν φοιτήσει τελικά στη Σχολή Μωραΐτη, η κατατεθείσα προκαταβολή καταπίπτει υπέρ του Σχολείου, ως εύλογη και συμφωνημένη ποινική ρήτρα.

Η μη εξόφληση των πάσης φύσεως οικονομικών υποχρεώσεων των γονέων αποφοίτων του Νηπιαγωγείου της Σχολής Μωραΐτη μέχρι την ημέρα έναρξης των εγγραφών για το επόμενο σχολικό έτος, παρέχει στη Σχολή Μωραΐτη το δικαίωμα άρνησης εγγραφής και φοίτησης του μαθητή στην α' τάξη του Δημοτικού της Σχολής Μωραΐτη. Αντίστοιχα, η μη εξόφληση των πάσης φύσεως οικονομικών υποχρεώσεων των γονέων αποφοίτων του Δημοτικού της Σχολής Μωραΐτη μέχρι την ημέρα έναρξης των ηλεκτρονικών εγγραφών στον πρώτο κύκλο της Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (Γυμνάσιο), παρέχει στη Σχολή Μωραΐτη το δικαίωμα άρνησης εγγραφής και φοίτησης του μαθητή στην Α' τάξη του Γυμνασίου της Σχολής Μωραΐτη.

Μη επανεγγραφή μαθητή είναι δυνατή και στην περίπτωση μη ολοσχερούς εξόφλησης διδάκτρων δύο (2) σχολικών ετών.

Οι χρεώσεις για τα μεταφορικά επιμερίζονται στη 2η, 3η και 4η δόση διδάκτρων.

Σε περίπτωση ακύρωσης της υπηρεσίας μεταφοράς με σχολικό λεωφορείο κατά τη διάρκεια της χρονιάς, η χρέωση δεν επιστρέφεται καθώς η θέση έχει ήδη δεσμευτεί.

Τα δίδακτρα για τις προαιρετικές απογευματινές δραστηριότητες καταβάλλονται σε 2 δόσεις (η πρώτη δόση με την ηλεκτρονική εγγραφή και η δεύτερη το πρώτο δεκαήμερο του Φεβρουαρίου). Αν κάποιος μαθητής αποχωρήσει από το Σχολείο πριν από τη λήξη του σχολικού έτους, οι γονείς έχουν την υποχρέωση να καταβάλουν τα δίδακτρα για ολόκληρο τον χρόνο.

Η εξ αποστάσεως εκπαίδευση (σύγχρονη ή ασύγχρονη) αποτελεί συνέχεια της διά ζώσης εκπαιδευτικής διαδικασίας και δεν διαφοροποιεί τα δίδακτρα, ανεξαρτήτως διδακτικών ωρών ή ημερών.

Σύλλογος Γονέων

Οι γονείς των μαθητών και μαθητριών του Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στο Καταστατικό αυτού. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων της Σχολής Μωραΐτη ιδρύθηκε το 1977, με σκοπό να θέσει εντός οργανωμένου πλαισίου τη σχέση μεταξύ αφενός γονέων και κηδεμόνων των μαθητών του Σχολείου και αφετέρου της Διοίκησης του Σχολείου.

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων σε αυτόν. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διοίκηση του Σχολείου και τη Διεύθυνση της σχολικής μονάδας.

Classter

Μια σειρά από σημαντικές για τη λειτουργία του Σχολείου υπηρεσίες παρέχονται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας Classter. Το «Classter portal» της Σχολής Μωραΐτη αποτελεί μια «πύλη» επικοινωνίας και αλληλεπίδρασης μεταξύ των μαθητών και των γονέων τους με τα εκπαιδευτικά και διοικητικά τμήματα του Σχολείου. Για κάθε γονέα ενεργού μαθητή παρέχεται προσωπικός λογαριασμός σύνδεσης στο portal, όπου οι διάφορες ενότητες δίνουν εξατομικευμένη πρόσβαση σε:

- Δημογραφικά στοιχεία παιδιού και γονέα (με δυνατότητα μεταβολών)
- Χρήση σχολικού λεωφορείου
- Ακαδημαϊκή πρόοδο του παιδιού (διδασκόμενα μαθήματα, διδάσκοντες, δελτία προόδου, απουσίες κ.ά.)
- Σύστημα εγγραφών (επανεγγραφή σε νέα σχολική χρονιά, εγγραφές νέων μαθητών, δηλώσεις μαθημάτων και δραστηριοτήτων).
- Οικονομικά στοιχεία (δίδακτρα, μεταφορικά, πληρωμές κ.ά.)

- Καθορισμό ενημερωτικών συναντήσεων (διά ζώσης ή εξ αποστάσεως) με τους εκπαιδευτικούς σε ορισμένες ημέρες και ώρες.

Μέρος 6^ο: Πολιτική κατά της βίας στο Σχολείο

Γενική αρχή

Γενική αρχή του Σχολείου είναι ότι κάθε παιδί έχει το δικαίωμα να αισθάνεται ασφάλεια και να μην υφίσταται οποιαδήποτε μορφής βία. Για να εξασφαλιστεί αυτό το δικαίωμα σε όλα τα παιδιά η Σχολή Μωραΐτη διαμόρφωσε τη Γενική Πολιτική Εναντίον της Βίας στο Σχολείο. Με το πρόγραμμα αυτό επιδιώκουμε να ευαισθητοποιήσουμε και να κινητοποιήσουμε όλη τη σχολική κοινότητα - γονείς, παιδιά και προσωπικό, με στόχο την πρόληψη και καταπολέμηση του σχολικού εκφοβισμού.

Η Σχολή Μωραΐτη είναι το πρώτο σχολείο που ανέπτυξε ένα τέτοιο πρόγραμμα καταπολέμησης της βίας από το 1994. Αυτό δεν σημαίνει ότι στο Σχολείο μας υπήρχε/υπάρχει περισσότερη βία από άλλα σχολεία. Σημαίνει ότι επιλέγουμε να αντιμετωπίσουμε το θέμα με ένα τρόπο πιο ολοκληρωμένο και συντονισμένο. Προτεραιότητα δίνεται στις σχέσεις μεταξύ των παιδιών, αναγνωρίζοντας ταυτόχρονα ότι σε ένα πολυπληθές και πολύπλοκο σύστημα όπως είναι ένα μεγάλο σχολείο, μπορεί να εκδηλώνονται και άλλες μορφές βίας, οι οποίες πρέπει επίσης να αντιμετωπίζονται.

Ορισμός του σχολικού εκφοβισμού (School bullying)

Με τον όρο σχολικός εκφοβισμός αποδίδεται στα ελληνικά ο αγγλικός όρος school bullying, που αναφέρεται στην ειδική χρήση βίας, σκόπιμη και συχνά επαναλαμβανόμενη, που ασκείται από ένα παιδί ή μια ομάδα παιδιών, εναντίον ενός ή περισσότερων παιδιών. Χαρακτηριστικό της βίας αυτής είναι η ανισορροπία στη σχέση ανάμεσα στο παιδί που εκδηλώνει την επιθετική συμπεριφορά και στο παιδί που την υφίσταται. Κατά κανόνα οι ρόλοι είναι σταθεροί και είναι δύσκολο για το παιδί ή τα παιδιά που υφίστανται τέτοια αρνητική συμπεριφορά να αμυνθούν και να προστατεύσουν τον εαυτό τους, με αποτέλεσμα να βλάπτονται σοβαρά τόσο σωματικά όσο και συναισθηματικά.

Ο ρόλος του Σχολείου

Το Σχολείο μας, σε συνεργασία με το Πανεπιστήμιο του Λονδίνου και το Ευρωπαϊκό Συμβούλιο, έχει διαμορφώσει και εφαρμόζει την Γενική Πολιτική Εναντίον της Βίας στο Σχολείο που είναι ένα πλαίσιο κοινών στόχων και κατεύθυνσης για παιδιά, γονείς και προσωπικό, που στοχεύει στην:

- ευαισθητοποίηση της σχολικής κοινότητας
- αλλαγή αντίληψης και στάσης για το θέμα του σχολικού εκφοβισμού
- μείωση των περιστατικών
- αύξηση των περιστατικών που γνωστοποιούνται (είτε από παιδιά, είτε από ενήλικες) και αντιμετωπίζονται από το Σχολείο

Στο πλαίσιο της εφαρμογής της Γενικής Πολιτικής διερευνάται πάντοτε το πρόβλημα που έχει διαπιστωθεί, για να διαπιστωθούν η συχνότητα και οι μορφές του.

Παράλληλα, εστιάζουμε στην πρόληψη, με την ενημέρωση και την ευαισθητοποίηση όλων των ενηλίκων που συμμετέχουν στη ζωή του Σχολείου: των γονέων, των εκπαιδευτικών, της Διεύθυνσης, και γενικά όλου του προσωπικού. Σε αυτό αποβλέπουν οι ειδικές συνεδριάσεις με εκπροσώπους του Τμήματος Ψυχολογίας-Συμβουλευτικής που έχουν τη γενική ευθύνη του προγράμματος. Επίσης κυκλοφορεί Ενημερωτικό Φυλλάδιο που απευθύνεται στο προσωπικό του Σχολείου - διδακτικό και άλλο. Σε αυτό περιέχονται κατευθύνσεις για τους τρόπους χειρισμού περιστατικών σχολικού εκφοβισμού από τους διδάσκοντες, τρόποι υποστήριξης των παιδιών που εμπλέκονται σε τέτοια περιστατικά και στρατηγικές που ενθαρρύνουν επιθυμητές αλλαγές στη συμπεριφορά.

Όσο για τα παιδιά, η ευαισθητοποίησή τους επιτυγχάνεται με προγραμματισμένες συζητήσεις και δραστηριότητες που γίνονται μέσα στην τάξη με τον δάσκαλο ή /και τις ψυχολόγους, στο πλαίσιο του Προγράμματος Αγωγής Υγείας που εφαρμόζεται στις τάξεις α΄ έως και στ΄ (βλ. **Πρόγραμμα Αγωγής Υγείας**, σελ. 12). Καθόλη τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς σημειώνουμε πως στη διαχείριση των ζητημάτων σχολικού εκφοβισμού γίνεται

- σε βάθος με όλες τις πλευρές: του παιδιού που υφίσταται βία, του παιδιού που ασκεί βία καθώς και με την ομάδα της τάξης.
Η προσέγγιση αυτή εμπλέκει εκπαιδευτικούς, γονείς και ειδικούς επιστήμονες π.χ. σχολικούς ψυχολόγους κ.α.
- αφού πρώτα βεβαιωθούμε και διασφαλίσουμε πως ο εκφοβισμός έχει πάρει τέλος.

Μέρος 7^ο: Πολιτική του Σχολείου για προστασία από πιθανούς κινδύνους. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.

Το Σχολείο έχει εκπονήσει αναλυτικό Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού κινδύνου αλλά και άλλων έκτακτων αναγκών που ενδέχεται να προκύψουν.

Πριν την έναρξη του σχολικού έτους το Σχολείο προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου και –εφόσον χρειάζεται– προχωράει σε κάθε αναγκαία επικαιροποίηση του σχετικού Μνημονίου ενεργειών.

Με την έναρξη του σχολικού έτους, οριστικοποιείται ο προγραμματισμός των ασκήσεων ετοιμότητας της χρονιάς και γίνεται υπενθύμιση των διαδικασιών που προβλέπονται προς τους/τις εκπαιδευτικούς και τους μαθητές. Επιπλέον, ενημερώνονται οι γονείς για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης που έχουν επιλεγεί από το Σχολείο στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, όπως και για τον προκαθορισμένο χώρο στον οποίο θα πρέπει να προσέρχονται για να παραλαμβάνουν τα παιδιά τους, καθώς τα παιδιά δεν αποχωρούν από το Σχολείο μόνα τους αλλά παραδίδονται στους ίδιους.

Τέλος, υπενθυμίζεται σε όλους/ες ότι σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Μέρος 8^ο: Μετακίνηση μαθητών με σχολικά λεωφορεία

Το Σχολείο παρέχει, προαιρετικά, τη δυνατότητα μεταφοράς των μαθητών από και προς το Σχολείο. Οι περιοχές που καλύπτουν τα σχολικά λεωφορεία είναι συγκεκριμένες και χωρίζονται σε ζώνες ανάλογα με την απόσταση από το Σχολείο. Η χρέωση καθορίζεται κάθε χρόνο πριν αρχίσουν οι εγγραφές. Είναι διαφορετική ανά ζώνη καθώς και σε περίπτωση που κάποιος χρησιμοποιεί μονή διαδρομή. Επίσης, η χρήση του σχολικού λεωφορείου από τον μαθητή, προϋποθέτει την αποδοχή

των κανόνων που διέπουν τον κανονισμό μεταφοράς μαθητών και μαθητριών. Οποιαδήποτε παρέκκλιση ενδέχεται να οδηγήσει στην αναστολή ή και την παύση του δικαιώματος χρήσης του σχολικού λεωφορείου. Σε αυτή την περίπτωση, οι γονείς ενημερώνονται εγκαίρως από το Γραφείο Δημοτικού (δύο με τρεις ημέρες πριν από την έναρξη του μέτρου) ώστε να φροντίσουν για τη μετακίνηση του παιδιού με δικά τους μέσα.

Ο προγραμματισμός των δρομολογίων γίνεται από το Γραφείο Κίνησης με κριτήριο την ασφάλεια των μαθητών και την εύρυθμη λειτουργία των Εκπαιδευτηρίων με βάση τις Δηλώσεις Εγγραφής και Επανεγγραφής που έχουν κατατεθεί έως τις 30 Ιουνίου και ισχύει μόνο για τη σχολική χρονιά για την οποία έχουν οργανωθεί. Σε περίπτωση που η εγγραφή/επανεγγραφή του μαθητή δεν γίνει έγκαιρα, η ένταξή του στο δρομολόγιο καθυστερεί.

Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα για οποιαδήποτε αλλαγή και τροποποίηση των δρομολογίων καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους, πάντοτε μετά από ενημέρωση των γονέων και με γνώμονα την καλύτερη εξυπηρέτηση και ασφάλεια των μαθητών. Η επιβίβαση και αποβίβαση των μαθητών που χρησιμοποιούν τα σχολικά λεωφορεία γίνεται σε καθορισμένες στάσεις. Ως στάση ορίζεται το σημείο παραλαβής του μαθητή και όχι η διεύθυνση κατοικίας.

Οι γονείς των μαθητών **όλων των τάξεων των Δημοτικών Σχολείων** έχουν την υποχρέωση και ευθύνη να επιβιβάζουν τα παιδιά τους στο σχολικό λεωφορείο και να τα παραλαμβάνουν απ' αυτό στην καθορισμένη στάση. Στην περίπτωση, κατά την οποία γονέας - ή ο προκαθορισμένος αντιπρόσωπός του - **δεν** είναι παρών για την παραλαβή του παιδιού του, ο συνοδός του σχολικού λεωφορείου **δεν** θα αποβιβάζει το μαθητή στην καθορισμένη στάση. Θα ενημερώνει αμέσως τη διεύθυνση της σχολικής μονάδας, στην οποία ανήκει ο μαθητής, και μετά το τέλος του κανονικού δρομολογίου ο μαθητής που δεν έχει παραληφθεί από τον γονέα του, θα επιστρέφει στις εγκαταστάσεις της Σχολής Μωραΐτη στο Ψυχικό, είτε με το ίδιο σχολικό λεωφορείο, είτε με ταξί και πάντοτε με την παρουσία του/της συνοδού. Την οικονομική επιβάρυνση που συνεπάγεται η διαδικασία αυτή, δηλαδή τα κόμιστρα λεωφορείου ή ταξί, την αποζημίωση οδηγού ή συνοδού και τα αντίστοιχα κόμιστρα επιστροφής τους στη βάση τους, θα καταβάλλει ο γονέας.

Η αποβίβαση μαθητών των τάξεων του **Δημοτικού** σε καθορισμένη πάντα στάση χωρίς την παρουσία γονέα (ή συνοδού καθορισμένου από κηδεμόνα εγγράφως) **ΔΕΝ** επιτρέπεται σε καμία περίπτωση, ακόμη και αν έχει δώσει έγγραφη διαβεβαίωση ο γονέας/κηδεμόνας.

Μέρος 9^ο: Απογευματινές δραστηριότητες

Μετά την ολοκλήρωση του καθημερινού ωρολόγιου προγράμματος (8.30 έως 14.45), το Σχολείο προσφέρει στους μαθητές που το επιθυμούν ένα πλήρες Πρόγραμμα προαιρετικής παρακολούθησης Απογευματινών Δραστηριοτήτων από τις 15.00 έως και τις 16.30 (άρθρο 3, Ν. 4713/2020).

Το Πρόγραμμα διαμορφώνεται με βάση τις Αρχές και τη Φιλοσοφία του Δημοτικού και εξελίσσεται διαρκώς, ακολουθώντας νέες τάσεις της παιδαγωγικής επιστήμης. Το καθημερινό Πρόγραμμα περιλαμβάνει μία ποικιλία δραστηριοτήτων που προάγει την ολόπλευρη ανάπτυξη των παιδιών και τη βέλτιστη μεταξύ τους επικοινωνία.

Για την εύρυθμη και ασφαλή λειτουργία των απογευματινών δραστηριοτήτων, οι γονείς πρέπει να ακολουθούν τον κανονισμό λειτουργίας του Τμήματος των Απογευματινών Μαθημάτων ως προς τις εγγραφές, τις απουσίες και τη μετακίνηση των παιδιών.

Τα μαθήματα στον Απογευματινό κύκλο μαθημάτων ξεκινούν τη Δευτέρα της δεύτερης εβδομάδας από την ημέρα έναρξης της διδασκαλίας των μαθημάτων της σχολικής χρονιάς και διαρκούν ως και το Σάββατο της πρώτης εβδομάδας του Ιουνίου. Η εγγραφή ενός παιδιού στο πρόγραμμα απογευματινών μαθημάτων γίνεται ηλεκτρονικά.

Με την εγγραφή οι γονείς καταβάλλουν την πρώτη δόση των διδάκτρων, η οποία δεν επιστρέφεται σε περίπτωση ακύρωσης. Η εγγραφή έχει ισχύ μόνο με την κατάθεση αυτού του ποσού. Αν υπάρχει οφειλή από περασμένο έτος, δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί η εγγραφή πριν από την εξόφλησή της.

Για την ομαλή λειτουργία του απογευματινού προγράμματος, η συμμετοχή των παιδιών στα απογευματινά μαθήματα της επιλογής τους επιτρέπεται από την επόμενη ημέρα της εγγραφής τους.

Οι θέσεις είναι περιορισμένες και τηρείται αυστηρή σειρά προτεραιότητας.

Το μάθημα είναι δυνατόν να ακυρωθεί σε περίπτωση που δεν έχει συμπληρωθεί ο ελάχιστος αριθμός συμμετοχών.

Λειτουργία απογευματινών μαθημάτων

Τα απογευματινά μαθήματα ξεκινούν στις 15:15 και ολοκληρώνονται στις 16:30, εκτός από τις περιπτώσεις όπου αναφέρεται κάτι διαφορετικό. Τα παιδιά της α΄ και β΄ τάξης, που συμμετέχουν σε απογευματινές δραστηριότητες, παραμένουν σε συγκεκριμένο χώρο του Σχολείου υπό την εποπτεία δασκάλου του Δημοτικού, μέχρι την ώρα έναρξης των μαθημάτων τους. Μετά τα απογευματινά μαθήματα οι γονείς των παιδιών που δε χρησιμοποιούν σχολικά λεωφορεία, μπορούν να τα παραλαμβάνουν αποκλειστικά από τον χώρο του Σχολείου. Διευκρινίζεται πως οι γονείς που το επιθυμούν, μπορούν να παραλαμβάνουν τα παιδιά τους από το Ψυχικό, το ΟΑΚΑ ή τον στίβο της Φιλοθέης, όπου πραγματοποιούνται, οι αντίστοιχες απογευματινές δραστηριότητες κατόπιν συνεννόησης με το Γραφείο Κίνησης (Τ: 210 6975 124, e-mail: transport@moraitis.edu.gr) και σε συγκεκριμένη ώρα (16:20): Ψυχικό (δραστηριότητα Ποδόσφαιρο, γ΄ - στ΄ δημοτικού) ΟΑΚΑ (δραστηριότητα Κολύμβηση) ΟΑΚΑ (δραστηριότητα Gymnastics for all) και Φιλοθέη (δραστηριότητα Στίβος).

Σε διαφορετική περίπτωση, τα παιδιά επιστρέφουν στο Σχολείο. Σε περίπτωση βροχής, απαραίτητο είναι οι γονείς να επικοινωνούν με το Σχολείο (Τ: 210 6795 000), μεταξύ 15:00 και 16:00 μ.μ., διότι ο χώρος όπου πραγματοποιούνται οι δραστηριότητες του Στίβου και του Ποδοσφαίρου μπορεί να αλλάξει εκτάκτως.

Κατά τις ημέρες που βρέχει, τα απογευματινά μαθήματα πραγματοποιούνται κανονικά με τροποποιημένο πρόγραμμα, όποτε χρειάζεται. Τα παιδιά όλων των τμημάτων του basket, του volley και των άλλων αθλημάτων που πραγματοποιούνται στο Σχολείο, συμμετέχουν σε αθλητικές δραστηριότητες στους στεγασμένους χώρους του Σχολείου. Τα παιδιά που συμμετέχουν στο τμήμα του tennis παρακολουθούν θεωρητικά μαθήματα σε στεγασμένο χώρο στα γήπεδα του Ψυχικού ή στο Σχολείο. Τα παιδιά που συμμετέχουν στα τμήματα του στίβου, και της κολύμβησης ακολουθούν κανονικά το πρόγραμμα των δραστηριοτήτων τους σε στεγασμένο χώρο στα γήπεδα της Φιλοθέης, του Ψυχικού, στο ΟΑΚΑ και στο Κλειστό Κολυμβητήριο του ΟΑΚΑ αντίστοιχα. Τα παιδιά που συμμετέχουν στο ποδόσφαιρο, τέλος, παρακολουθούν ποδοσφαιρικούς αγώνες σε τάξεις του Σχολείου όπου συζητούν ζητήματα τακτικής. Το Ιατρείο της Σχολής Μωραΐτη λειτουργεί καθ' όλη τη διάρκεια των Απογευματινών Μαθημάτων.

Η συμμετοχή κάθε παιδιού στον Απογευματινό Κύκλο Μαθημάτων προϋποθέτει την αυτόματη αποδοχή των αρχών και των κανόνων που διέπουν τη λειτουργία κάθε βαθμίδας. Οποιαδήποτε παρέκκλιση ενδέχεται να υπαγορεύσει τη λήψη παιδαγωγικών μέτρων και μέσων από την πλευρά

του Σχολείου ακόμη και την αναστολή ή και διακοπή της συμμετοχής τους στην απογευματινή δραστηριότητα.

Απουσία από τα απογευματινά μαθήματα

Σε περίπτωση που ένας μαθητής προβλέπεται να απουσιάσει από τα απογευματινά μαθήματα - ειδικά όταν έχει παρακολουθήσει το πρωινό πρόγραμμα του Σχολείου - επιβάλλεται να ειδοποιείται το Γραφείο Κίνησης τηλεφωνικά ή ηλεκτρονικά (μέσω e-mail: transport@moraitis.edu.gr).

Τα μαθήματα που χάνονται μπορούν να αναπληρωθούν κατόπιν συνεννόησης.

Διαδικασία εξόδου από το Σχολείο

Στους ενήλικες (γονείς, κηδεμόνες, συνοδούς) που δεν έχουν, για οποιοδήποτε λόγο, τη σχολική ταυτότητα των παιδιών που συνοδεύουν, δίνεται ένα Έντυπο Εξόδου συμπληρωμένο από το Γραφείο Κίνησης όπου αναγράφεται με ποιον/ποια αποχωρούν. Κατά την έξοδο από το Σχολείο, όποιος συνοδεύει τους μαθητές πρέπει, μαζί με την ταυτότητά του, να δείξει τα σημειώματα των παιδιών που συνοδεύει. Οι γονείς που εκτάκτως παίρνουν οι ίδιοι τα παιδιά τους από το Σχολείο πρέπει οπωσδήποτε να ενημερώνουν το Γραφείο Κίνησης.

Όταν το Σχολείο δεν λειτουργεί (αργία, έκτακτα καιρικά φαινόμενα, κλπ), δεν πραγματοποιούνται απογευματινά μαθήματα.

Απογευματινή Μελέτη

Την Απογευματινή Μελέτη εποπτεύει δάσκαλος του Σχολείου. Ο ρόλος του κατά τη μελέτη είναι, κυρίως, εποπτικός και φροντίζει ώστε τα παιδιά να αξιοποιούν με τον καλύτερο τρόπο το χρόνο τους. Ο αριθμός των μαθητών δεν ξεπερνά τους 20 ανά αίθουσα και περιλαμβάνει παιδιά από όλες τις τάξεις του Δημοτικού. Ο βαθμός ολοκλήρωσης των μαθημάτων της ημέρας εξαρτάται από την ηλικία και τη δουλειά που έχει δοθεί για το σπίτι αλλά και από τους ρυθμούς κάθε παιδιού.

Φαγητό

Στους μαθητές της α΄ & β΄ τάξης που παραμένουν στο Σχολείο, μετά το τέλος του πρωινού σχολικού προγράμματος, για τις απογευματινές δραστηριότητες (πλην των αθλητικών) και τη μελέτη, σερβίρεται, εάν το επιθυμούν, μεσημεριανό γεύμα (14:50-15:15 περίπου) στην τραπεζαρία του Σχολείου. Αυτό μπορούν να το φέρνουν από το σπίτι σε ειδικό σκεύος για να ζεσταίνεται στο Σχολείο, είτε να παρέχεται από το Σχολείο με μια μικρή επιβάρυνση. Τα γεύματα που παρέχει το Σχολείο έχουν καταρτιστεί από ειδικό διατροφολόγο-δαιτολόγο με τις καλύτερες πρώτες ύλες, ώστε να

πληρούν όλες τις προϋποθέσεις σωστής, ισορροπημένης και υγιεινής διατροφής. Αποτελούνται από βασικό πιάτο, σαλάτα και ψωμί. Το μενού αποστέλλεται στους γονείς κάθε μήνα με e-mail. Όσοι μαθητές της α΄ & β΄ τάξης συμμετέχουν σε αθλητικές δραστηριότητες αλλά και μαθητές των υπόλοιπων τάξεων του Δημοτικού, μπορούν να έχουν ένα ελαφρύ γεύμα στο δεύτερο διάλειμμα. Στο υπόστεγο του Σχολείου διατίθενται τραπέζια τα οποία μπορούν να χρησιμοποιήσουν τα παιδιά για το φαγητό τους.

Μέρος 10^ο: Αθλητικός Σύλλογος

Ο Αθλητικός Σύλλογος δημιουργήθηκε για να δώσει τη δυνατότητα σε περισσότερα παιδιά να ασχοληθούν με τον αθλητισμό. Στον Αθλητικό Σύλλογο υπάγονται οι αθλητικές ακαδημίες που λειτουργούν τα απογεύματα καθώς και οι αθλητικές ομάδες που αγωνίζονται στα αντίστοιχα πρωταθλήματα των ομοσπονδιών (ΣΕΓΑΣ, ΕΣΚΑ, κ.ά.) και είναι διαφορετικές από τις σχολικές ομάδες.

Μέρος 11^ο: Τμήμα Ψυχολογίας και Λόγου

Για όλες τις βαθμίδες του Σχολείου, από το Νηπιαγωγείο μέχρι και την τελευταία τάξη του Λυκείου, λειτουργεί Τμήμα Ψυχολογίας και Λόγου, στο οποίο απασχολούνται ειδικοί επιστήμονες για κάθε τομέα. Ειδικότερα για το Δημοτικό απασχολούνται 3 σχολικοί ψυχολόγοι και η λογοπεδικός. Το Τμήμα Ψυχολογίας συνεργάζεται τόσο με τα παιδιά και τους δασκάλους όσο και με τους γονείς, και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της εκπαιδευτικής διαδικασίας του Σχολείου. Οι ψυχολόγοι συμμετέχουν ενεργά στην σχολική ζωή των παιδιών και, όποτε κρίνεται απαραίτητο, στη μαθησιακή διαδικασία: επισκέπτονται τις τάξεις, παρακολουθούν παιδιά στο διάλειμμα, εφαρμόζουν προγράμματα πρόληψης του σχολικού εκφοβισμού.

Οι γονείς ενημερώνονται από το Σχολείο με την έναρξη της νέας σχολικής χρονιάς για την ψυχολόγο που αναλαμβάνει την τάξη του παιδιού τους. Για οποιαδήποτε επικοινωνία με το Τμήμα Ψυχολογίας και την ψυχολόγο, ο γονέας καλεί τη γραμματέα του Τμήματος Ψυχολογίας και Λόγου (εσωτ. 113, CGDept@moraitis.edu.gr). Σε περίπτωση που συμβαίνει κάτι σοβαρό στην ζωή του παιδιού, οι γονείς οφείλουν να ενημερώσουν το Σχολείο επικοινωνώντας με τον δάσκαλο του παιδιού, την ψυχολόγο ή την Υπεύθυνη του Δημοτικού. Οι ψυχολόγοι συμμετέχουν σε ενημερωτικές συναντήσεις με όλους τους εκπαιδευτικούς και τις υπεύθυνες των ξένων γλωσσών σε τακτά διαστήματα,

ενώ υπάρχει ενταγμένη στο εβδομαδιαίο πρόγραμμα συνάντηση ενημέρωσης με την Υπεύθυνη του Δημοτικού.

Οι συζητήσεις παραμένουν εμπιστευτικές, βρίσκονται στον φάκελο του παιδιού και παραμένουν εντός Σχολείου. Σε περίπτωση που κρίνεται απαραίτητο για τη μαθησιακή και συναισθηματική ανάπτυξη του παιδιού, η ψυχολόγος μεταφέρει την πληροφορία στον δάσκαλο του παιδιού και στη Διεύθυνση.

Σχετικά με τα επίσημα έγγραφα από Κρατικούς (π.χ. ΚΕΣΥ ή άλλους αρμόδιους δημόσιους φορείς) και Ιδιωτικούς φορείς, η γραμματέας του τμήματος Ψυχολογίας και Λόγου ενημερώνει όλους τους εκπαιδευτικούς που έχουν το παιδί μαθητή, στον χώρο του τμήματος Ψυχολογίας και Λόγου.

Αναφορικά με την υποστήριξη του παιδιού από τη σχολική ψυχολόγο, ο δάσκαλος ενημερώνει τους γονείς για την πρόθεσή του να παραπέμψει το παιδί στο τμήμα Ψυχολογίας ώστε να έχει τη συγκατάθεσή τους.

Σε περιπτώσεις που έχουν προκύψει θέματα μεταξύ παιδιών εντός του Σχολείου, οι ψυχολόγοι μπορούν να κληθούν να παρέμβουν με τρόπο συντονισμένο και σε συνεργασία με τους δασκάλους των παιδιών, την Υπεύθυνη για τα ζητήματα συμπεριφοράς και την Υπεύθυνη του Δημοτικού.

Η αποτελεσματικότητα των πρωτοβουλιών που αναλαμβάνει το Σχολείο, με τρόπο παιδαγωγικό και συντονισμένο, κρίνεται σε μεγάλο βαθμό από τη διάθεση συνεργασίας της οικογένειας: οι γονείς θα πρέπει να ακολουθούν τις υποδείξεις και τη γραμμή του Σχολείου, να είναι σε άμεση επικοινωνία με το Σχολείο και φυσικά να μην επικοινωνούν οι ίδιοι με άλλους γονείς για να επιλύσουν τα ζητήματα μεταξύ τους. Στην περίπτωση που γίνει κάποια παραπομπή σε εξωτερικούς συνεργάτες (είτε από το Σχολείο είτε απευθείας από τους γονείς) οι ψυχολόγοι θα πρέπει να έχουν την άδεια από τους γονείς να μιλούν με τον ψυχολόγο, τον θεραπευτή, τον λογοπεδικό, κ.ά. όσο συχνά χρειάζεται.

Όταν οι γονείς είναι διαζευγμένοι ή βρίσκονται σε διάσταση αλλά συνασκούν τη γονική μέριμνα, η ενημέρωση από τους ψυχολόγους γίνεται και στους δύο γονείς.

Σε περιπτώσεις που έχουν προκύψει θέματα εκτός Σχολείου, το Σχολείο δε δύναται να επιληφθεί.

Αναφορικά με τις γλωσσικές και μαθησιακές δεξιότητες των μαθητών, η Λογοπεδικός προβαίνει σε αξιολόγηση κατόπιν έγγραφου αιτήματος μέλους του διδακτικού προσωπικού, προφορικού αι-

τήματος των γονέων ή της Ψυχολόγου και σε συνεννόηση με την Υπεύθυνη του Δημοτικού. Η αξιολόγηση είναι άμεση, ενίοτε όμως μπορεί να είναι και έμμεση (μέσω των γραπτών των μαθητών). Η αξιολόγηση που πραγματοποιείται στο Σχολείο επισημαίνει τυχόν μαθησιακές ή/και γλωσσικές δυσκολίες και προτείνει τρόπους αντιμετώπισης – ωστόσο δε συνιστά Επίσημη Γνωμάτευση. Αυτή δίδεται από τον Δημόσιο Φορέα (ΚΕΣΥ), συνήθως έχει μόνιμη ισχύ και δεσμευτικό χαρακτήρα για το υπόλοιπο της σχολικής ζωής.

Συγκεκριμένα στο Σχολείο μας, η διαδικασία που ακολουθείται για τη διά ζώσης Λογοπεδική και μαθησιακή αξιολόγηση είναι η εξής:

Οι εκπαιδευτικοί που εκτιμούν ότι πρέπει να παραπέμψουν μαθητές στη Λογοπεδικό του Σχολείου:

- Συνεννοούνται με την Υπεύθυνη του Δημοτικού για την ανάγκη παραπομπής των μαθητών τους στη Λογοπεδικό.
- Ενημερώνουν τους γονείς του παιδιού για τη διαδικασία που θα ακολουθηθεί.
- Συμπληρώνουν στο Τμήμα Ψυχολογίας & Λόγου το έντυπο σχετικά με τους λόγους παραπομπής του παιδιού.
- Στη συνέχεια, η γραμματέας οργανώνει και κλείνει τα ραντεβού. Όταν η Λογοπεδικός ολοκληρώσει τις συναντήσεις της με το παιδί, ενημερώνει σχετικά τη Διεύθυνση του Δημοτικού και καλεί τον δάσκαλό του να προσέλθει στο Τμήμα Ψυχολογίας & Λόγου για την αναλυτική ενημέρωσή του, ώστε να υιοθετήσει προτάσεις για την καλύτερη πλαίσιωσή του. Σε περιπτώσεις που κρίνεται απαραίτητο, καλείται από το Τμήμα Λόγου και οι δάσκαλοι ειδικοτήτων.
- Τέλος, η γραμματέας του Τμήματος Ψυχολογίας και Λόγου επικοινωνεί με τους γονείς του παιδιού και κανονίζει την επικοινωνία (διά ζώσης ή τηλεφωνική) με την Λογοπεδικό (και τον/την εκπαιδευτικό, όποτε κρίνεται αναγκαίο).

Κατά τη διάρκεια της πανδημίας, καθ' όλη τη διάρκεια της αξιολόγησης, αλλά και στις διά ζώσης συναντήσεις με γονείς και εκπαιδευτικούς, η Λογοπεδικός τηρεί τις απαραίτητες προφυλάξεις σύμφωνα με τις οδηγίες του ΕΟΔΥ (χρήση μάσκας, αντισηπτικού, επαρκής αερισμός του χώρου, τήρηση αποστάσεων, αντισηψία αντικειμένων, χρονική απόσταση ανάμεσα στα προγραμματισμένα ραντεβού).

Οι τρέχουσες υγειονομικές συνθήκες που βιώνουμε μας οδηγούν στη δημιουργία μιας εναλλακτικής μορφής αξιολόγησης, της διαδικτυακής, η οποία ενεργοποιείται όταν η διά ζώσης επικοινωνία

δεν είναι εφικτή. Οι διαδικτυακές συναντήσεις πραγματοποιούνται μέσω της πλατφόρμας TEAMS και ακολουθείται ακριβώς η ίδια διαδικασία παραπομπής, αξιολόγησης και ενημέρωσης.

Η συμμετοχή στη διαδικασία της αξιολόγησης προϋποθέτει την αποδοχή από τον γονέα/κηδεμόνα του Κανονισμού του Σχολείου για την επεξεργασία των Προσωπικών Δεδομένων.

Σχετικά με τον ρόλο της Λογοπεδικού στο Δημοτικό, οι γονείς ενημερώνονται στην κατατοπιστική ομιλία που κάνει ο δάσκαλος στην έναρξη κάθε σχολικής χρονιάς.

Μέρος 12^ο: Βιβλιοθήκη

Κανονισμός λειτουργίας

Η Βιβλιοθήκη της Σχολής Μωραΐτη λειτουργεί ως δανειστική βιβλιοθήκη και αναγνωστήριο για τους μαθητές, τους εκπαιδευτικούς και το διοικητικό προσωπικό του Σχολείου και είναι ανοικτή για τα μέλη της από Δευτέρα έως Παρασκευή 08.00 π.μ. - 15.45 μ.μ.

Σκοπός

Σκοπός της Βιβλιοθήκης είναι:

- α) Η παροχή ενός χώρου που επιτρέπει τη φυσική και διανοητική πρόσβαση στην πληροφόρηση και στον κόσμο των ιδεών.
- β) Η υιοθέτηση των αρχών διακήρυξης της UNESCO/IFLA¹ για τις Σχολικές Βιβλιοθήκες με έμφαση σε αυτές που αναφέρονται στην ελεύθερη και ισότιμη πρόσβαση των χρηστών στα μέσα, τις πηγές και τις υπηρεσίες μάθησης που προσφέρονται.
- γ) Η καλλιέργεια μιας μακρόχρονης σχέσης των μελών της με τον κόσμο του έντυπου λόγου και της εικόνας, μέσα από την απόλαυση του διαβάσματος.
- δ) Η υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου.

Για να πετύχει τα παραπάνω, η Σχολική Βιβλιοθήκη, μέσω του/της υπεύθυνου/ης, επιδιώκει:

- Να «αγκαλιάσει» όσο το δυνατόν περισσότερες πλευρές του εκπαιδευτικού έργου.
- Να ενημερώσει τα μέλη και να εμπλουτίσει τη συλλογή της.
- Να εξοικειώσει τα μέλη με τις υπηρεσίες μιας σύγχρονης βιβλιοθήκης.

Αρμοδιότητες της υπευθύνου της Βιβλιοθήκης

¹ [IFLA/UNESCO School Library Manifesto-Greek](#)

Ο υπεύθυνος της Βιβλιοθήκης έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- α) Σύνταξη, σε συνεργασία με τη Γενική Διεύθυνση του Σχολείου, του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας και φροντίδα για την ανάπτυξη και ομαλή λειτουργία της Σχολικής Βιβλιοθήκης.
- β) Εποπτεία των διαδικασιών συγκρότησης της συλλογής και της επεξεργασίας του υλικού.
- γ) Οργάνωση του χώρου της Βιβλιοθήκης.
- δ) Πρόληψη και διαχείριση των προβλημάτων που προκύπτουν σχετικά με τη λειτουργία της Βιβλιοθήκης.
- ε) Διευκόλυνση και καθοδήγηση των μαθητών/τριών και των άλλων χρηστών για:
 - την αναζήτηση, έρευνα και αποτελεσματική χρήση των στοιχείων της συλλογής
 - την ανάπτυξη δεξιοτήτων πληροφοριακού γραμματισμού
 - την πρόσβαση στο διαδίκτυο και την αναζήτηση πληροφοριακού/γνωστικού υλικού
- στ) Καταγραφή και μελέτη προτάσεων που υποβάλλονται από τους εκπαιδευτικούς και τους μαθητές για πρόσκτηση υλικού.
- ζ) Διάθεση υλικού για δανεισμό.
- η) Εκπαίδευση των χρηστών στις τεχνολογικές και επικοινωνιακές υποδομές της Βιβλιοθήκης.

Ο χώρος της Βιβλιοθήκης παρέχει τις εξής δυνατότητες στα μέλη:

- α) Αναζήτηση βιβλίων, περιοδικών, επιτραπέζιων παιχνιδιών για ανάγνωση, μελέτη, δανεισμό και παιχνίδι.
- β) Παρακολούθηση ταινιών ή εκπαιδευτικών βίντεο.
- γ) Χρήση του χώρου για διενέργεια δράσεων, όπως η εκπόνηση εργασιών, τα προγράμματα φιλοναγνωσίας, η παρουσίαση βιβλίων ή θεατρικών έργων, η οργάνωση εκθέσεων και ομιλιών, η φιλοξενία συγγραφέων/εικονογράφων/μεταφραστών κ.ά., η συνεργασία για τον σχεδιασμό σχολικών εκδηλώσεων, περιοδικών κ.ά.
- δ) Πρόσβαση σε υπολογιστές και στο διαδίκτυο για πραγματοποίηση έρευνας, για μελέτη και για αναζήτηση πληροφοριών.

Γενικές υποχρεώσεις χρηστών

Τα μέλη της Βιβλιοθήκης:

1. Οφείλουν να φροντίζουν τα βιβλία και να τα διατηρούν καθαρά και ακέραια.

2. Σε περίπτωση φθοράς ή απώλειας ενός βιβλίου είναι υποχρεωμένα να καταβάλουν το αντίτιμο της αξίας του ή να το αντικαταστήσουν.
3. Δεν επιτρέπεται να επανατοποθετούν τα βιβλία στα ράφια αλλά πρέπει τα αφήνουν με τάξη στην άκρη του τραπεζιού.
4. Δεν επιτρέπεται να καταναλώνουν φαγητό ή/και ποτό εντός του χώρου της Βιβλιοθήκης.
5. Δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν κινητό τηλέφωνο εντός του χώρου της Βιβλιοθήκης και θα πρέπει να το ρυθμίζουν στην αθόρυβη λειτουργία ή στη λειτουργία με δόνηση.
6. Δεν επιτρέπεται να συζητούν ή να διαβάζουν μεγαλοφώνως.

Δανεισμός

Τα μέλη της Βιβλιοθήκης έχουν δικαίωμα χρήσης του χώρου και του υλικού της για όσο χρονικό διάστημα φοιτούν ή εργάζονται στο Σχολείο.

Το υλικό της Βιβλιοθήκης διατίθεται στα μέλη για χρήση στο Αναγνωστήριο (εσωτερικός δανεισμός) ή για χρήση στο σπίτι (εξωτερικός δανεισμός).

Όλα τα μέλη μπορούν να δανειστούν μέχρι δύο (2) βιβλία για διάστημα 10 εργάσιμων ημερών.

Όλα τα μέλη έχουν το δικαίωμα ανανέωσης του δανεισμένου υλικού για 5 ακόμη εργάσιμες ημέρες, με την προϋπόθεση ότι αυτό δεν έχει ζητηθεί από άλλο μέλος. Θα καταρτίζεται λίστα αναμονής που θα συμπληρώνεται από όσους επιθυμούν βιβλία που είναι ήδη δανεισμένα.

Επιτρέπεται ο εξωτερικός δανεισμός για όλο το υλικό της Βιβλιοθήκης εκτός από:

- τα πληροφοριακά βιβλία (εγκυκλοπαίδειες, λεξικά και άλλο υλικό αναφοράς)
- τα περιοδικά (δεμένοι ή μεμονωμένοι τόμοι)
- τα βιβλία που έχουν χαρακτηριστεί ως σπάνια
- τα βιβλία με εκτεταμένη φθορά
- τα ευμεγέθη βιβλία (λευκώματα, βιβλία τέχνης, άτλαντες κ.λπ.)
- το υλικό που έχει δεσμευτεί λόγω ομαδικής σχολικής εργασίας

Όλες οι παραπάνω κατηγορίες δίνονται μόνο για εσωτερικό δανεισμό.

Τα σχολικά βιβλία των Εκδόσεων του ΙΤΥΕ – Διόφαντος διατίθενται στα μέλη για χρήση στο Αναγνωστήριο και στην τάξη με την υποχρέωση να επιστρέφονται στον υπεύθυνο της Βιβλιοθήκης μετά το τέλος της διδακτικής ώρας.

Για βιβλία με αυξημένη ζήτηση το διάστημα δανεισμού ενδέχεται να είναι συντομότερο, τρεις (3) εργάσιμες ημέρες ή και καθόλου, για όσο χρόνο διαρκεί η αυξημένη ζήτησή τους.

Για την ανανέωση του δανεισμού κάθε μέλος υποχρεούται να φέρνει το υλικό στην Βιβλιοθήκη.

Η επιστροφή του υλικού μετά το πέρας της περιόδου του δανεισμού γίνεται από το ίδιο το μέλος. Τα μέλη που είναι χρεωμένα με ληξιπρόθεσμα βιβλία δεν έχουν δικαίωμα περαιτέρω δανεισμού. Το δικαίωμα δανεισμού δεν μεταφέρεται σε άλλους. Ο καθένας δανείζεται για τον εαυτό του. Ο δανεισμός γίνεται με σειρά προτεραιότητας.

Δεν επιτρέπεται η μεταφορά βιβλίου ή άλλου υλικού εκτός του χώρου της Βιβλιοθήκης, αν δεν έχει προηγηθεί η διαδικασία δανεισμού.

Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές

Η Βιβλιοθήκη δίνει τη δυνατότητα χρήσης των Η/Υ της για εκπαιδευτικούς σκοπούς, για εξοικείωση με τη σύγχρονη τεχνολογία, αλλά και για προσωπικούς λόγους.

Δικαίωμα χρήσης των Η/Υ έχουν όλα τα μέλη της Βιβλιοθήκης.

Η Βιβλιοθήκη μπορεί να δεσμεύει τους Η/Υ για εκπαιδευτικές ανάγκες ή για άλλους λόγους που συνδέονται με τις δραστηριότητές της, αφού προηγουμένως ενημερώσει τα μέλη της με σχετική ανακοίνωση.

Η χρήση του ηλεκτρονικού εξοπλισμού και του λογισμικού πρέπει να γίνεται εντός των πλαισίων που καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις, με ιδιαίτερο σεβασμό στα πνευματικά δικαιώματα και χωρίς να δημιουργούνται ηθελημένα προβλήματα σε άλλα μέλη ή φθορές στον υπάρχοντα εξοπλισμό. Για τον λόγο αυτό δεν επιτρέπονται τα ακόλουθα:

1. Η χρήση, αντιγραφή και η διακίνηση παράνομου λογισμικού ή λογισμικού και οποιουδήποτε υλικού προέρχεται από εξωτερική πηγή.
2. Η εγκατάσταση προγραμμάτων.
3. Η αλλαγή της επιφάνειας εργασίας στην οθόνη κάθε υπολογιστή.
4. Η αντιγραφή CD ή DVD χωρίς την άδεια του δημιουργού (εκτός αν ορίζεται σαφώς ως Ανοιχτό Ελεύθερο Λογισμικό).
5. Η καταστροφή ή πρόκληση φθοράς στον εξοπλισμό ή το λογισμικό ή σε στοιχεία που ανήκουν στη Βιβλιοθήκη ή σε άλλα μέλη. Οποιαδήποτε επέμβαση στους Η/Υ ή στο λογισμικό τους απαγορεύεται ρητά και η Βιβλιοθήκη διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει αποζημίωση για τυχόν καταστροφές, που γίνονται εσκεμμένα.
6. Ο τεμαχισμός-συμπύεση αρχείων μέσω ειδικών προγραμμάτων και η εγκατάσταση προγραμμάτων.
7. Η αποθήκευση προσωπικών αρχείων στον σκληρό δίσκο των υπολογιστών. Η αποθήκευση αρχείων γίνεται σε οπτικά μέσα αποθήκευσης (δίσκοι CD, DVD) και σε USB Flash Drive.

8. Η παρενόχληση άλλων χρηστών και ο έλεγχος ηλεκτρονικών επικοινωνιών.

Η χρήση των Η/Υ της Βιβλιοθήκης επιτρέπεται για τα παρακάτω:

- επεξεργασία κειμένου
- χρήση του προγράμματος επεξεργασίας υπολογιστικών φύλλων (Excel)
- χρήση του προγράμματος παρουσιάσεων (Powerpoint)
- επεξεργασία εικόνας και σχεδίου
- πλοήγηση σε εγκεκριμένες ιστοσελίδες και αναζήτηση πληροφοριών στο διαδίκτυο
- χρήση του λογισμικού του Σχολείου για όλα τα μέλη και του προσωπικού email για τους/τις εκπαιδευτικούς.

Η χρήση των Η/Υ για τα μέλη καθορίζεται με σειρά αναμονής (τα μέλη που έχουν σχολική εργασία προηγούνται όλων των άλλων). Η Βιβλιοθήκη έχει τη δυνατότητα ακύρωσης της λίστας αναμονής, όταν το κρίνει απαραίτητο.

Τα μέλη υποχρεούνται να τηρούν και να σέβονται τους παραπάνω όρους. Επανειλημμένες παραβάσεις του κανονισμού μπορεί να οδηγήσουν στον αποκλεισμό τους από τη Βιβλιοθήκη.

Ο Κανονισμός Λειτουργίας είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες ανάγκες των χρηστών και μπορεί να ανανεωθεί μερικώς ή στο σύνολό του, κάθε φορά που οι συνθήκες το επιβάλλουν.

Ο Κανονισμός αποτελεί τμήμα του Εσωτερικού Κανονισμού του Σχολείου και αναρτάται σε εμφανές σημείο της Βιβλιοθήκης και στην ιστοσελίδα της Σχολής Μωραΐτη.

Σχετικά με τη χρήση της Βιβλιοθήκης από τους μαθητές του Δημοτικού (βλ. **Βιβλιοθήκη**, σελ 31).

Μέρος 13^ο: Φροντίδα για το περιβάλλον

Περιβαλλοντική αγωγή

Έμφαση δίνεται και στην Περιβαλλοντική Αγωγή για τη διαμόρφωση μιας κουλτούρας συνειδητού πολίτη του κόσμου: το Δημοτικό της Σχολής Μωραΐτη, στο πλαίσιο του περιβαλλοντικού προγράμματος ΣΥΝ.ΔΡ.Α.ΜΩ. (Συνεργασία & Δράση για την Αειφορία στη Σχολή Μωραΐτη) συμμετέχει στο Διεθνές Δίκτυο Π.Ε. «Οικολογικά Σχολεία» (Eco-Schools) και εκπονεί προγράμματα με τη συνεργασία περιβαλλοντικών φορέων.

Στη διάρκεια κάθε σχολικής χρονιάς οργανώνονται δράσεις και δραστηριότητες για την ευαισθητοποίηση των παιδιών πάνω σε περιβαλλοντικά ζητήματα ξεκινώντας πάντα από τον στενότερο και ευρύτερο χώρο μέσα στον οποίο ζούμε και κινούμαστε.

Μέρος 14^ο: GDPR - Πολιτική εμπιστευτικότητας

Η Σχολή Μωραΐτη 1) συλλέγει, τηρεί και επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα γονέων και μαθητών, τόσο σε φυσική, όσο και σε ψηφιακή μορφή, που είναι απολύτως απαραίτητα για την εγγραφή των μαθητών στη ΣΧΟΛΗ ΜΩΡΑΪΤΗ, την προσήκουσα λειτουργία του Σχολείου, καθώς και την παροχή εκπαιδευτικών και λοιπών υπηρεσιών που επιλέγει ο γονέας κατά την εγγραφή του μαθητή στο Σχολείο, και 2) επεξεργάζεται ειδικές κατηγορίες προσωπικών δεδομένων (ευαίσθητα δεδομένα υγείας των μαθητών, π.χ. ΑΔΥΜ, Ιατρικές βεβαιώσεις, κλπ.), τα οποία συλλέγει κατά τις εγγραφές των μαθητών στο Σχολείο ή κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Η συλλογή, τήρηση και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων των γονέων και των μαθητών, καθώς και των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών, γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ισχύουσα εκπαιδευτική νομοθεσία και σε συμμόρφωση με τις ειδικές διατάξεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων ΕΕ 2016/679 και το ισχύον νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο για την προστασία προσωπικών δεδομένων.

Κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους λαμβάνεται οπτικο/ακουστικό υλικό από εξουσιοδοτημένους συνεργάτες της ΣΧΟΛΗΣ ΜΩΡΑΪΤΗ, που περιλαμβάνει φωτογραφίες και βίντεο από τις σχολικές δράσεις των μαθητών του Σχολείου εντός ή εκτός του σχολικού χώρου (σχολική ζωή, δραστηριότητες, εκδηλώσεις, διαγωνισμοί, βραβεύσεις, εκπαιδευτικές εκδρομές, αθλητικοί αγώνες, όμιλοι, σχολικές γιορτές, παρελάσεις, αποφοίτηση, θεατρικές και μουσικές παραστάσεις, κ.α.). Το υλικό αυτό διατηρείται στα αρχεία της ΣΧΟΛΗΣ ΜΩΡΑΪΤΗ και γίνεται αντικείμενο επεξεργασίας με σκοπό τη χρήση επιλεγμένου υλικού ως ακολούθως: (α) καταχώρισή του σε εσωτερικές σχολικές εκδόσεις της ΣΧΟΛΗΣ ΜΩΡΑΪΤΗ (όπως ενδεικτικά σχολικά έντυπα και / ή περιοδικά), (β) προβολή του στους ίδιους τους μαθητές (π.χ. στο πλαίσιο σχολικής εορτής), (γ) εκτύπωσή του σε αναμνηστικά ή επεταικά λευκώματα ή αντικείμενα που διανέμονται στους μαθητές μας, (δ) ανάρτηση επιλεγμένου υλικού στην επίσημη ιστοσελίδα της ΣΧΟΛΗΣ ΜΩΡΑΪΤΗ (<http://moraitis.edu.gr>), κατόπιν ρητής συγκατάθεσης των γονέων, (ε) χρήση επιλεγμένου υλικού κατόπιν ρητής συγκατάθεσης γονέων στις επίσημες σελίδες μέσω κοινωνικής δικτύωσης που διαχειρίζεται το Σχολείο.

Αποδοχή κανονισμού

Ο παρών Κανονισμός Λειτουργίας είναι σε ισχύ από το σχολικό έτος 2023-2024 και η αποδοχή του από τους/τις μαθητές/τριες και τους γονείς/κηδεμόνες τους είναι προϋπόθεση για την εγγραφή καθώς και τη φοίτηση στο Σχολείο.

Παράρτημα 1 | Καθήκοντα και αρμοδιότητες διδακτικού προσωπικού

(Απόσπασμα από το ΦΕΚ 1340/2002 - Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002)

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄ - ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (Δ.Π.)

Άρθρο 36 - Καθήκοντα και αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών διδασκόντων

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η διδασκαλία, η εκπαίδευση και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς.

Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί:

1. Διδάσκουν στους μαθητές τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών. Διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Σχολικών Συμβούλων και των στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης.
2. Προγραμματίζουν τη διδακτέα ύλη των μαθημάτων τους και συμμετέχουν στον γενικότερο προγραμματισμό δραστηριοτήτων της σχολικής μονάδας λαμβάνοντας υπόψη τους τις οδηγίες του ΥΠΕΠΘ, του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου (Π.Ι.) και των Σχολικών Συμβούλων.
3. Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
4. Συνεργάζονται με τους μαθητές, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
5. Συμμετέχουν υποχρεωτικά στις συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων, στις παιδαγωγικές συναντήσεις και στα σεμινάρια επιμόρφωσης που πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, και εκφράζουν ελεύθερα τις παιδαγωγικές απόψεις τους.

6. Δέχονται στην τάξη τους Σχολικούς Συμβούλους κατά τη διάρκεια της διδασκαλίας και συνεργάζονται μαζί τους. Οι επισκέψεις αυτές γίνονται ύστερα από σχετική συνεννόηση με το διδάσκοντα. Μετά το πέρας της επίσκεψης οι Σχολικοί Σύμβουλοι εξετάζουν και συζητούν με το διδάσκοντα τα τυχόν διδακτικά και μεθοδολογικά προβλήματα που διαπιστώθηκαν.
7. Ενημερώνονται από τον Διευθυντή του σχολείου και τηρούν τους νόμους, τα διατάγματα, τις αποφάσεις, τις οδηγίες, τις εγκυκλίους και τα βιβλία. Αναλαμβάνουν τις εξωδιδακτικές εργασίες του σχολείου, συμβάλλοντας έτσι έμπρακτα στη συλλογική λειτουργία του.
8. Συνεργάζονται με εκπαιδευτικούς που επιμορφώνονται ή με ασκούμενους φοιτητές για την πραγματοποίηση διδασκαλιών από τους επιμορφούμενους ή τους ίδιους. Προηγείται σχετική ενημέρωση από το Διευθυντή του σχολείου και ένταξη αυτών των διδασκαλιών στον προγραμματισμό δραστηριοτήτων της σχολικής μονάδας.
9. Μεριμούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
10. Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική. Ενδιαφέρονται για η δημιουργία υγιεινών συνθηκών παραμονής των μαθητών τους το σχολείο και συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το σχολείο.
11. Προσέρχονται στο σχολείο έγκαιρα πριν από την έναρξη της διδασκαλίας των μαθημάτων τους, εφαρμόζουν το ωρολόγιο πρόγραμμα και δεν παραβιάζουν την ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
12. Παρίστανται στο χώρο συγκέντρωσης των μαθητών κατά την έναρξη λειτουργίας του σχολικού ωραρίου και κάθε φορά που ο Σύλλογος των Διδασκόντων απευθύνεται στο σύνολο των μαθητών. Με τον τρόπο αυτό δίνεται το αναγκαίο κύρος στη συλλογική λειτουργία του σχολείου.
13. Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
14. Για θέματα που αφορούν το σχολείο προβαίνουν σε ανακοινώσεις προς τους μαθητές, τους γονείς ή τους πολίτες μόνο με τη σύμφωνη γνώμη του Διευθυντή και του Συλλόγου Διδασκόντων.

15. Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
16. Συνεργάζονται με το Διευθυντή, τους γονείς και τους αρμόδιους Σχολικούς Συμβούλους για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών. Δεν επιτρέπεται να απομακρύνουν τους μαθητές από την τάξη κατά τις ώρες διδασκαλίας χωρίς σημαντικό λόγο. Εάν απομακρύνουν μαθητή από την αίθουσα, ενημερώνουν το Διευθυντή και φροντίζουν στο σημείο αυτό να εφαρμόζονται οι κείμενες διατάξεις.
17. Παραμένουν στο σχολείο κατά τις εργάσιμες ημέρες πέρα από το ωράριο διδασκαλίας τους, για να προσφέρουν και άλλες υπηρεσίες που συνδέονται με το γενικότερο εκπαιδευτικό έργο, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Οι προσφερόμενες υπηρεσίες από κάθε εκπαιδευτικό καθορίζονται με πράξη του Διευθυντή του σχολείου.
18. Αναλαμβάνουν καθήκοντα εφημερευόντων, έχουν την ευθύνη της επιτήρησης και της προστασίας των μαθητών και επιμελούνται την καθαριότητα των σχολικών χώρων και ό,τι άλλο σχετίζεται με την υγιεινή και την ασφάλειά τους.
19. Είναι υπεύθυνοι για την επιτήρηση των μαθητών μέσα στην τάξη, εισέρχονται στην αίθουσα μαζί τους και εξέρχονται μετά την αποχώρησή αυτών.
20. Μετέχουν στις επιτροπές που συγκροτούνται από τους Διευθυντές των σχολικών μονάδων, τους Διευθυντές Εκπαίδευσης και τους Προϊσταμένους Γραφείων ή τους Σχολικούς Συμβούλους, όπου αυτό απαιτείται, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
21. Καταγράφουν στα σχετικά βιβλία μετά τη λήξη της διδακτικής ώρας τη διδασκόμενη ύλη, ελέγχουν τις απουσίες των μαθητών και υπογράφουν το ημερήσιο δελτίο απουσιών.
22. Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών τους και ενημερώνουν σχετικώς τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους μαθητές. Επίσης διορθώνουν τις εργασίες των μαθητών, τις αξιολογούν και τους ενημερώνουν σχετικά.
23. Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση. Τα ανωτέρω κρίνονται απαραίτητα, διότι οι ανάγκες της κοινωνίας μεταβάλλονται με γρήγορους ρυθμούς. Για να μπορεί η εκπαίδευση να

ανταποκριθεί σ' αυτούς τους ρυθμούς, πρέπει ο εκπαιδευτικός να παρακολουθεί τις εξελίξεις με διαρκή και έγκυρη επιμόρφωση.

24. Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης απουσίας τους από το σχολείο ενημερώνουν έγκαιρα το Διευθυντή του σχολείου για την αναπροσαρμογή του προγράμματος.
25. Αντικαθιστούν εκπαιδευτικό ο οποίος λείπει και, ανάλογα με την περίπτωση, ή καλύπτουν το κενό ή απασχολούν τους μαθητές, σύμφωνα με τις υποδείξεις του Διευθυντή.
26. Αξιοποιούν τα εποπτικά μέσα διδασκαλίας και τις νέες τεχνολογίες. Προς το σκοπό αυτό οφείλουν να αναζητούν, σε συνεργασία με το Διευθυντή του σχολείου, τρόπους εξοικείωσης με τη χρήση τους.
27. Λαμβάνουν μέρος σε όλα τα προγράμματα του σχολείου όπως στην Ενισχυτική Διδασκαλία, στο Ολοήμερο σχολείο και στα προγράμματα τάξεων υποδοχής, όταν τους ανατίθενται από τα αρμόδια όργανα.

Παράρτημα 2 | Κώδικας Δεοντολογίας για τους Εκπαιδευτικούς της Σχολής Μωραΐτη

Η διαμόρφωση ενός ηθικού και ακέραιου εργασιακού περιβάλλοντος αποτελεί θεμελιώδη προϋπόθεση αποτελεσματικής λειτουργίας κάθε Εκπαιδευτικού Οργανισμού. Η υιοθέτηση ενός Κώδικα Ηθικής Δεοντολογίας εκφράζει τη δέσμευση των εκπαιδευτικών μας στις ηθικές αξίες που διαπνέουν τη Σχολή Μωραΐτη.

1: Κύρος του Σχολείου Οι εκπαιδευτικοί με τη συμπεριφορά τους υποστηρίζουν και προστατεύουν το κύρος του σχολείου απέναντι στους μαθητές/τριες, τους γονείς, αλλά και απέναντι σε τρίτους.

2: Προαγωγή των Αξιών του Σχολείου Οι εκπαιδευτικοί αποτελούν πρότυπα στην προαγωγή των αξιών του Σχολείου και υιοθετούν υψηλή επαγγελματική και προσωπική δεοντολογία, διατηρώντας την πρέπουσα στάση και εμφάνιση στην τάξη, συμπεριφερόμενοι με επαγγελματισμό και αίσθηση του μέτρου. Φροντίζουν ώστε η εμφάνισή τους να είναι ευπρεπής, κατάλληλη για το επαγγελματικό περιβάλλον ενός χώρου εκπαίδευσης.

3: Αμερόληψία και Δικαιοσύνη Οι εκπαιδευτικοί αξιολογούν τους μαθητές αμερόληπτα, λαμβάνοντας υπόψη την ακαδημαϊκή εικόνα και τη συμπεριφορά τους και μόνο, με βάση τις αρχές της αξιοκρατίας, της ισότητας, της ίσης μεταχείρισης και των ίσων ευκαιριών προς όλους. Τις ίδιες αρχές εφαρμόζουν σε κάθε περίπτωση κρίσης στην οποία προβαίνουν είτε ως διδάσκοντες, ως παιδαγωγοί, είτε ως εξεταστές, ή ως μέλη συλλογικών οργάνων ή επιτροπών.

4: Σεβασμός προς τους Μαθητές Οι εκπαιδευτικοί σέβονται την αξιοπρέπεια και τα δικαιώματα κάθε μαθητή και διαχειρίζονται τυχόν διαφορές με ανοιχτό και εποικοδομητικό τρόπο λαμβάνοντας υπόψη τις απόψεις, τις ιδέες και τις προτάσεις τόσο των συναδέλφων τους όσο και των μαθητών, επιδιώκοντας τη διαμόρφωση κλίματος συνεργασίας και αλληλεγγύης.

5: Συμπερίληψη και αποφυγή διακρίσεων Οι εκπαιδευτικοί αποφεύγουν κάθε αδικαιολόγητη διάκριση ή δυσμενή μεταχείριση ή σχολιασμό λόγω φυλής, χρώματος, φύλου, εθνικής ή εθνοτικής καταγωγής, γενεαλογικών καταβολών, θρησκευτικών ή άλλων πεποιθήσεων, αναπηρίας ή χρόνιας πάθησης, ηλικίας, οικογενειακής ή κοινωνικής κατάστασης, σεξουαλικού προσανατολισμού, ταυτότητας εξωτερικής εμφάνισης ή χαρακτηριστικών φύλου.

6: Εχεμύθεια και Εμπιστευτικότητα Οι εκπαιδευτικοί διατηρούν απόλυτη εχεμύθεια όσον αφορά τα προσωπικά και ακαδημαϊκά δεδομένα των μαθητών και διασφαλίζουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που περιέρχονται σε γνώση τους.

7: Ακαδημαϊκή Ακεραιότητα Οι εκπαιδευτικοί προάγουν και διαφυλάσσουν την ακαδημαϊκή ακεραιότητα ενώ επιδιώκουν την ενδυνάμωση των μαθητών μέσω της προσωπικής προσπάθειας και της εντιμότητας, αποτρέποντας την παραποίηση εργασιών ή την αντιγραφή σε διαγωνίσματα.

8: Ομαδικότητα Οι εκπαιδευτικοί επιδιώκουν τη συνεργασία με τους συναδέλφους τους προάγοντας το πνεύμα ομαδικότητας, προκειμένου να δημιουργηθεί ένα περιβάλλον εκπαίδευσης που να βασίζεται στην αμοιβαία υποστήριξη και την ανταλλαγή ιδεών.

9. Διαχείριση Συγκρούσεων Οι εκπαιδευτικοί αντιμετωπίζουν τις διαφωνίες με ευαισθησία και διακριτικότητα, προωθώντας την ειρηνική επίλυση των διαφορών.

10: Μη Διασπορά Αρνητικών Φημών Οι εκπαιδευτικοί δεν εμπλέκονται σε διάδοση αρνητικών φημών ή συμπεριφορών εις βάρος συναδέλφων τους, μαθητών ή μελών της διεύθυνσης, που μπορεί να υπονομεύσουν το κύρος του σχολείου ή να προκαλέσουν αναστάτωση στην κοινότητα.

11: Προστασία επαγγελματικής υπόστασης Οι εκπαιδευτικοί αποφεύγουν τα απαξιωτικά σχόλια προς τους συναδέλφους τους, δεν τους δυσφημούν, ενώ απέχουν από κάθε ενέργεια υπονόμησης της επαγγελματικής τους υπόστασης.

12: Ανάρμοστες συμπεριφορές Οι εκπαιδευτικοί αποφεύγουν συμπεριφορές που περιέχουν πράξεις εκφοβισμού, καταπίεσης, παρενόχλησης ή άσκησης βίας, οι οποίες μπορούν εκφραστούν λεκτικά, σωματικά ή ψυχολογικά, καθώς και σεξουαλικά/ ρατσιστικά σχόλια και υπονοούμενα, ενώ απέχουν από κάθε ανάρμοστη σωματική επαφή με τους μαθητές/μαθήτριες και από κάθε σεξουαλικής φύσεως συμπεριφορά ή άλλη παρενόχληση. Τέλος, οι εκπαιδευτικοί δεν επιτρέπε-

ται να συνάπτουν αισθηματική ή σεξουαλική σχέση, ακόμα και εάν είναι συναινετική, με μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου, συμπεριλαμβανομένων και όσων έχουν τυχόν ενηλικιωθεί (18 ετών και άνω).

13: Ακεραιότητα Οι εκπαιδευτικοί δεν δέχονται δώρα (πλην των συμβολικών), χρήματα, υπηρεσίες, ή άλλες συναλλαγές που θα μπορούσε να θεωρηθεί ότι επηρεάζουν την ανεξαρτησία της κρίσης και τον επαγγελματισμό τους.

14: Επιμόρφωση Οι εκπαιδευτικοί επενδύουν στη συνεχή επαγγελματική τους ανάπτυξη προκειμένου να παραμένουν ενημερωμένοι και να εφαρμόζουν τις νέες εκπαιδευτικές μεθόδους και τεχνολογίες, ώστε να παρέχουν υψηλής ποιότητας εκπαίδευση σε όλους τους μαθητές. Για τον ίδιο λόγο παρακολουθούν με πληρότητα τις επιμορφωτικές δράσεις που έχει προγραμματίσει το Σχολείο για τους όλους εκπαιδευτικούς ή για εκείνους της ειδικότητάς τους.

15: Προστασία της Υγείας και Ασφάλειας Οι εκπαιδευτικοί διασφαλίζουν την υγεία και την ασφάλεια των μαθητών και αντιμετωπίζουν οποιαδήποτε κατάσταση έκτακτης ανάγκης με ψυχραιμία και με βάση τα προβλεπόμενα πρωτόκολλα (βλ. λ.χ. Μνημόνιο ενεργειών για τη διαχείριση σεισμικού κινδύνου).

16: Σεβασμός στο Περιβάλλον Οι εκπαιδευτικοί συμβάλλουν στη διατήρηση και προστασία του φυσικού περιβάλλοντος και ενθαρρύνουν τους μαθητές να αναπτύσσουν οικολογική συνείδηση.

Παράρτημα 3 | Κώδικας Δεοντολογίας για τους Γονείς της Σχολής Μωραΐτη

Η συνεργασία και η αμοιβαία εμπιστοσύνη μεταξύ Γονέων / Κηδεμόνων και Σχολείου αποτελούν θεμελιώδη προϋπόθεση για την επίτευξη των παιδαγωγικών και ακαδημαϊκών στόχων κάθε Εκπαιδευτικού Οργανισμού.

Το κείμενο που ακολουθεί διέπεται από τις βασικές αρχές και αξίες που εκπροσωπούν τη Σχολή Μωραΐτη.

Η δέσμευση των Γονέων / Κηδεμόνων στην αποδοχή και την ουσιαστική εφαρμογή του κρίνεται απαραίτητη.

Οι Γονείς των μαθητών/τριών που φοιτούν στη Σχολή Μωραΐτη:

1. Ενστερνίζονται το πνεύμα συνεργασίας και σεβασμού που καλλιεργεί η Σχολή Μωραΐτη και επικοινωνούν με τους εκπαιδευτικούς, τη Διεύθυνση και την ευρύτερη σχολική κοινότητα με συναινετική διάθεση και ευγένεια .

2. Αναγνωρίζουν την αξία της εμπιστοσύνης προς τη Σχολή Μωραΐτη, αποδέχονται τις αποφάσεις και τις επιλογές της, ενώ μοιράζονται τυχόν προβληματισμούς τους με τη Διεύθυνση της σχολικής μονάδας στην οποία φοιτά το παιδί τους .
3. Αναγνωρίζουν και σέβονται την επαγγελματική αυτονομία και την εξειδίκευση των εκπαιδευτικών του Σχολείου. Δεσμεύονται να μην παρεμβαίνουν στην αξιολόγηση των μαθητών/τριών, σε θέματα επιλογής διδακτικών μεθόδων, επιλογής διδασκοντα, κατανομής μαθητών/τριών σε τμήματα και επιβολής παιδαγωγικών μέτρων. Αναγνωρίζουν επίσης ότι τέτοιες αποφάσεις ανήκουν στην αρμοδιότητα των εκπαιδευτικών και της Διεύθυνσης του Σχολείου, ενώ παράλληλα καλλιεργούν αυτή την αντίληψη και στα παιδιά τους.
4. Συμβάλλουν με τη στάση τους στο δικαίωμα όλων των μαθητών/τριών σε ασφαλές και προστατευμένο σχολικό περιβάλλον, υιοθετώντας πνεύμα ενσυναίσθησης και αλληλεγγύης, αποτελώντας παράλληλα θετικό παράδειγμα για τα παιδιά τους.
5. Αναγνωρίζουν την αξία της ακαδημαϊκής ακεραιότητας και ενθαρρύνουν τα παιδιά τους να την εφαρμόζουν απαρέγκλιτα σε κάθε μορφής αξιολόγηση, αλλά και κατά την εκπόνηση εργασιών.
6. Γνωρίζουν και αποδέχονται τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας και τους κανόνες φοίτησης της Σχολής Μωραΐτη ενώ παράλληλα συμβάλλουν και οι ίδιοι στη σχετική ενημέρωση των παιδιών τους, καθοδηγώντας τα προς τη συμμόρφωση με αυτούς.
7. Αναγνωρίζουν τη σημασία της ορθής και υπεύθυνης χρήσης των ηλεκτρονικών μέσων και των μέσων κοινωνικής δικτύωσης τόσο για τους ίδιους όσο και για τα παιδιά τους . Δεσμεύονται να καθοδηγούν τα παιδιά τους προς την ασφαλή και εποικοδομητική χρήση τους, αποφεύγοντας την πρόσβαση σε ακατάλληλο περιεχόμενο, την υπερβολική χρήση, καθώς και την ανεύθυνη συμπεριφορά στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης. Επιπλέον, ενθαρρύνουν τα παιδιά= να συζητούν και να αναφέρουν οποιαδήποτε ανησυχητική ή απειλητική συμπεριφορά που αντιμετωπίζουν στο διαδίκτυο. Τέλος, αποφεύγουν να σχολιάζουν αρνητικά εκπαιδευτικά ή παιδαγωγικά ζητήματα που αφορούν το Σχολείο, σε διαδικτυακές πλατφόρμες ή ομάδες, ώστε να μην εκτίθενται τα παιδιά, οι εκπαιδευτικοί και το Σχολείο.
8. Φροντίζουν να ενημερώνονται σε τακτική βάση από τους εκπαιδευτικούς του παιδιού τους για την ακαδημαϊκή του πορεία αλλά και τη συνολική του εικόνα, με διάθεση συνεργασίας και καλής πίστης, διασφαλίζοντας την κατά το δυνατόν άμεση και ολοκληρωμένη πληροφόρησή τους.

Είναι αυτονόητο ότι σε αυτές τις συναντήσεις, τακτικές ή έκτακτες, ακολουθείται η διαδικασία και το πρόγραμμα που έχει ορίσει το Σχολείο.

Παράρτημα 4 | Περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης

Βασικές οδηγίες για την εκκένωση του κτιρίου και σχεδιαγράμματα με τα σημεία συγκέντρωσης και παραλαβής μαθητών/τριών σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης

α1. Βασικές οδηγίες για την εκκένωση του κτιρίου

Οι παρακάτω οδηγίες αφορούν την εκκένωση του κτιρίου σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης. Η διαδικασία σε γενικές γραμμές παραμένει η ίδια όποια και αν είναι η αιτία της εκκένωσης.

Αν όμως γίνεται μετά από σεισμική δόνηση διαφοροποιείται σε επιμέρους σημεία τα οποία περιγράφονται σε σχετική παράγραφο στη συνέχεια.

- Η διαδικασία εκκένωσης του κτιρίου δεν πρέπει να αρχίζει αν προηγουμένως δεν ακουστεί παρατεταμένος ήχος της σειρήνας.
- ΔΕΝ χρησιμοποιούνται οι ανελκυστήρες σε καμιά περίπτωση.
- Την ευθύνη εκκένωσης κάθε αίθουσας έχει ο/η καθηγητής/τρια, δάσκαλος/α που διδάσκει εκείνη την ώρα.
- Αν η εκκένωση αρχίσει σε πεντάλεπτο την ευθύνη έχει ο/η καθηγητής/τρια της επόμενης ώρας.
- Βασικά του/της καθήκοντα είναι:
 - ✓ Να ζητήσει από τα παιδιά να σχηματίσουν δυάδες μέσα στην αίθουσα και να περιμένει μέχρι να έρθει η σειρά της τάξης τους.
 - ✓ Να υπενθυμίσει στον/στην απουσιολόγο να πάρει το απουσιολόγιο μαζί του (στο Δημοτικό ο/η δάσκαλος/α να γνωρίζει τους απόντες) και στα άλλα παιδιά να αφήσουν όλα τους τα πράγματα στην αίθουσα.
 - ✓ Δεν κλειδώνει την αίθουσα.
 - ✓ Όταν έρθει η στιγμή της τάξης του, μπαίνει μπροστά και οδηγεί το τμήμα του (ανάλογα με το χρώμα-κατεύθυνση της διαφυγής κινδύνου, με βήμα ταχύ αλλά προσεκτικό) στο δασάκι όπου και παίρνει παρουσίες. Αν το τμήμα έχει χωρισθεί (π.χ. για ξένη γλώσσα, εργαστήριο, ομίλους, μαθ. επιλογής κλπ.) το τμήμα θα παραμείνει χωρισμένο στο δασάκι με τον/την καθηγητή/τρια της ξένης γλώσσας, του εργαστηρίου, του ομίλου ή του μαθήματος επιλογής.

- Η εκκένωση πραγματοποιείται με φορά από κάτω προς τα πάνω, ξεκινώντας σταδιακά από το ισόγειο έως τον τέταρτο όροφο με αυστηρή σειρά, με βάση τις εντολές του/της συντονιστή/τριας κάθε ορόφου.
- Αν δεν υπάρχει συντονιστής/τρια, τότε ο/η πρώτος/η διδάσκον/ουσα που θα βγει στο κεφαλόσκαλο αναλαμβάνει την ευθύνη.
- Προτεραιότητα προς τη σκάλα έχει η αίθουσα που είναι πλησιέστερη στην έξοδο κινδύνου.
- Η σειρά καθόδου είναι η ακόλουθη: αίθουσες κεφαλόσκαλου, αίθουσες που είναι στις πτέρυγες και στη συνέχεια οι αίθουσες του κεντρικού διαδρόμου.
- Όλα τα παιδιά κατεβαίνουν από τη δεξιά πλευρά της σκάλας, χωρίς να τρέχουν, αφήνοντας ελεύθερο χώρο για τη διακίνηση όσων ενδεχομένως έχουν δυσκολία στη κίνηση (έχουν προτεραιότητα), των υπευθύνων του Σχολείου και των συνεργείων που πρέπει να κινηθούν στους ορόφους.
- Κατ' εξαίρεση τα παιδιά του Δημοτικού από το εργαστήριο φυσικής Δημοτικού στον 4ο όροφο κατεβαίνουν αριστερά.
- Οι καθηγητές/τριες, δάσκαλοι/ες θα πρέπει να σταματούν την κάθοδο, όταν δημιουργείται συνωστισμός, αλλά θα πρέπει να μεριμνούν, ώστε να διασφαλίζεται η ομαλή ροή και να μην υπάρχει καθυστέρηση.
- Γενικότερα πρέπει να δίνουν σημασία στην ασφαλή και ήσυχη έξοδο των παιδιών. Αν η εκκένωση αρχίσει στο διάλειμμα τα παιδιά βγαίνουν στο δασάκι και οι καθηγητές/τριες της επόμενης ώρας παίρνουν παρουσίες.
- Τα παιδιά του Λυκείου όταν φτάσουν στο ισόγειο βγαίνουν από την μπροστινή κεντρική είσοδο, ενώ του Γυμνασίου από το Γυμναστήριο.
- Τα παιδιά του Δημοτικού χρησιμοποιούν, ανάλογα με την τάξη τους, τις πίσω σκάλες, τις πόρτες που οδηγούν στο υπόστεγο, και το Γυμναστήριο. Υπάρχουν σχετικές οδηγίες στο γραφείο Δημοτικού.
- Να σημειωθεί ότι η διαδικασία εκκένωσης δεν ολοκληρώνεται πριν το τμήμα φθάσει με ευθύνη του/της διδάσκοντα/ουσας στο προκαθορισμένο σημείο συγκέντρωσης στο δασάκι όπου και θα επιβεβαιωθούν οι παρουσίες.
- Οι καθηγητές/τριες που βρίσκονται στο σχολείο, αλλά δεν έχουν μάθημα εκείνη την ώρα, θα πρέπει να κινηθούν εσπευσμένα προς τους ορόφους για να παραλάβουν παιδιά που έχουν ειδικές ανάγκες και να τα κατευθύνουν προς το δασάκι. Τα παιδιά αυτά θα φεύγουν

αμέσως μόλις σημάνει ο συναγερμός χωρίς να περιμένουν τη σειρά της αίθουσάς τους, αλλά πάντα σε συνεννόηση με τον/την καθηγητή/τρια της αίθουσας και τον/τη συντονιστή/τρια του ορόφου.

- Όταν η εκκένωση γίνει σε ώρα συγκέντρωσης στο Θέατρο, τα παιδιά, με τους/τις καθηγητές/τριες που εποπτεύουν το τμήμα τους στο Θέατρο, κατευθύνονται προς τις δύο εξόδους και τις δύο σκάλες (χρησιμοποιούν τις πλησιέστερες στο τμήμα εξόδους). Στο δασάκι θα πάρουν παρουσίες οι καθηγητές/τριες που διδάσκουν εκείνη την ώρα.
- Όσα παιδιά βρίσκονται στη βιβλιοθήκη, πρέπει να πάνε άμεσα στο δασάκι, εκεί που είναι συγκεντρωμένο το τμήμα τους.

α2. Πρόσθετες οδηγίες για την εκκένωση του κτιρίου μετά από σεισμό

Στην περίπτωση σεισμικής δόνησης:

- Κατά τη διάρκεια της δόνησης οι διδάσκοντες προτρέπουν τους μαθητές και τις μαθήτριες
 - ✓ να διατηρήσουν την ψυχραιμία τους και να μην πανικοβληθούν.
 - ✓ να παραμείνουν στο χώρο στον οποίο βρίσκονται.
 - ✓ να καλυφθούν κάτω από το θρανίο τους αν αυτό είναι εφικτό κρατώντας το πόδι του θρανίου.
 - ✓ Αν δε χωρούν κάτω από το θρανίο, να παραμείνουν σκυμμένοι/ες ακριβώς δίπλα στο θρανίο προστατεύοντας το κεφάλι τους με τα χέρια τους.
- Μετά το τέλος της δόνησης -και αφού ηχήσει το παρατεταμένο χτύπημα της σειρήνας- οι διδάσκοντες/ουσες προετοιμάζουν το τμήμα για την αποχώρηση από την αίθουσα και περιμένουν από τους συντονιστές να τους υποδείξουν την ασφαλή διαδρομή που θα ακολουθήσουν κατά την εκκένωση.
- Σε τέτοιες περιπτώσεις ενδέχεται η έναρξη της εκκένωσης να καθυστερήσει καθώς βασική προϋπόθεση για την εκκίνηση της διαδικασίας είναι να ελεγχθούν οι διαδρομές που θα χρησιμοποιηθούν ώστε να είναι ασφαλείς αλλά και να έχουν προηγουμένως γίνει οι προβλεπόμενες ενέργειες οι οποίες διασφαλίζουν την ασφαλή εκκένωση (διακοπή ηλεκτροδότησης κλπ).
- Η εκκένωση θα πρέπει να ολοκληρωθεί με σταθερούς ρυθμούς και χωρίς πανικό, ακολουθώντας τις διαδικασίες που εφαρμόζονται σε κάθε εκκένωση.

- Αν κατά τη διάρκεια της διαδικασίας εκκένωσης υπάρξει νέα δόνηση, η εκκένωση σταματάει άμεσα, όλοι μένουν στο χώρο που βρίσκονται, σκύβουν πλησιάζοντας το έδαφος και προστατεύοντας το κεφάλι τους με τα χέρια τους, έως ότου σταματήσει η δόνηση.
- Τέλος, κατά την έξοδο από το κτίριο θα πρέπει όλοι να απομακρυνθούν με προσοχή και όσο το δυνατόν ταχύτερα από την πρόσοψη προς το χώρο συγκέντρωσης.